

Žemės informacinės sistemos (ŽIS) paslaugų valdymo posistemio instrukcija patikėtiniui. Sutikimų statyti paslauga

Data: 2025-07-18

Versija: V.06.

Paslaugos teikėjas: UAB Dizaino kryptis

Parengė: Vaiva Lukminaitė, projektų vadovė

Kontaktai: vaiva@kryptis.lt, +370 5 2126 036

Dokumento keitimo istorija

Versija	Data	Pastabos
V.01.	2025-05-19	Parengtas dokumentas
V.02.	2025-06-17	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.03.	2025-06-23	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.04.	2025-07-07	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.05.	2025-07-16	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.06.	2025-07-18	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas

Dokumento rengėjai

Vardas, Pavardė	Rolė projekte
Vaiva Lukminaitė	Projektų vadovė

1. TURINYS

1. TURINYS	3
2. BENDROJI DALIS	4
2.1. Sutrumpinimai	4
2.2. Susitarimai	4
2.3. Žymėjimai.....	5
3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS	5
4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS.....	7
5. PATIKĖTINIO DARBUOTOJO PRISKYRIMAS.....	8
5.1. Institucijos darbuotojų priskyrimas	8
5.2. Paslaugos patikėtinio keitimas.....	10
6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS.....	11
6.1. Gauto prašymo peržiūra.....	12
6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu	13
6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas.....	14
6.2.2. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimas	17
6.2.3. Sutikimo statyti išdavimas.....	17
6.2.4. Atsisakymo išduoti sutikimą išdavimas.....	18
7. SUTIKIMO STATYTI IŠDAVIMAS	18
7.1. Sutikimo statyti rengimas	18
7.2. Sutikimo statyti pateikimas tvirtinimui	21
7.3. Sutikimo statyti patvirtinimas.....	22
7.4. Sutikimo statyti pasirašymas	23
7.5. Sutikimo statyti panaikinimas.....	26
8. ATSISAKYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ STATYTI.....	27
8.1. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti rengimas	27
8.2. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimas tvirtinimui	30
8.3. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimas.....	31
8.4. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymas	31

2. BENDROJI DALIS

Šis dokumentas skirtas Patikėtiniui, dirbančiam su ŽIS jam priskirta paslauga.

2.1.Sutrumpinimai

Šiame dokumente naudojami sutrumpinimai ir jų apibrėžimai.

Lentelė Nr. 1. Sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Apibrėžimas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
IS	Informacinė sistema
Pareiškėjas	Asmuo, besikreipiantis dėl valstybinės žemės paslaugų
Patikėtinis	Valstybės žemės patikėtinis
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
TPS	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras
ŽIS	Žemės informacinė sistema - valstybės informacinė sistema informacijai apie žemę tvarkyti

2.2.Susitarimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie susitarimai.

Lentelė Nr. 2. Susitarimai

Terminai	Paaiškinimas
Sistemos mygtukų pavadinimai / funkcijos	Sistemos mygtukų pavadinimai pateikiami laužtiniuose skliaustuose tokiu būdu, pvz.: Spauskite [Uždaryti], pasirenkama funkcija [Priskirti paslaugą darbuotojams].
Nuoroda	Terminas <i>nuoroda</i> šiame dokumente nusako aktyvų tekstą, kurį spragtelėję žymekliu, persikelsite į nurodytą vietą. Nuorodų pavadinimai dokumente paryškinami, pavyzdžiui: Nuoroda „ <i>Pasiūlymai ir pastabos</i> “ yra skirta el. laišku išsiųsti.
Laukelių pavadinimai	Terminas <i>laukelis</i> šiame dokumente nusako ekrano sritį, kurioje įrašote arba pasirenkate informaciją. Laukelių pavadinimai dokumente

	paryškinami, pavyzdžiui: laukelyje { Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai? } pasirinkite tinkamą atsakymą.
--	--

2.3. Žymėjimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie žymėjimai.

