

**Žemės informacinės sistemos (ŽIS)
paslaugų valdymo posistemio
instrukcija Pareiškėjui. Paslauga
Sutikimai statyti**

1. TURINYS

1. TURINYS	2
2. BENDROJI DALIS	3
2.1. Sutrumpinimai	3
2.1. Susitarimai	3
2.2. Žymėjimai.....	4
3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS	4
3.1. Prisijungimas kaip įgaliotam atstovui ir prašymo pateikimas	6
4. PASLAUGOS INICIJAVIMAS	13
5. PRAŠYMO FORMOS LAUKŲ PILDYMAS	14
5.1. Prašymo 2 punkto Prašymo tikslas laukų pildymas	14
5.2. Prašymo 3 punkto Bendrieji duomenys lauko pildymas	17
5.3. Prašymo 4 punkto Objekto vietos duomenys laukų pildymas.....	17
5.4. Prašymo 5 punkto Statybą leidžiantis dokumentus (toliau – SLD) laukų pildymas	19
5.5. Prašymo 6 punkto Aptarnaujamo daikto duomenys laukų pildymas	20
5.6. Prašymo 7 punkto Kita informacija lauko pildymas	21
5.7. Prašymo 8 punkto Pridedami dokumentai lauko pildymas	21
6. PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PASIRAŠYMAS.....	23
7. PRAŠYMO ATSIĖMIMAS.....	26

2. BENDROJI DALIS

Šis dokumentas skirtas Pareiškėjui, teikiančiam prašymą dėl valstybinės žemės nuomos.

2.1. Sutrumpinimai

Šiame dokumente naudojami sutrumpinimai ir jų apibrėžimai.

Lentelė Nr. 1. Sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Apibrėžimas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
IS	Informacinė sistema
NŽT	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos
NŽT TP	NŽT struktūrinis padalinys
Pareiškėjas	Asmuo, besikreipiantis dėl valstybinės žemės paslaugų
Patikėtinis	Valstybės žemės patikėtinis
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
TPS	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai
ŽIS	Žemės informacinė sistema - valstybės informacinė sistema informacijai apie žemę tvarkyti
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras

2.1. Susitarimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie susitarimai.

Lentelė Nr. 2. Susitarimai

Terminai	Paaškinimas
Nuoroda	Terminas <i>nuoroda</i> šiame dokumente nusako aktyvų tekstą, kurį spragtelėję žymekliu, persikelsite į nurodytąją vietą. Nuorodų pavadinimai dokumente paryškinami, pavyzdžiui: Nuoroda „ <i>Pasiūlymai ir pastabos</i> “ yra skirta el. laišku išsiųsti.

2.2. Žymėjimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie žymėjimai.

Lentelė Nr. 3. Žymėjimai

Žymėjimas	Paaiškinimas
PASTABA! / PASTABOS!	Atkreipia Pareiškėjo dėmesį į svarbius akcentus.

3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

Norėdami prisijungti prie IS turite turėti <https://www.planuojustatau.lt/lt> suteiktas teises:

TPS vartai
Teritorijų planavimo ir statybos vartai

Naudotojo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

arba

Prisijungti per El. valdžios vartus

Rinkitės šį prisijungimo būdą jei pamiršote savo naudotojo vardą, slaptažodį arba jei dar nesate Vartų portalo naudotoju. Jeigu dar nesate sukūrę paskyros TPS Vartų portale, ji bus sukurta automatiškai.

Pav. Nr. 1. TPS vartų prisijungimo langas

Prisijunkite prie TPS įvesdami naudotojo vardą ir slaptažodį.

PASTABA! Jei nesate TPS naudotojas, rinkitės prisijungimo per El. valdžios vartus būdą ir jūsų paskyra bus sukurta automatiškai.

Pasirinkus prisijungimo per El. valdžios vartus būdą:



Pav. Nr. 2. El. valdžios vartų prisijungimo langas

- Pasirinkite prisijungimo būdą:
 - Per el. banką;
 - Su elektroniniu parašu;
 - Užsieniečiams (Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas).

3.1. Prisijungimas kaip įgaliotam atstovui ir prašymo pateikimas

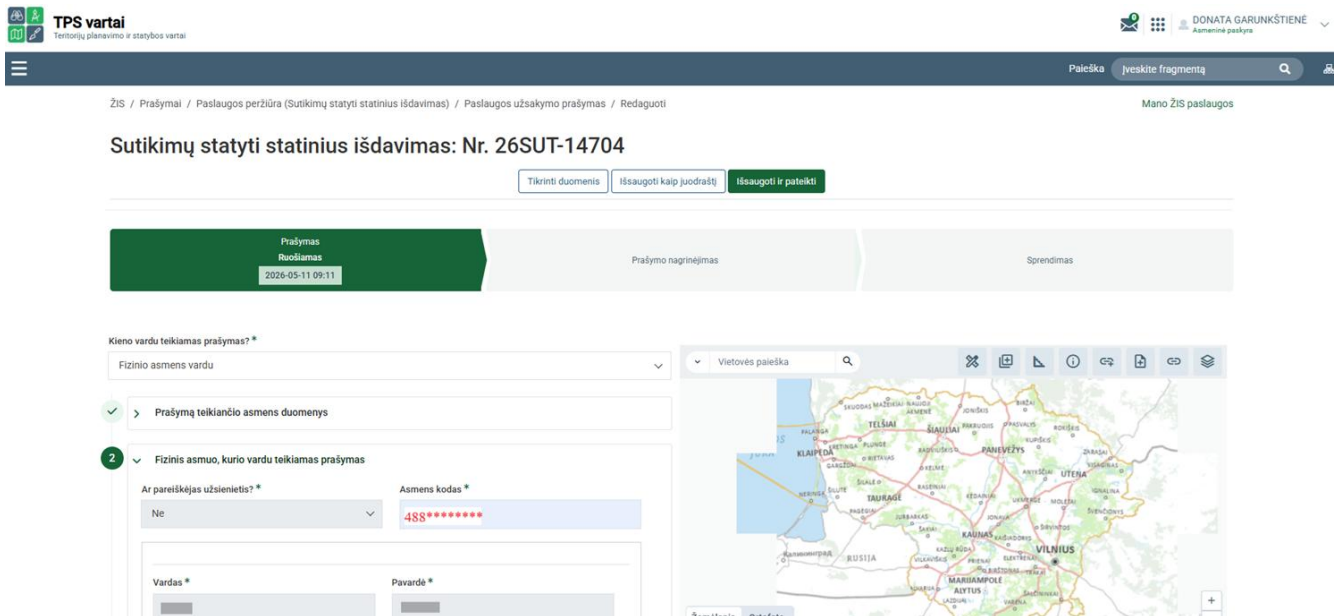
Įgaliotimus galima suteikti TPS Vartų portale, Elektroninių valdžios vartų portale, Registrų centro savitarroje, pas notarą ar kitais teisės aktų nustatytais būdais. Norint teikti prašymus ŽIS sistemoje, naudotojas turi turėti teisėtai suteiktus sisteminius įgaliotimus. ŽIS nėra galimybės pateikti prašymą asmeniui, kuris turi įgaliotimą neregistruotą Įgaliotimų registre.

Prašymo pateikimo būdai, veikiant kaip įgaliotam atstovui:

1. Jei norite kaip fizinis asmuo atstovauti kitą fizinį asmenį:

1.1. Fizinis asmuo sutikimą teikiančią asmenį (pvz., projektuotoją) gali įgalioti įgaliotimu, registruotu Įgaliotimų registre, t. y. informacinių technologijų priemonėmis sudarytu įgaliotimu Registrų centro savitarroje (įvairių institucijų ir asmenų paslaugoms gauti) arba notaro patvirtintu įgaliotimu. Tokiu atveju prisijungęs asmuo (pvz., projektuotojas) į TPS Vartai portalą galės pildyti prašymą kito fizinio asmens vardu, jei Įgaliotimų registre bus galiojantis įgaliotimas to fizinio asmens, kurio vardu teikiamas prašymas. Suvedus įgaliotojo asmens duomenis sistemoje, įgaliotimo informacija automatiškai užsikraus iš Įgaliotimų registro.

