



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. birželio d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi ir 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 131, 141, 142 punktais, Plungės savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio d. įsakymu Nr. DE- „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo“,

t v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu Nr. DE-

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas).
2. Teritorijų planavimo rūšis – kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas – Savivaldybės bendrasis planas.
3. Teritorijų planavimo lygmuo – Savivaldybės lygmuo.
4. Planuojama teritorija – Plungės rajono savivaldybės teritorija, plotas 110555 ha.
5. Planavimo organizavimo pagrindas – Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. birželio d. įsakymas Nr. DE- „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo“.
6. Planavimo organizatorius – Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, tel. (0 448) 73 166, el. paštas savivaldybe@plunge.lt, puslapis internete www.plunge.lt.
7. Plano rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS BENDROJO PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Bendrojo planavimo tikslai:
 - 8.1. numatyti specialiųjų planų, pripažintų Savivaldybės bendrojo plano sudedamąja dalimi, tolimesnę taikymą;
 - 8.2. patikslinti funkcinės zonos sodininkų bendrijos (U-SB) planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, panaikinti perteklinius, nustatyti papildomus ar pakeisti naujais planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, kurie neprieštarautų galiojančio Plungės savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo nustatytiems planavimo tikslams ir uždaviniams;
 - 8.3. įvertinti ir patikslinti (esant poreikiui) bendrojo plano sprendiniuose vaizduojamas sanitarines apsaugos zonas;
 - 8.4. gali būti keičiami bendrojo plano sprendiniai su aukščiau nurodytais tikslais.
9. Planavimo uždaviniai:
 - 9.1. atlikti specialiųjų planų, pripažintų bendrojo plano sudedamąja dalimi, analizę, nustatyti jų aktualumą, taikymo tęstinumą ir, esant poreikiui, numatyti jų integravimą į bendrojo plano sprendinius.
 - 9.2. išanalizuoti sodininkų bendrijų funkcinės zonos (U-SB) planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, teritorijų naudojimo, užstatymo ir infrastruktūros vystymo poreikius, parengti atitinkamų reglamentų pakeitimus;
 - 9.3. įvertinti bendrojo plano sprendiniuose nustatytų sanitarinių apsaugos zonų pagrįstumą, jų ribas ir atitiktį galiojantiems teisės aktams. Nustačius neatitikimų, atlikti sprendinių koregavimą;
 - 9.4. nustatyti ir parengti kitų bendrojo plano sprendinių koregavimus, būtinus planavimo tikslų ir uždavinių tarpusavio suderinamumui užtikrinti bei jiems įgyvendinti.

III SKYRIUS

KITI REIKALAVIMAI

10. Planavimo proceso etapai: parengiamasis, rengimo (sprendinių konkretizavimo stadija) ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.

11. Bendrojo plano koregavimo rengimo etape esamos būklės analizė ir įvertinimas, ir teritorijos vystymo koncepcija neatliekamos. Numatomi sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam Savivaldybės bendrajam planui.

12. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas: atliekama strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atranka pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. SPAV atliekamas, jei atrankos išvadoje nurodoma atlikti SPAV.

13. Tyrimai ir galimybių studijos: neatliekami, išskyrus atvejus, jei jie numatomi planavimo sąlygose.

14. Viešumo užtikrinimas: viešinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, taikoma Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose nustatyta bendroji teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka.

15. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

16. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada pakoreguotas Bendrasis planas planavimo organizatoriui pateikiamas per Šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą.

17. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

17.1. rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems Savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre;

17.2. koreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai;

17.3. brėžinių mastelis pasirenkamas, įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius bei galimybę pažymėti visus koreguojamu sprendinius, jeigu sprendiniai įskaitomi, sprendiniai gali būti sutapdinti viename brėžinyje. Koreguojamus epizodus parengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant duomenis atitinkamo detalumo, kad visi sprendiniai būtų aiškiai įskaitomi. Mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano sprendinius.

18. Rengiant Bendrojo plano koregavimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl savivaldybės plėtros.

19. Įvertinti Lietuvos Respublikos teismų sprendimus, susijusius su apribojimais planuojamoms teritorijoms.

20. Visi Bendrojo plano koregavimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti atestuotų specialistų.

21. Bendrojo plano keitimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano keitimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (trys) egzemplioriai bylose ir 3 (trys) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu).

22. Bendrojo plano keitimo erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

23. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

24. Visą papildomą Bendrojo plano keitimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenų rinkinius, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujiną savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-25 Nr. DE-488
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 09:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 09:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Žukauskė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-25 09:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-25 09:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-29 17:35 - 2029-04-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-25 nuorašą suformavo Laura Baumilė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-25 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“