Lentelė Nr. 3. Žymėjimai

Žymėjimas	Paaiškinimas
PASTABA! / PASTABOS!	Atkreipia Patikėtinio dėmesį į svarbius funkcijos vykdymui, vykdymo veiksmus ir paslaugos teikimo terminus.

3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

Norėdami prisijungti prie IS turite turėti <https://www.planuojustatau.lt/lt> suteiktas teises:

Pav. Nr. 1. TPS vartų prisijungimo langas

Prisijunkite prie TPS įvesdami naudotojo vardą ir slaptažodį.

PASTABA! Jei nesate TPS naudotojas, rinkitės prisijungimo per El. valdžios vartus būdą ir jūsų paskyra bus sukurta automatiškai.











Pasirinkus prisijungimo per El. valdžios vartus būdą:

Prisijungimas





Fiziniam asmeniui	Juridiniam asmeniui	Viešajam sektoriui
-------------------	---------------------	--------------------

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje


Per banką

				 <small>ŠIAULIŲ BANKAS</small>	
					

Su elektroniniu parašu

 Mobilieji įrenginiai	 Asmens tapatybės kortelė su skaitytuvu	 Bekontaktė (NFC) asmens tapatybės kortelė	 Kriptografinė USB laikmena
---	---	---	---

Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

 Tapatybės nustatymas per eIDAS	
---	--

Pav. Nr. 2. El. valdžios vartų prisijungimo langas

1. Pasirinkite, kam skirtas prisijungimas:
 - Fiziniam asmeniui;
 - Juridiniam asmeniui;
 - Viešajam sektoriui;
2. Pasirinkite prisijungimo būdą:
 - Per banką;
 - Su elektroniniu parašu;
 - Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS

Patikėtiniui darbalaukis suteikia išplėstines funkcijas administruojant ŽIS paslaugas. Integruoti pažangūs filtravimo įrankiai leidžia efektyviai valdyti užduotis, prašymus, sutartis ir sprendimus pagal rolės lygmenį.

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paleška Paslauga

#	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Valstybinė žemės patikėtiniui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Savivaldybė	Skypo adresas	Skypo unikalus nr.	Aktuali dokumentai	Paslaugos būseną	Susiję veiksmai
1	26SUT-57	2026-05-06	Sutikimai statyti	<input type="button" value="Pažvelgti žemėlapyje"/>	<input type="button" value="Pažvelgti žemėlapyje"/>	-	-	-	1	Ruošiamas	<input type="button" value="0+"/>
2	26SUT-56	2026-05-06	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	-	2	Nagrinėjamas	<input type="button" value="0+"/>

Įrašų puslapyje:

Pav. Nr. 3. Mano ŽIS paslaugų langas

Menui punktai:

- Užduotys - aktualios užduotys su paslaugomis, kurioms reikalingi veiksmai. Rodomas užduočių sąrašas su terminais ir būsenomis.
- Mano ŽIS paslaugos - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
- Paslaugos etapas - paslaugų pagal etapą filtravimas.
- Žemėlapis - bendras paslaugų žemėlapis.
- Darbuotojų priskyrimas - „Skirstytojo“ rolę turintiems naudotojams matoma funkcija.

PASTABA! Patikėtiniui darbalaukyje matomos funkcijos skiriasi priklausomai nuo to, kokia rolė jam yra suteikta.

5. PATIKĖTINIO DARBUOTOJO PRISKYRIMAS

Pareiškėjui pateikus prašymą, Patikėtinio (Skirstytojo) rolę turintis naudotojas el. paštu gauna pranešimą apie pateiktą prašymą. Jis turi priskirti už paslaugą atsakingus patikėtinio darbuotojus.

5.1. Institucijos darbuotojų priskyrimas

PASTABA! Gauti prašymai privalo būti paskirstyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo / užregistravimo. Skirstytojas turi priskirti prašymo nagrinėtoją (dokumentų rengėją) ir sprendimą pasirašantį asmenį.