Norėdami pateikti prašymą, kai įgaliotimas sudarytas Registrų centro savitarroje, prisijunkite prie savo asmeninės TPS Vartai paskyros, pasirinkite Sutikimų statyti paslaugą bei prašymo teikimo būdą „Fizinio asmens vardu“, įveskite jus įgaliojusio asmens kodą. Atsidariusiame lange matysite:

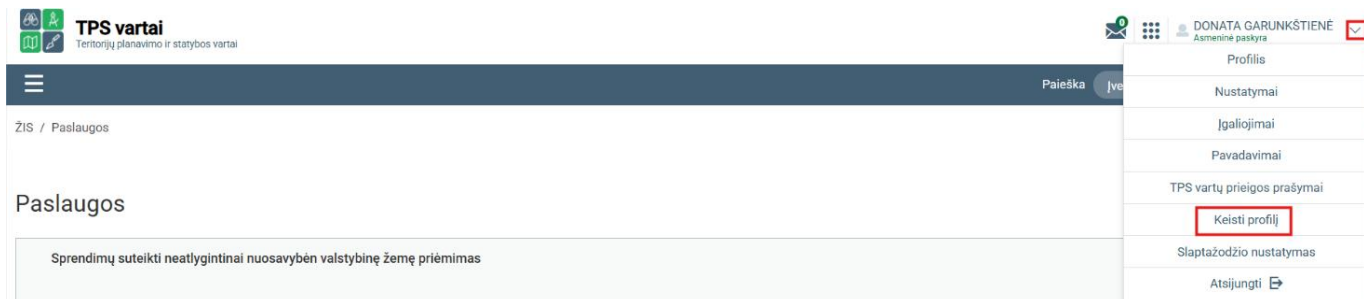


Pav. Nr. 3. Įgaliotimą suteikusio asmens paieškos langas

1.2. Fizinis asmuo kitam fiziniam asmeniui įgaliojimą gali suteikti ir TPS Vartai aplinkoje. Instrukciją, kaip suteikti įgaliojimą rasite čia: [Atsisiųsti](#).

Norėdami pateikti prašymą, kai įgaliojimas sudarytas TPS Vartai aplinkoje:

- Prisijunkite prie TPS „Vartai“ portalo.
- Pasirinkite Keisti profilį → Atstovaujamo fizinio asmens profilį, kurio vardu teikssite prašymą. Lange matysite:



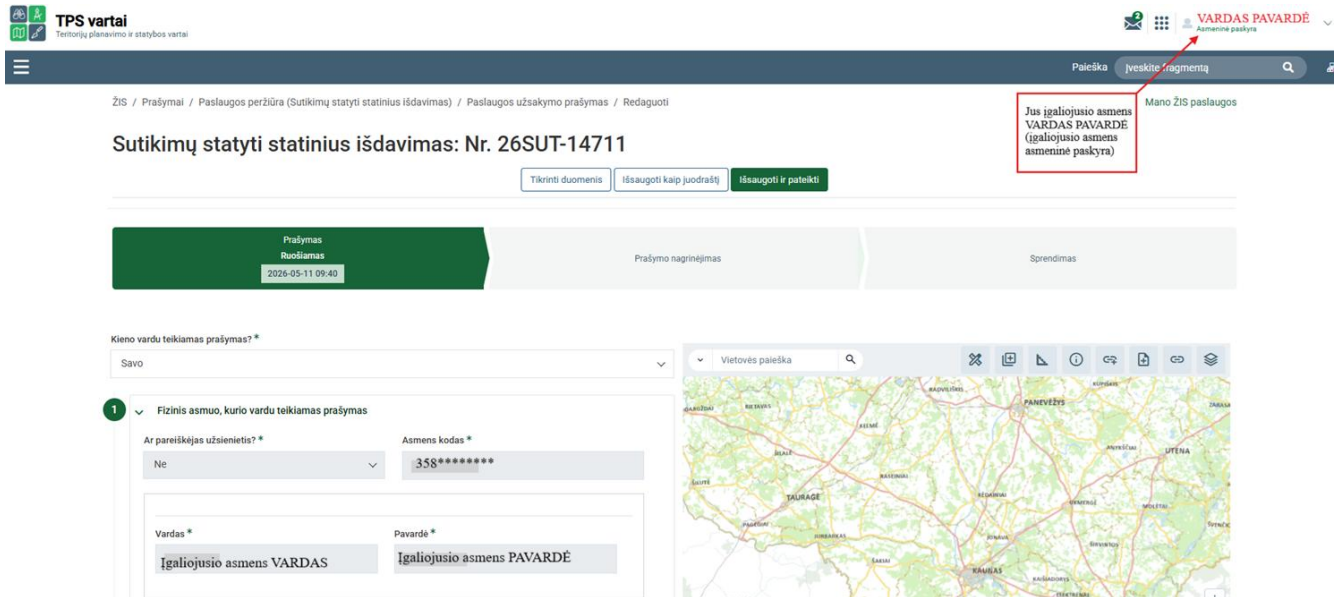
Pav. Nr. 4. TPS Vartai profilio keitimo langas

Atsidariusiame lange matysite:



Pav. Nr. 5. Atstovaujamo fizinio asmens pasirinkimo langas

Prisijungus atstovaujamo fizinio asmens vardu, pasirinkus, kad prašymą teikiate savo vardu, atsidariusiame lange matysite:

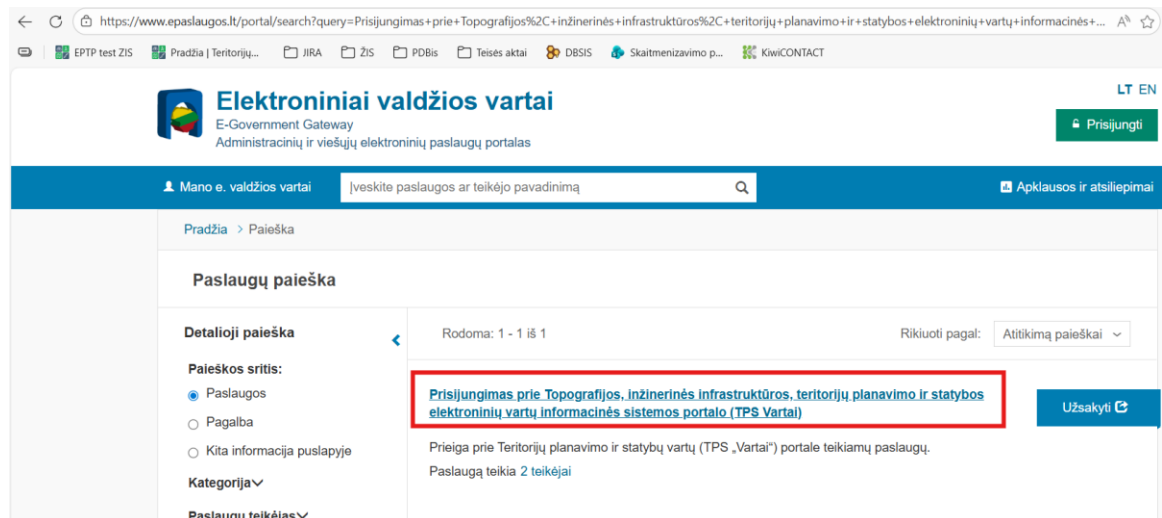


Pav. Nr. 6. Atstovaujamo fizinio asmens paskyros langas

1.3. Jei norite kaip fizinis asmuo atstovauti juridinį asmenį:

Įgaliojimas suteikiamas el. valdžios vartų aplinkoje <https://www.epaslaugos.lt/portal/>.

Juridinis asmuo įgalioja fizinį asmenį atlikti veiksmus juridinio asmens vardu (pvz., teikti prašymus, peržiūrėti duomenis). Naudotojo instrukcija ([epaslaugos įgaliojimai.pdf](#)), kurioje paaiškinti visi įgaliojimo suteikimo žingsniai. Atkreipiame dėmesį, kad įgaliojimą reikia suteikti TPS vartų paslaugai:



Pav. Nr. 7. Įgaliojimo paslaugos pavadinimo langas

Suteikus įgaliojimą, fizinis asmuo Elektroninių valdžios vartų portale <https://www.epaslaugos.lt/portal/> paieškos laukelyje įveda paslaugos pavadinimą „Tps“ ir paspaudžia „Užsakyti“:

The screenshot shows the search results for 'Tps' on the E-Government Gateway. The search bar contains 'Tps'. The results list includes 'Teritorijų planavimo ir statybų vartai, tps vartai' and 'Prisijungimas prie Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portalo (TPS Vartai)'. The second result is highlighted with a red box, and a red arrow points from the search bar to the 'Užsakyti' button next to it. The 'Užsakyti' button is also highlighted with a red box.

Pav. Nr. 8. Įgaliojimo paslaugos pavadinimo langas

Pasirinkus vieną iš prisijungimo būdų, pavyzdžiui *El. bankas* ir atlikite prisijungimo veiksmus:

The screenshot shows the login page of the E-Government Gateway. The page title is 'Prisijungimas'. There are three tabs: 'El. bankas' (highlighted with a red box), 'El. parašas', and 'Užsieniečiams'. Below the tabs, there is a grid of logos for various banks and services: Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, Artea, URBO, LKU, KREDA, RÁTO, and paysera.

Pav. Nr. 9. Prijungimo būdų langas

Pasirinkite *Atstovauti kitą asmenį*:

Asmens duomenų perdavimas

Prisijungimas prie Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portalo (TPS Vartai)

Vardas Donata	Pavardė Garunkštienė	Asmens kodas [redacted]****
Gimimo data 198[redacted]	Adresas Aušros [redacted]	

Sutinku perduoti asmeninius duomenis

Atstovauti kitą
asmenį

Atšaukti

Prisijungti

Spustelėję mygtuką „Prisijungti“, sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai (Viešojo įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra). Jeigu nesutinkate, spauskite mygtuką „Atšaukti“, bet tokiu atveju, Jūs negalėsite prisijungti prie paslaugos teikėjo sistemos.

Pav. Nr. 10. Atstovauti kitą asmenį pasirinkimo langas

Pasirinkite atstovaujama juridinį asmenį:

Atstovavimai

Atstovaujamas asmuo:

Vardas Pavardė: Donata Garunkštienė

Asmens kodas: [redacted]

Atstovaujamo asmens keitimas

Fizinio asmens atstovavimas ⓘ

Juridinio asmens atstovavimas ⓘ

Jei esate įstaigos arba įmonės vadovas ir norite jai atstovauti, įveskite įmonės kodą ir paspauskite „Ieškoti“. Sutikrinus duomenis su Juridiniu asmenų registru, atstovaujamas asmuo bus pakeistas.

Įmonės kodas*

Ieškoti

Pavadinimas

Įmonės kodas:

Atstovavimo pagrindas

MB [redacted]

[redacted] 593

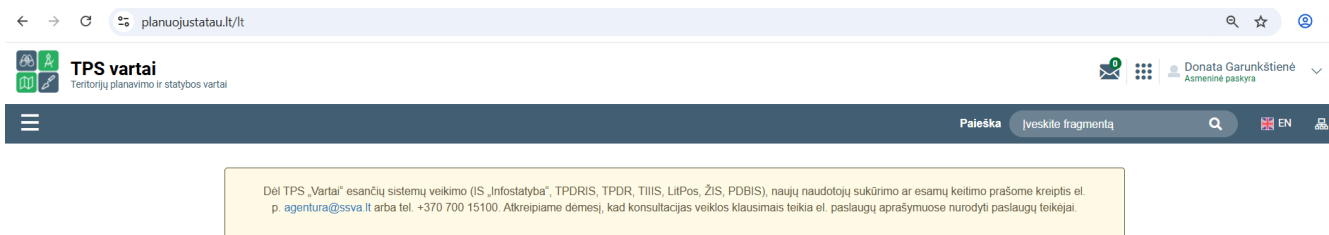
Atstovavimas pagal įgaliojimą

Atstovauti

Atšaukti

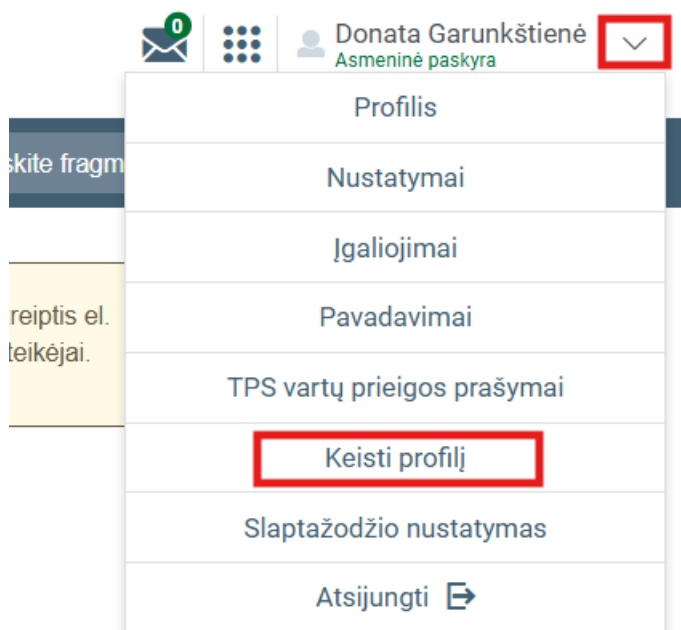
Pav. Nr. 11. Atstovaujamo asmens keitimo langas

Jei prisijungus į TPS Vartai portalą atsidariusiame lange matysite asmeninę paskyrą:



Pav. Nr. 12. TPS Vartai asmeninės paskyros langas

Pasirinkite Keisti profilį → Atstovaujamo juridinio asmens profilį, kurio vardu teiksite prašymą.
Lange matysite:



Pav. Nr. 13. TPS Vartai profilio keitimo langas

Atsidariusiame lange matysite atstovaujamus fizinius ir juridinius asmenis:



Pasirinkite turimą profilį

Profilis	Atstovaujamas asmuo	Rolės	Informacinė sistema
Asmeninis	DONATA GARUNKŠTIENĖ	-	-
Darbuotojas	DONATA GARUNKŠTIENĖ, Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra	-	-
Įgaliojimas asmeniui	VARDAS PAVARDĖ (DONATA GARUNKŠTIENĖ)	-	-

Pav. Nr. 14. Atstovaujamo juridinio asmens pasirinkimo langas

Prisijungus atstovaujamo juridinio asmens vardu, pasirinkus, kad prašymą teikiate Juridinio asmens vardu, atsidariusiame lange matysite:

TPS vartai
Teritorijų planavimo ir statybos vartai

Paieška įveskite fragmentą

ŽIS / Prašymai / Paslaugos peržiūra (Sutikimų statyti statinius išdavimas) / Paslaugos užsakymo prašymas / Redaguoti

Mano ŽIS paslaugos

Sutikimų statyti statinius išdavimas: Nr. 26SUT-14720

Tikrinti duomenis Išsaugoti kaip juodrašį Išsaugoti ir pateikti

Prašymas Ruošiamas 2026-05-11 10:01

Prašymo nagrinėjimas

Sprendimas

Kieno vardu teikiamas prašymas?*

Juridinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą

1 > Juridinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

Vietovės paieška

Pav. Nr. 15. Atstovaujamo juridinio asmens paskyros langas

4. PASLAUGOS INICIJAVIMAS

Prisijungę prie TPS, pasirinkite ŽIS paslaugas:

TPS vartai
Teritorijų planavimo ir statybos vartai

Paslaugų katalogas

Paieška | Įveskite fragmentą

Del TPS „Vartai“ esančių sistemų veikimo (IS „Infostatyba“, TPDRIS, TPDR, TIIS, LIPos, ŽIS, PDBIS), naujų naudotojų sukūrimo ar esamų keitimo prašome kreiptis el. p. agentura@ssva.lt arba tel. +370 700 15100. Atkreipiame dėmesį, kad konsultacijas veiklos klausimais teikia el. paslaugų aprašymuose nurodyti paslaugų teikėjai.

Stebiu teritoriją

Planuoju teritoriją

Matuoju

Statau

ŽIS

Skaičiuoju

Mano e. paslaugos

Duomenų ir dokumentų paieška

Žemėlapiai

Švieslentės

Stebiu teritoriją skitties informacija

Stebiu teritoriją

Planuoju teritoriją

Matuoju

Statau

ŽIS

Vertinu pastatus

Visos el. paslaugos

Visos el. paslaugos

Visos el. paslaugos

Pav. Nr. 16. ŽIS paslaugų pasirinkimo langas

1. Atidarykite meniu punktą „Paslaugų katalogas“.
2. Pasirinkite „ŽIS“.

Lange matysite:

Paslaugų katalogas

Paieška

Įveskite fragmentą

El. paslaugų grupė

- Stebiu teritoriją
- Planuoju teritoriją
- Matuoju
- Statau
- ŽIS
- Skaičiuoju

El. paslaugų teikėjas

- Statybos sektoriaus vystymo agentūra, VšĮ
- Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Sprendimų suteikti neatlygintinai nuosavybėn valstybinę žemę priėmimas

Asmenims suteikiama galimybė pateikti prašymus gauti suteikiamą neatlygintinai nuosavybėn valstybinės žemės sklypą, stebėti pateikto prašymo vykdymo eigą.

Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Užsakyti

Paslauga nemokama

Sutikimų statyti statinius išdavimas

Asmenims suteikiama galimybė pateikti prašymus statyti / rekonstruoti / modernizuoti (atnaujinti) / griauti statinius, įrengti reklaminius įrenginius valstybinėje žemėje, naudoti valstybine žeme statybų metu, stebėti pateikto prašymo vykdymo eigą.

Valstybinės žemės patikėjimo teisės subjektai (patikėtiniai)

Užsakyti

Paslauga nemokama

Sprendimų įsigyti žemės sklypus valstybės nuosavybėn priėmimas

Asmenims suteikiama galimybė pateikti prašymus sudaryti sandorį ir įsigyti parduodamą privatų žemės sklypą valstybės nuosavybėn, stebėti pateikto prašymo vykdymo eigą.

Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Užsakyti

Paslauga nemokama

Pav. Nr. 17. Paslaugos pasirinkimo langas

1. Pasirinkite paslaugą „Sutikimų statyti statinius išdavimas“.
2. Paspauskite mygtuką [Užsakyti].

Lange matysite:

ŽIS / Paslaugos / Sutikimų statyti statinius išdavimas

Mano ŽIS paslaugos

Sutikimų statyti statinius išdavimas

Elektroninėmis priemonėmis fiziniams ir juridiniams asmenims (paslaugos gavėjams) suteikiama galimybė pateikti valstybinės žemės patikėtinams prašymus statyti / rekonstruoti / modernizuoti (atnaujinti) / griauti statinius, įrengti reklaminius įrenginius valstybinėje žemėje, naudotis valstybine žeme statybos metu (toliau kartu – sutikimai), stebėti pateikto prašymo vykdymo eigą.

Sutikimas gali būti išduodamas šiais atvejais:

- **statant naujus statinius** valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai: susisiekimo komunikacijos nepriskirtas nesudėtingiems statiniams (tiltus, viadukus, geležinkelio vėžes ir kt.) ir joms funkcionuoti būtini statiniai; susisiekimo komunikacijos priskirtas nesudėtingiems statiniams (IV, IIV, IIIV ir IVV kategorijų vietinės reikšmės kelius, DS*, E, F kategorijų gatves) ir joms funkcionuoti būtini statiniai; komunalinius ir vietinius inžinerinius tinklus ir jiems funkcionuoti būtini statiniai; įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius (pvz. aikštelės); įrengti žemės ir vidutinės įtampos elektros energetikos objektus ir įrenginius, mažo ir (ar) vidutinio slėgio dujotiekus, ryšių linijas, kabelius, ryšių kabelių kanalų sistemas; valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius (visų tipų lieptus, jachtų ir valčių elingus, laikinuosius nesudėtinguosius sporto paskirties inžinerinius statinius, skirtus vandens sportui ir pramogoms organizuoti), statyti hidrotechnikos statinius, kitos paskirties inžinerinius statinius (slėpus); statyti daugiabučių namų gyventojų poreikiams skirtus laikinuosius nesudėtinguosius poilsio ar sporto paskirties inžinerinius statinius; įgyvendinant valstybės, savivaldybės ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus, statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, sutvarkant bei prižiūrint kaimo ir miesto vietovėje esančias viešąsias erdves, pritaikant jas vietos gyventojų poreikiams; statyti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelės; statyti laikinuosius nesudėtinguosius prekybos, paslaugų ir (ar) maitinimo paskirties statinius (kioskus, paviljonus, lauko kavinių aptarnavimo statinius); statyti ir eksploatuoti medžioklės bokšteliams);
- **rekonstruoti esamus statinius** valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, kai jų rekonstravimas galimas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas;
- **įrengti reklaminius įrenginius** valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai (reklaminius stendus, skydus, stulpus, vitrinas ir pan.), išskyrus reklaminius įrenginius, skirtus išorinei politinei reklamai;
- **statyti / rekonstruoti statinius** žemės sklype, besiribojančiame su valstybine žeme;



Pav. Nr. 18. Paslaugos užsakymo langas

1. Užsakykite paslaugą, paspausdami mygtuką **[Pateikti prašymą]**.

5. PRAŠYMO FORMOS LAUKŲ PILDYMAS

Paslaugoje Sutikimai statyti prašymo teikimas suprogramuotas nuosekliai, todėl prašymo formą reikia pildyti nuosekliai nuo pirmo iki paskutinio punkto.

5.1. Prašymo 2 punkto Prašymo tikslas laukų pildymas

1) pasirinkite **Prašymo tikslas** reikšmę (priskirkite planuojamus atlikti veiksmus vienai iš išvardytų darbų grupių). Pvz.:

Pav. Nr. 19. Prašymo tikslo pasirinkimo langas

Prašymo tikslo pasirinkimų paaiškinimai:

Statyti naują statinį – kai planuojama statyti naują ar įteisinti esamą statinį.

Rekonstruoti statinį – kai planuojama rekonstruoti esamą statinį.

Modernizuoti ar griauti statinį – kaip planuojama nesuforuotoje valstybinėje žemėje atnaujinti ar griauti esamą statinį.

Įrengti reklaminių įrenginių - kai planuojama nesuforuotoje valstybinėje žemėje įrengti reklaminius įrenginius (stendus, skydus, stulpus, vitrinas ir pan.), išskyrus reklaminius įrenginius, skirtus išorinei politinei reklamai.

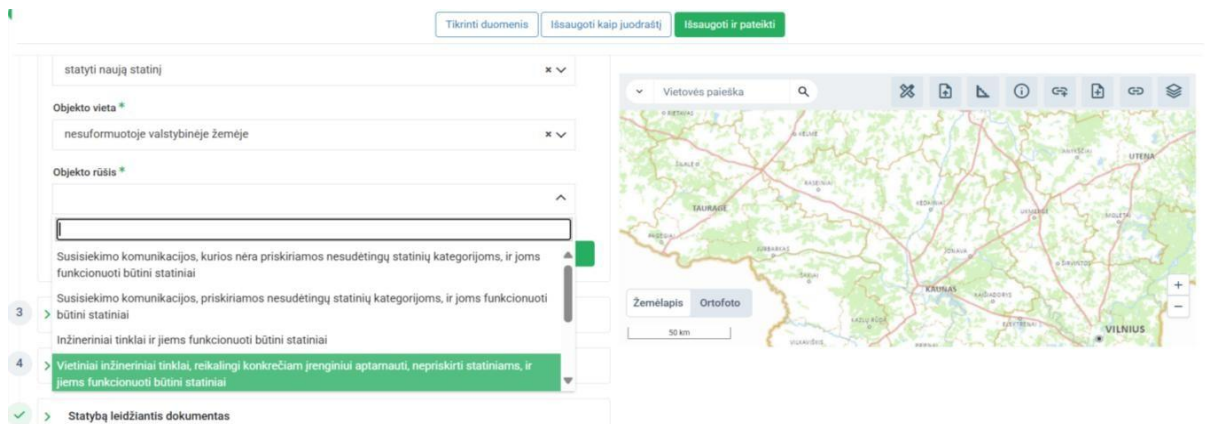
Naudotis valstybine žeme statybų metu - kai prašoma išduoti sutikimą laikinai pasinaudoti valstybine žeme ar valstybinės žemės sklypu (jo dalimi) statybų privačiame žemės sklype metu.

2) Pasirinkite **Objekto vietą**. Pagal Jūsų pasirinkimą lauke Prašymo tikslas atitinkamai bus nurodytos galimos objekto statybos vietos: arba nesuforuotoje valstybinėje žemėje arba žemės sklype arba abu variantai. Pasirinkite kur norėsite atlikti planuojamus darbus. Pvz.:

Pav. Nr. 20. Prašymo objekto vietos pasirinkimo langas

Kai kuriais atvejais, pvz. norint modernizuoti / įrengti reklaminius įrenginius / griauti statinius bus rodomas tik vienas vietos pasirinkimas – pasirinkite jį.

3) Pasirinkite **Objekto rūšį**. Pagal pasirinktas reikšmes laukuose Prašymo tikslas ir Objekto vieta sugeneruojami Objekto rūšies pasirinkimai. Iš siūlomo sąrašo pasirinkite pageidaujamą objektą, pvz.:



Pav. Nr. 21. Prašymo objekto rūšies pasirinkimo langas

Objekto rūšių pasirinkimų paaiškinimai.