Pasirinkite funkciją **[Priskirti paslaugą darbuotojams]**:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai ▼ Žemėlapis

Paleška Paslauga

#	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Valstybinės žemės patikėtinui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Savivaldybė	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būseną	Susiję veiksmai
1	26SUT-58	2026-05-06	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	-	▼ 2	▼ Nagrinėjamas	<input type="button" value="0+"/>
2	26SUT-57	2026-05-06	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	-	▼ 2	▼ Nagrinėjamas	<input type="button" value="0+"/>

Įrašų puslapyje: 2 1 2 3 ... 64 > Peržiūrėti | puslapį: 1

Pav. Nr. 4. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

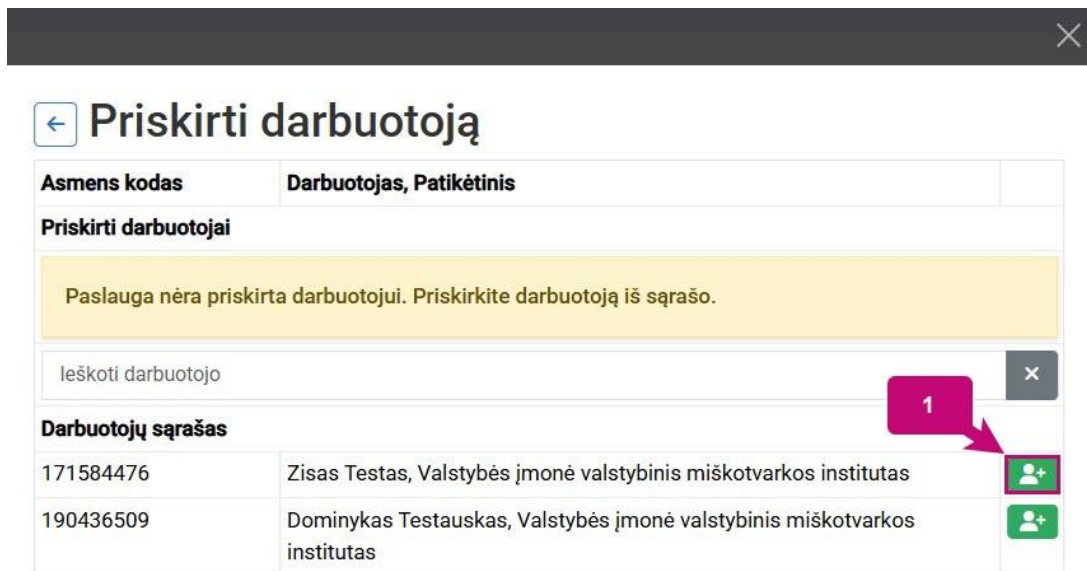
Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos teises

Pav. Nr. 5. Paslaugos teisių valdymo langas

Paspauskite mygtuką **[Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?]**.

Iššokančiame lange matysite:

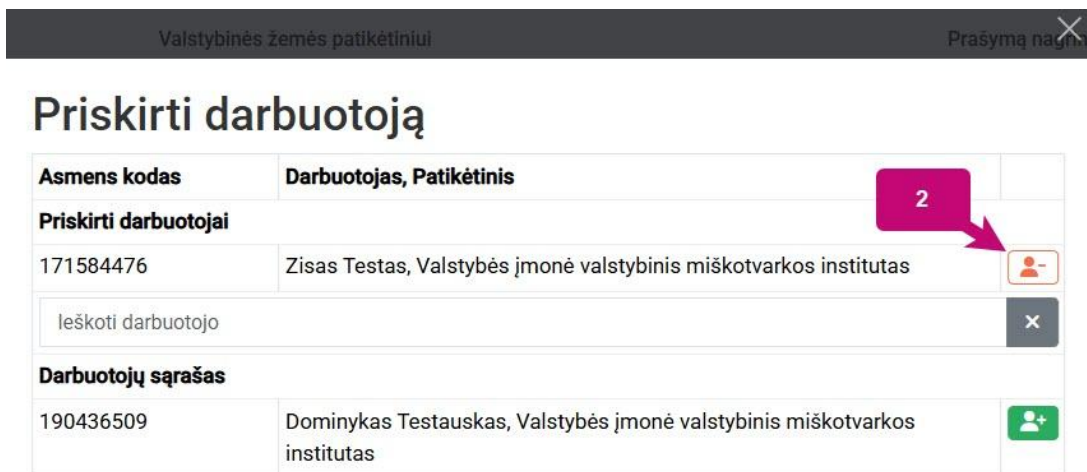


Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
Paslauga nėra priskirta darbuotojui. Priskirkite darbuotoją iš sąrašo.	
ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 6. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 1) ties visais už paslaugos vykdymą atsakingais darbuotojais. Prašymo vykdymui priskirti darbuotojai perkeliami į skiltį „Priskirti darbuotojai“.

Iššokančiame lange matysite:



Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 7. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 2) ties darbuotoju (-jais), kuriam (-iems) norite panaikinti paslaugos vykdymą.

5.2. Paslaugos patikėtinio keitimas

PASTABA! Paslaugos Patikėtinio keitimas aktyvuojamas, jei paslaugos objektas (pvz. žemės sklypas, tvenkinys) turi daugiau nei vieną Patikėtinį.

Pasirinkite funkciją **[Priskirti paslaugą darbuotojams]**:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paiska Paslauga Detali paiska

Paiska

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtiniai	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Priskirti paslaugą darbuotojams	Susiję veiksmai
1	3771	municipality, trustee_delegate	25SUT-249	2025-06-27	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	3	Sutikimas panaikintas	

Pav. Nr. 8. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos teises

Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?

Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?

Pav. Nr. 9. Paslaugos teisių valdymo langas

Paspauskite mygtuką **[Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?]**. Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos patikėtinį

Paslaugos patikėtiniai

Patikėtinio kodas	Patikėtinio pavadinimas	
132340880	Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas (132340880)	
132340881	Valstybės įmonė valstybinis ežerų institutas (132340881)	

Pav. Nr. 10. Paslaugos Patikėtinio valdymo langas



Šiuo metu priskirtas Patikėtinis.



Patikėtinis, kurį galite priskirti, paspausdami šį mygtuką.

6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

Patikėtinis gauna pranešimą apie naują prašymą. Meniu punkte „Mano ŽIS paslaugos“ mato:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Palaikoma: Palaikoma

Palaikoma: Palaikoma

Palaikoma: Palaikoma

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būsena	Susiję veiksmai
1	3671	eptp_user	25SUT-234	2025-06-17	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	1	Ruošiamas	2
2	3660	eptp_user	25SUT-227	2025-06-16	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	1	Ruošiamas	2
3	3194	eptp_user	25SUT-109	2025-05-19	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	2	Išankstinis neigiamas sprendimas	3
4	2704	eptp_user	25SUT-28	2025-04-29	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	3	Parengtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą	2
5	2703	eptp_user	25SUT-27	2025-04-29	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	3	Pateiktas	2

Įrašų puslapyje: 25

Pav. Nr. 11. Mano ŽIS paslaugų langas

1. Meniu punktas „Mano ŽIS paslaugos“ - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
2. Mygtukas **[Peržiūrėti]** - prašymo peržiūra.
3. Mygtukas **[Priskirti paslaugą darbuotojams]** - jei naudotojas turi „Skirstytojo“ rolę, jis mato šį mygtuką ir gali pateiktą prašymą perskirti kitam Patikėtinui ir/ ar darbuotojui.