Susisiekimo komunikacijos, kurios nėra priskiriamos nesudėtingų statinių kategorijoms ir joms funkcionuoti būtini statiniai - jeigu planuojama statyti ypatingus statinius (tiltus, viadukus, geležinkelio vėžes ir kt.) ir joms funkcionuoti būtinus statinius.

Susisiekimo komunikacijos, priskiriamos nesudėtingų statinių kategorijoms, ir joms funkcionuoti būtini statiniai - jeigu planuojama statyti I_V , II_V , III_V ir IV_V kategorijų vietinės reikšmės kelius, D_S^* , E, F kategorijų gatves ir joms funkcionuoti būtinus statinius.

Inžineriniai tinklai ir jiems funkcionuoti būtini statiniai – jeigu planuojama tiesti komunalinius ir vietinius inžinerinius tinklus, skirtus statiniui aptarnauti, ir jiems funkcionuoti būtinus statinius; įrengti žemosios ir vidutinės įtampos elektros energetikos objektus ir įrenginius, mažo ir (ar) vidutinio slėgio dujotiekius, ryšių linijas, kabelius, ryšių kabelių kanalų sistemas.

Vietiniai inžineriniai tinklai, reikalingi konkrečiam įrenginiui aptarnauti, ir jiems funkcionuoti būtini statiniai – kai planuojama tiesti tinklus iki įrenginio (pvz. iki elektromobilių įkrovimo stotelės).

Plokštieji horizontalieji inžineriniai statiniai daugiabučių namų gyventojų reikmėms – kaip planuojama įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius prie daugiabučių (pvz. parkavimo aikštelės).

Laikinieji nesudėtingieji statiniai – kai planuojama statyti daugiabučių namų gyventojų poreikiams skirtus laikinuosius nesudėtinguosius poilsio ar sporto paskirties inžinerinius statinius; kai įgyvendinant valstybės, savivaldybės ar Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus, planuojama statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, sutvarkant bei prižiūrint kaimo ir miesto vietovėje esančias viešąsias erdves, pritaikant jas vietos gyventojų poreikiams; kai planuojama

statyti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikšteles; statyti laikinuosius nesudėtinguosius prekybos, paslaugų ir (ar) maitinimo paskirties statinius (kioskus, paviljonus, lauko kavinių aptarnavimo statinius); statyti ir eksploatuoti medžioklės bokštelių).

Laikinieji nesudėtingieji statiniai valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose – kai valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose planuojama statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius (visų tipų lieptus, jachtų ir valčių elingus, laikinuosius nesudėtinguosius sporto paskirties inžinerinius statinius, skirtus vandens sportui ir pramogoms organizuoti).

Hidrotechnikos statiniai, kitos paskirties inžineriniai statiniai (slipai) valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose – kai planuojama statyti valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose hidrotechnikos statinius, kitos paskirties inžinerinius statinius (slipus).

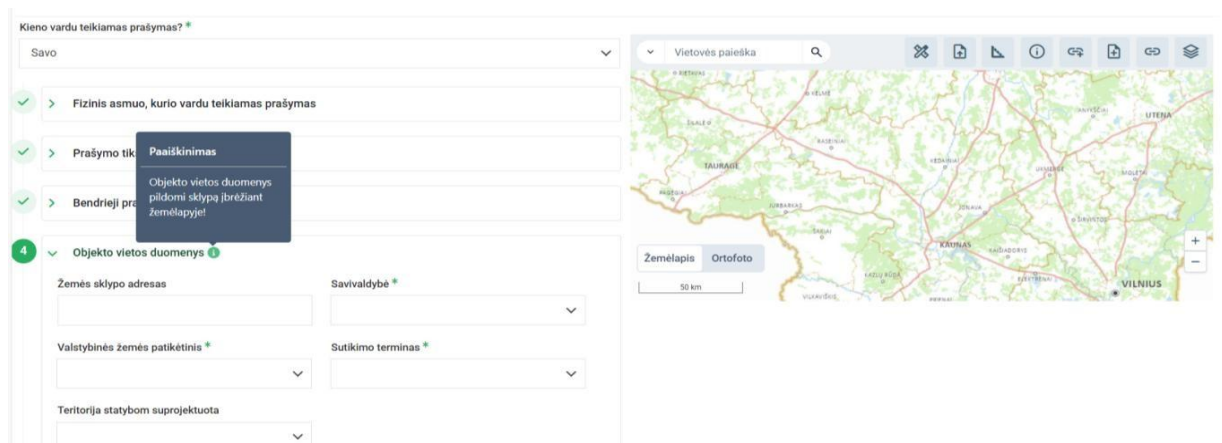
5.2. Prašymo 3 punkto Bendrieji duomenys lauko pildymas

Lauke Sudarymo vieta reikia nurodyti vietą, kurioje prašoma išduoti sutikimą, pvz. Vilnius, Ignalina, Troškūnai, Gureliai.

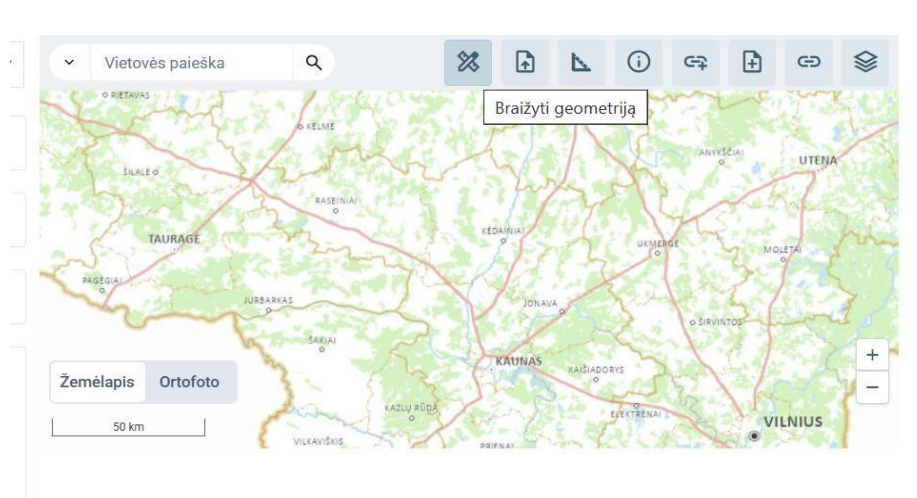
5.3. Prašymo 4 punkto Objekto vietos duomenys laukų pildymas

Norint užpildyti šio punkto duomenis reikia **žemėlapyje**:

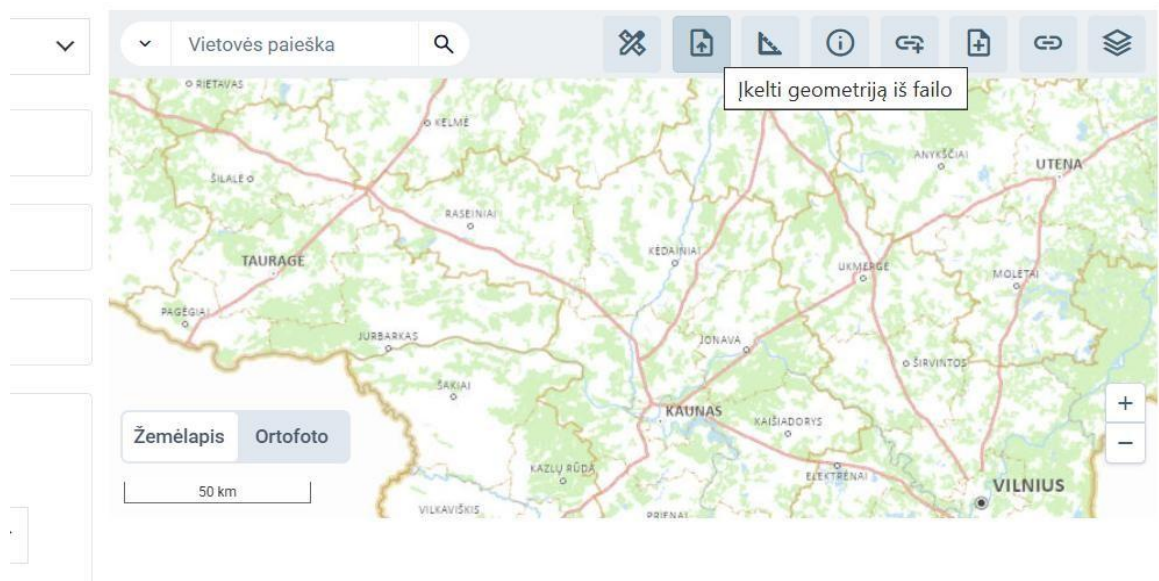
- Mygtuko „Brėžti geometriją“ pagalba įbraižyti objekto statybos vietą (ne bandyti suvesti laukų duomenis, o įbraižyti planuojamo statyti objekto vietą, pavyzdžiui nesuformuotoje valstybinėje žemėje nubraižyti vandentiekio tinklą);
- Arba mygtuko „Įkelti geometriją iš failo“ pagalba įkelti dwg formato failą.



Pav. Nr. 22. Prašymo objekto vietos duomenų pildymo langas žemėlapyje

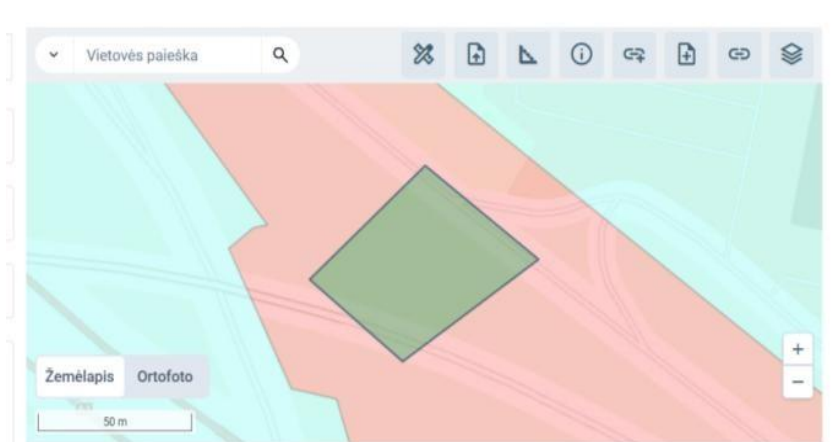


Pav. Nr. 23. Prašymo objekto vietos duomenų pildymas mygtukas „Braižyti geometriją“



Pav. Nr.24. Prašymo objekto vietos duomenų pildymas mygtukas „Įkelti geometriją iš failo“

Turi būti įbraižomas uždaras, mažiausiai 3 taškų, poligonas (geometrinė figūra), pvz.



Pav. Nr. 25. Įbrėžtos arba įkeltos iš erdvinių duomenų bylos ketinamos statybos vietos projekto ribos

Įbraižius poligoną (t. y. pažymėjus statybos vietą) ar įkėlus dwg formato failą laukai – **Žemės sklypo adresas, Savivaldybė, Valstybinės žemės patikėtinis - užsipildo patys**, Jums reikia užpildyti laukus dėl Sutikimo termino ir lauką Teritorija statyboms suprojektuota (tai neprivalomas laukas, pildomas tik Sutikimų statyti taisyklėse nustatytais atvejais).

Pav. Nr. 26. Automatizuotai užpildyti laukai „Objekto adresas“, „Savivaldybė“, „Valstybinės žemės patikėtinis“

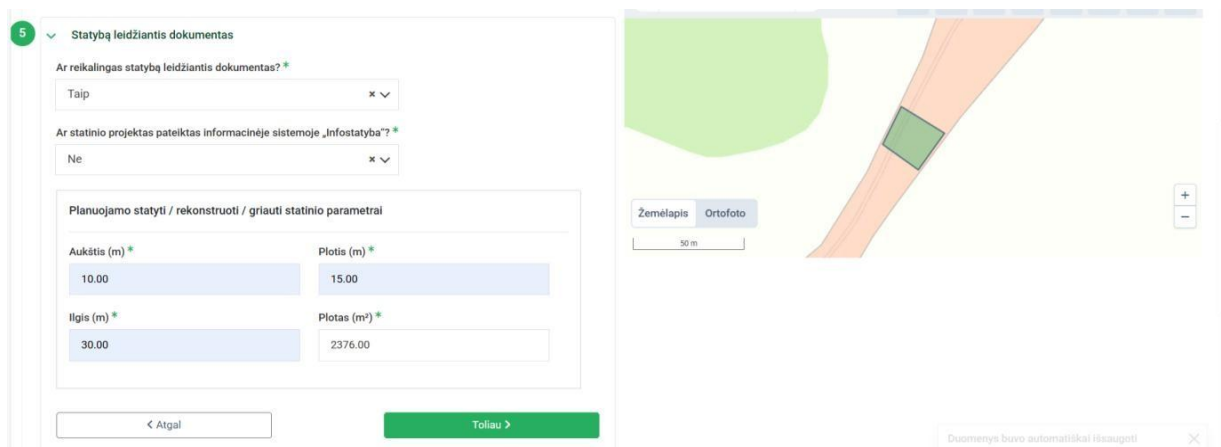
ŽIS erdvinių duomenų įkėlimo taisyklės patalpintos www.planuojustatau.lt, ŽIS srities informacija, Naudotojų vadovai, Erdvinių duomenų įkėlimas.

5.4. Prašymo 5 punkto Statybą leidžiantis dokumentus (toliau – SLD) laukų pildymas

Pirmiausia pasirinkite ar reikalingas SLD:

- Pasirinkus TAIP reikia atsakyti į kito lauko klausimą „Ar statinio projektas pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ? Pasirinkus TAIP – reikia suvesti prašymo IS „Infostatyba“ numerį, turi susiformuoti aktyvi nuoroda; Pasirinkus NE – reikia užpildyti laukus

„Planuojamo statyti / rekonstruoti / griauti statinio parametrai“, nurodant skaitines vertes 2 skaičių po taško tikslumu.



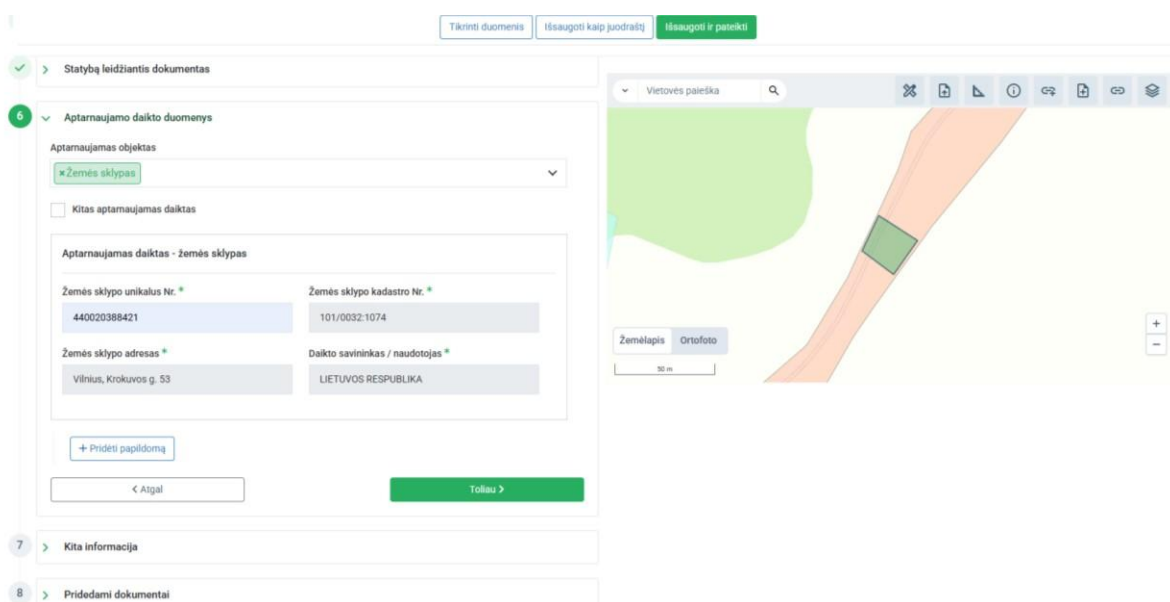
Pav. Nr. 27. Statybą leidžiantis dokumentas laukų pildymo langas

- Pasirinkus NE einama prie kito žingsnio.