6.1. Gauto prašymo peržiūra

Patikėtinis pradeda prašymo vertinimą ir atlieka preliminarų prašymo turinio bei jo priedų patikrinimą. Paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**:

Sitikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

1 Slėpti žemėlapi

Vietovės paieška

Kazliškų g.

Žemėlapis Ortofoto

50 m

Prašymas Pateiktas 2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas

Sprendimas

1 Prašymas I Etapas (Sutikimai Statyti prašymas)

Ruošiamas 2025-06-17 14:11

Pateiktas 2025-06-17 14:13

2 Detaliau

Aktualus dokumentas

25SUT-233-0001

Būsena: Pasirašyta

Dokumento data: 2025-06-17 14:12

3 Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 12. Gauto prašymo peržiūros langas

1. Mygtukas **[Slėpti žemėlapi]** - išjunkite žemėlapi.
2. Mygtukas **[Detaliau]** - peržiūrėkite pateiktą prašymą ir dokumentus.
3. Mygtukas **[Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF]** - atsisiųskite pateiktą prašymą PDF formatu.

PASTABA! Patikėtinis per 5 d. d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina, ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai.

6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu

Paspauskite mygtuką **[Detaliau]** ir lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

The screenshot displays a progress bar with three stages: 'Prašymas Pateiktas' (Request Submitted) with a timestamp of 2025-06-17 14:13, 'Prašymo nagrinėjimas' (Request Review) which is currently active and highlighted in green, and 'Sprendimas' (Decision). Below the progress bar, the 'Pasilagos etapo eiga' (Process Stage Progress) shows 'Nagrinėjamas' (Being Reviewed) and 'Prašymas išnagrinėtas' (Request Reviewed). The 'Terminal' section contains the text: 'Per 5 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai' (Within 5 days from the receipt of request documents, it is evaluated whether all required data and documents are provided in the request). On the right, there are two buttons: '2025-06-25 23:59' and '8 d. 5 val. 19 min.'. At the bottom center, there is a button labeled 'Nagrinėti prašymą >' (Review Request).

Pav. Nr. 13. Prašymo nagrinėjimo langas

Paspauskite „Nagrinėti prašymą“:

The screenshot shows a dark grey dialog box with a close button (X) in the top right corner. In the center, there is a blue information icon (i) followed by the text 'Ar tikrai norite nagrinėti prašymą?' (Are you sure you want to review the request?). Below the text, there are two buttons: 'Uždaryti ×' (Close) and 'Nagrinėti prašymą >' (Review Request).

Pav. Nr. 14. Prašymo nagrinėjimo patvirtinimo langas

Atšaukite prašymo nagrinėjimą, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite prašymo nagrinėjimą paspausdami mygtuką **[Nagrinėti prašymą]**. Lange matysite:

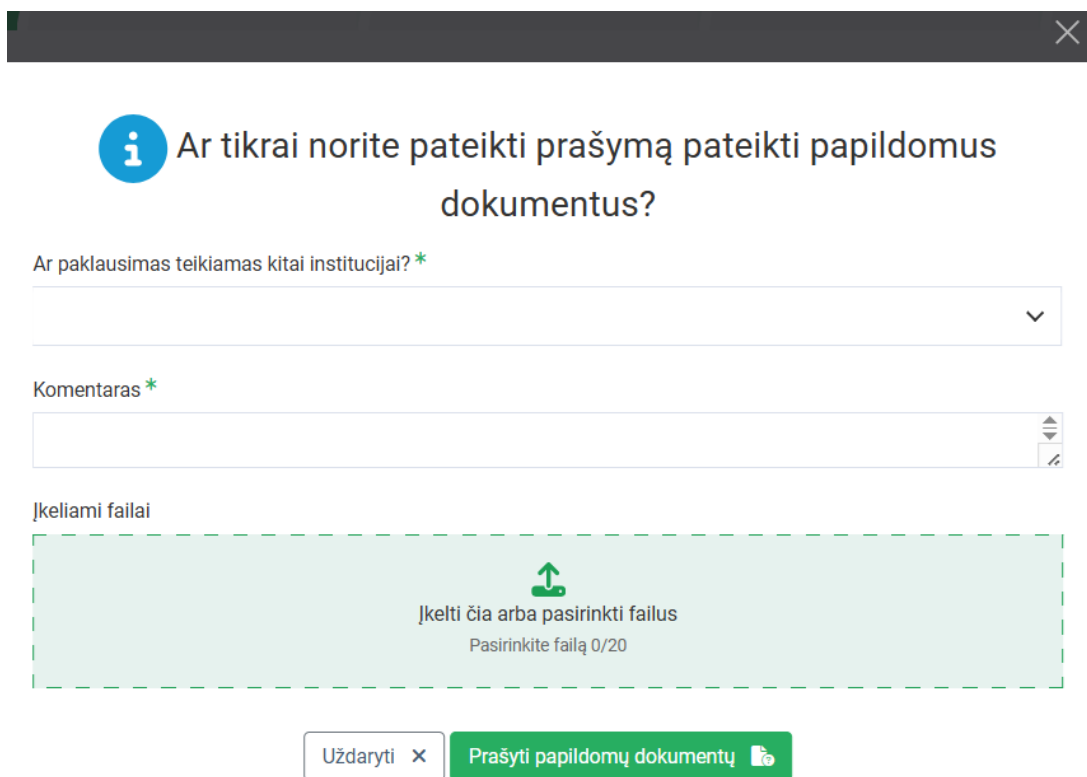
Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

The screenshot displays a progress bar with three stages: 'Prašymas Pateiktas' (Request Submitted) with a timestamp of 2025-06-17 14:13, 'Prašymo nagrinėjimas Nagrinėjamas' (Request Review Being Reviewed) which is currently active and highlighted in green with a timestamp of 2025-06-17 18:45, and 'Sprendimas' (Decision). Below the progress bar, the 'Pasilagos etapo eiga' (Process Stage Progress) shows 'Nagrinėjamas' (Being Reviewed) with a timestamp of 2025-06-17 18:45 and 'Prašymas išnagrinėtas' (Request Reviewed). The 'Terminal' section contains the text: 'Per 5 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai' (Within 5 days from the receipt of request documents, it is evaluated whether all required data and documents are provided in the request). On the right, there are two buttons: '2025-06-25 23:59' and '8 d. 5 val. 14 min.'. At the bottom, there are four buttons: 'Prašyti papildomų dokumentų' (Request additional documents), 'Priimti išankstinį neigiamą sprendimą' (Accept preliminary negative decision), 'Išduoti sutikimą >' (Grant consent), and 'Atsisakyti išduoti sutikimą >' (Refuse to grant consent).

Pav. Nr. 15. Prašymo nagrinėjimo langas

6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas

Jei prašyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai, paprašykite pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus:



Ar tikrai norite pateikti prašymą pateikti papildomus dokumentus?

Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai?*

Komentaras *

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti × Prašyti papildomų dokumentų