5.5. Prašymo 6 punkto Aptarnaujamo daikto duomenys laukų pildymas

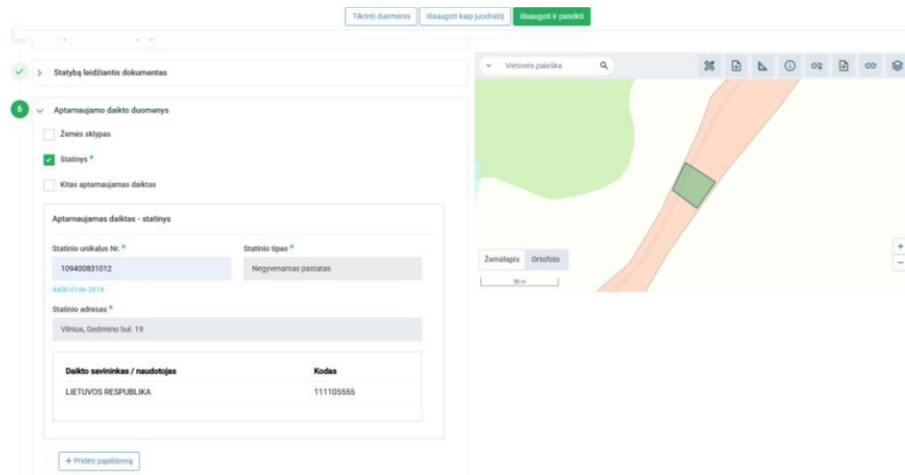
Kai Prašymo tikslas:

- **statyti naują statinį** – rodomi Aptarnaujamo daikto duomenų laukai – juose reikia nurodyti žemės sklypų ar statinių (pasirinkite kokia reikšmė reikalinga), kurie yra aptarnaujami statant naujus statinius, unikalius Nr. Pvz. jei planuojama tiesti inžinerinius tinklus į Jono Jonaičio žemės sklypą tam žemės sklypui aptarnauti, nurodykite Jono Jonaičio žemės sklypo unikalų Nr. (pilki laukai užsipildo patys, įvedus unikalų Nr.), pvz.:



Pav. Nr. 28. Aptarnaujamo daikto – žemės sklypo laukų pildymo langas

- **rekonstruoti, modernizuoti, griauti** – privaloma užpildyti Aptarnaujamo daikto duomenų laukus nurodant statinio unikalų Nr. (pažymėta žvaigždute), nes pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą rekonstruoti statinį galima tik jei jis yra registruotas Nekilnojamojo turto registre. Pvz.:



Pav. Nr. 29. Aptarnaujamo daikto – statinio laukų pildymo langas

5.6. Prašymo 7 punkto Kita informacija lauko pildymas

Laukas Kita informacija pildomas jeigu reikia / norima pateikti informaciją, ko nebuvo galima pateikti užpildant prašymo formos laukus. Tai nėra privalomas laukas, palikta galimybė asmeniui pateikti platesnę / išsamesnę informaciją.

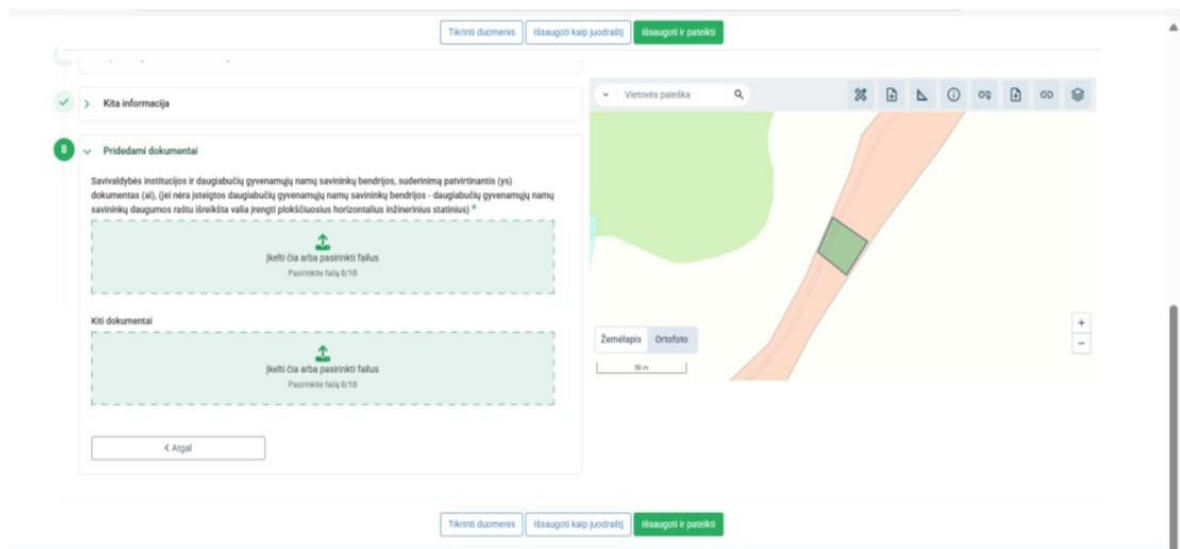
Pvz., jei teikiamas prašymas išduoti sutikimą statyti lieptą, lauke Kita informacija reikėtų nurodyti asmens nuosavybės teise valdomo ar kita teise naudojamo žemės sklypo, besiribojančio su valstybiniu vandens telkiniu, kadastro ar unikalų numerį.

5.7. Prašymo 8 punkto Pridedami dokumentai lauko pildymas

Ką prisegti Pridedamų dokumentų lauke priklausys nuo prašymo formoje užpildytų laukų reikšmių.

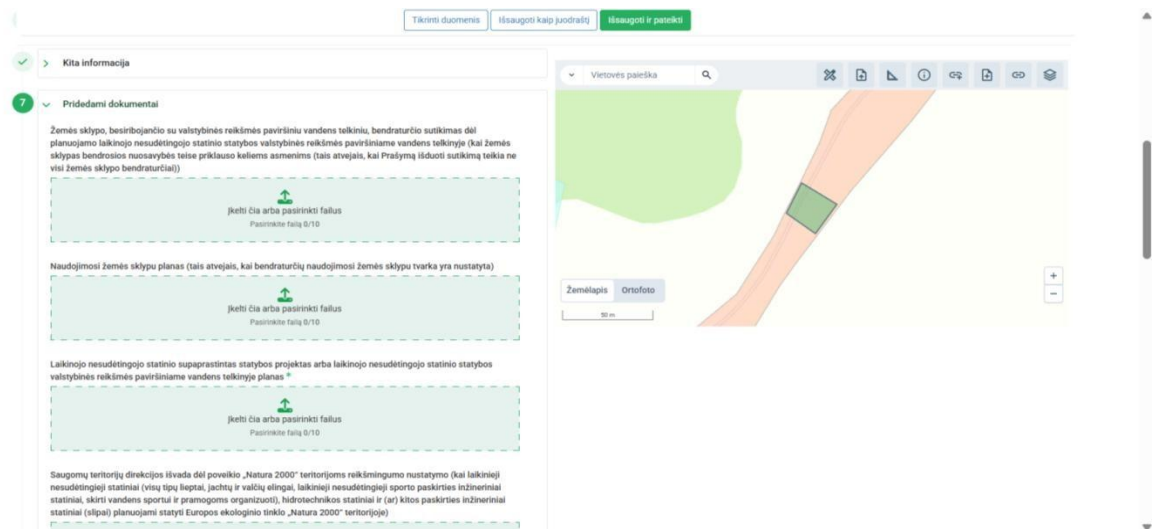
Jei bus reikalingas SLD, ir statinio projektas bus pateiktas IS „Infostatyba“ tuomet jokių papildomų dokumentų pateikti nereikės.

Jei bus reikalingas SLD, tačiau statinio projektas nebus pateiktas IS „Infostatyba“ arba nebus reikalingas SLD – kiekvienu atskiru atveju matysite privalomų pateikti dokumentų sąrašą – privalomi dokumentai pažymėti žvaigždute, pvz.:



Pav. Nr. 30. Aptarnaujamo daikto – statinio laukų pildymo langas

Taip pat matysime galimų reikalingų pridėti dokumentų sąrašą, kurie keisis priklausomai nuo nurodyto prašymo tikslo ir statomo objekto, pvz:

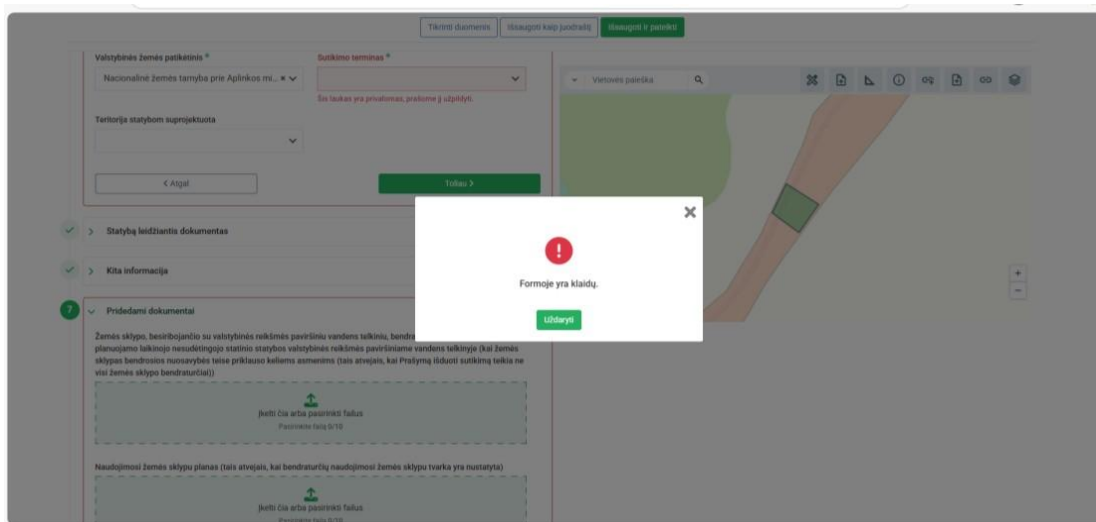


Pav. Nr. 31. Pridedamų dokumentų langas

Lauke Kiti dokumentai – galite prisegti sąraše nurodytus dokumentus.

PASTABA! Priklausomai nuo pasirinkto prašymo tikslo, objekto vietos ir rūšies (2 punkto reikšmių) prašymo formos punktų numeracija gali skirtis, tačiau skyrių/žingsnių ir laukų pavadinimai yra tokie patys.

Užpildę prašymo formą, spauskite mygtuką Tikrinti duomenis ir matysite klaidas (jei tokių bus), pvz.:



Pav. Nr. 32. Klaidų pranešimo langas

Ištaisę klaidas spauskite mygtuką „Pateikti prašymą“.

6. PRAŠYMO PATEIKIMAS IR PASIRAŠYMAS

Pateikite prašymą paspausdami mygtuką **[Pateikti prašymą]**. Iššokančiame lange matysite, pvz.:



 Ar tikrai norite pateikti prašymą?

Pav. Nr. 33. Pateikti prašymą proceso eiga

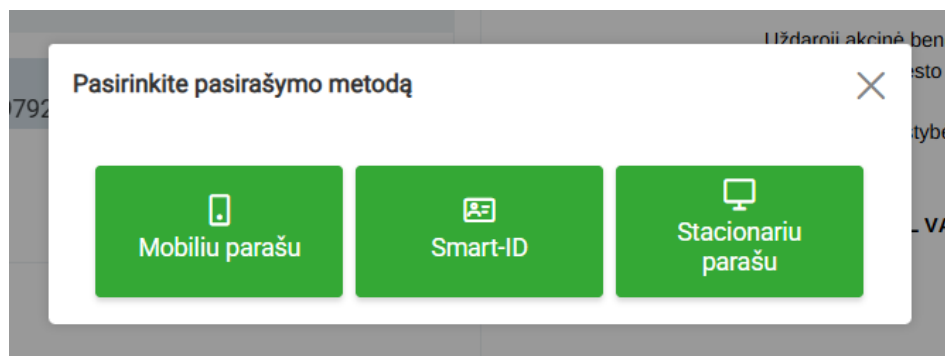
Atšaukite prašymo teikimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

Pateikite prašymą paspausdami mygtuką **[Pateikti prašymą]**, lange matysite, pvz.:



Pav. Nr. 34. Pasirašymo eigos langas

Paspauskite mygtuką **[Pasirašyti]** ir pasirinkite jums patogų būdą, pvz.:



Pav. Nr. 35. Pasirašymo metodo pasirinkimo langas

PASTABA! Kilus klausimams – naudokitės ŽIS pagalbos skiltimi arba kreipkitės į ŽIS administratorių.

Pasirašius prašymą, lange bus rodoma būseną „Pateiktas“, o prašymo būseną sistemoje pasikeis į „Nagrinėjimas“, pvz.:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 26SUT-13

Prasymas Pateiktas 2026-02-24 10:00

Prasymo nagrinėjimas Nagrinėjamas 2026-02-24 10:00

Sprendimas

Paslaugos etapo eiga

Ruošiamas 2026-02-24 09:53

Pateiktas 2026-02-24 10:00

Kieno vardu teikiamas prašymas?

Savo

- 1 > Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas
- 2 > Prašymo tikslas
- 3 > Bendrieji prašymo duomenys
- 4 > Objekto vietos duomenys
- 5 > Statybą leidžiantis dokumentas
- 6 > Apatarnaujamo daikto duomenys
- 7 > Pridedami dokumentai

Atsiimti

Vykdyimo istorija

Data	Būseną	Būsenos data
2026-02-24 10:00	Pateiktas	
2026-02-24 09:53	Ruošiamas	

Aktualus dokumentas

26SUT-13-0001 | Būseną: Pasirašyta | Dokumento data: 2026-02-24 09:57

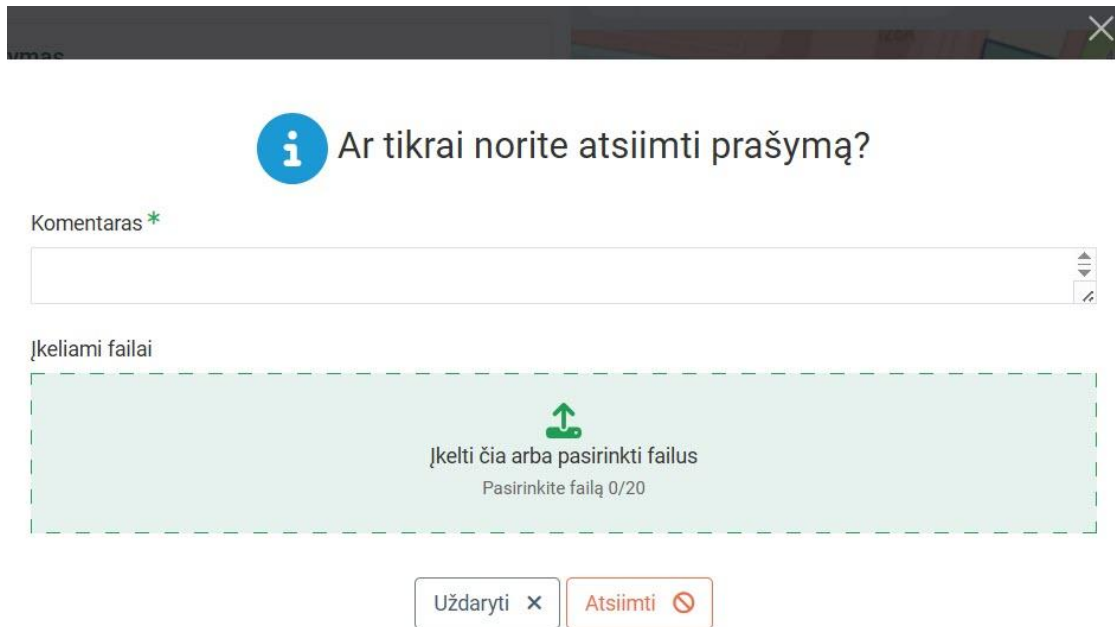
Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 36. Pateikto prašymo langas

Pateiktą prašymą galite atsiimti paspausdami mygtuką **[Atsiimti]**.

7. PRAŠYMO ATSIĖMIMAS

Norėdami atsiimti pateiktą prašymą, paspauskite mygtuką **[Atsiimti]**. Iššokančiame lange matysite, pvz.:



The image shows a confirmation dialog box with a dark header bar containing a close button (X). The main content area has a blue information icon (i) followed by the question "Ar tikrai norite atsiimti prašymą?". Below this is a text input field labeled "Komentaras *". Underneath the input field is a section titled "Įkeliami failai" (Files to be uploaded) with a dashed green border. Inside this section is a green upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" (Upload here or select files) and "Pasirinkite failą 0/20" (Select file 0/20). At the bottom of the dialog are two buttons: "Uždaryti ×" (Close) and "Atsiimti" (Delete) with a red prohibition sign.

Pav. Nr. 37. Pateikto prašymo atsiėmimo langas

Atšaukite prašymo atsiėmimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Atsiimkite prašymą užpildydami laukus (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspauskite mygtuką **[Atsiimti]**.