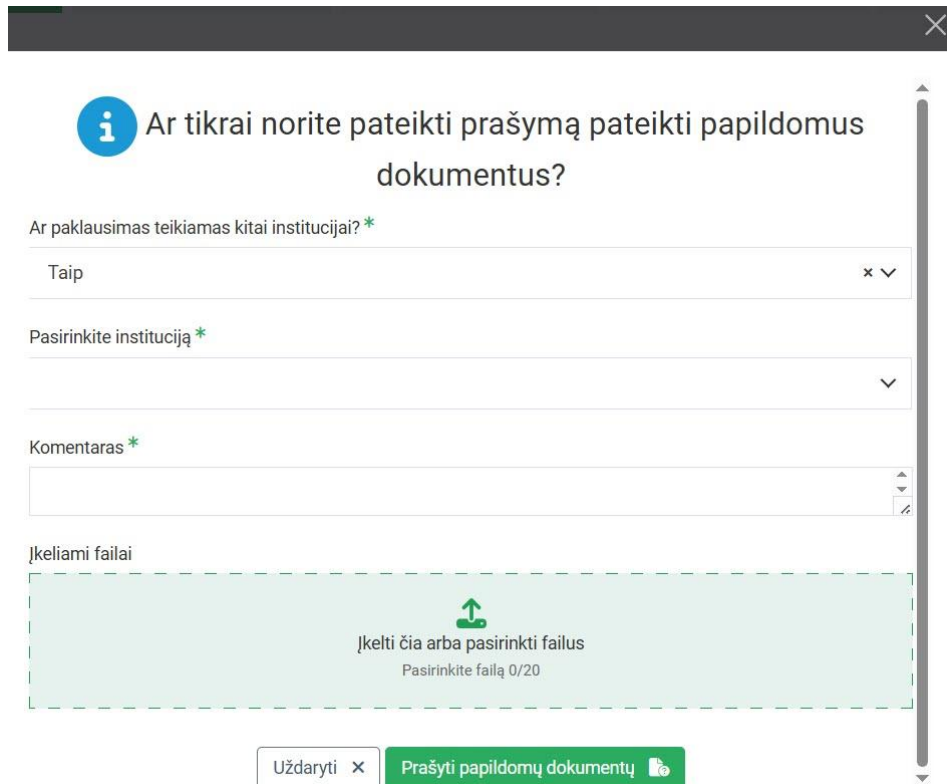
Pav. Nr. 16. Prašymo pateikti papildomus dokumentus iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

PASTABA! Komentaro laukas gali būti išplečiamas, nes tai laisvo formato tekstinis laukas. Jame taip pat galite papildomai nurodyti savo kontaktinius duomenis.

Procesas pereina į laukimo režimą, kol pareiškėjas pateiks reikiamus dokumentus. Gavus dokumentus, įvertinkite, ar pateikti dokumentai, kurių prašėte ir tęskite prašymo nagrinėjimo procesą.

Lauke {Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai}, pasirinkus atsakymą „Taip“. Iššokančiame lange matysite:

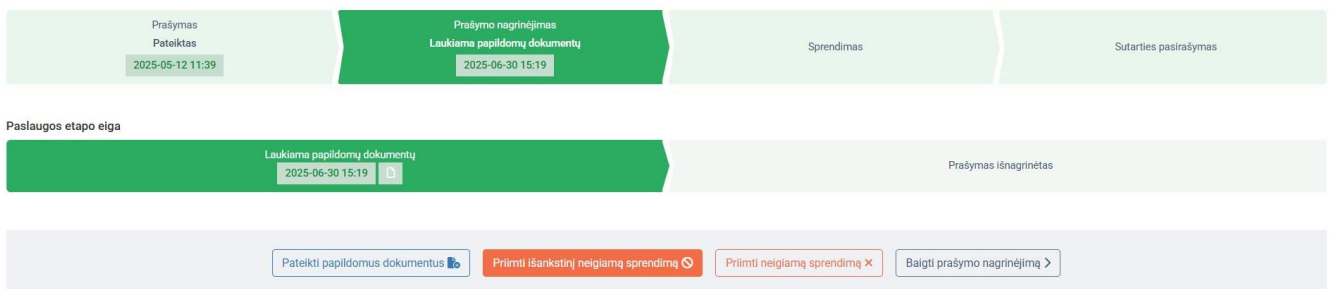


Pav. Nr. 17. Prašymo pateikti papildomus dokumentus iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

PASTABA! Paklausimai pateikti papildomus dokumentus gali būti teikiami tik kitų institucijų patikėtiniams. Kitų institucijų patikėtiniai turi turėti roles „Skirstytojas“ ir „Dokumentų pateikėjas, kita institucija“.

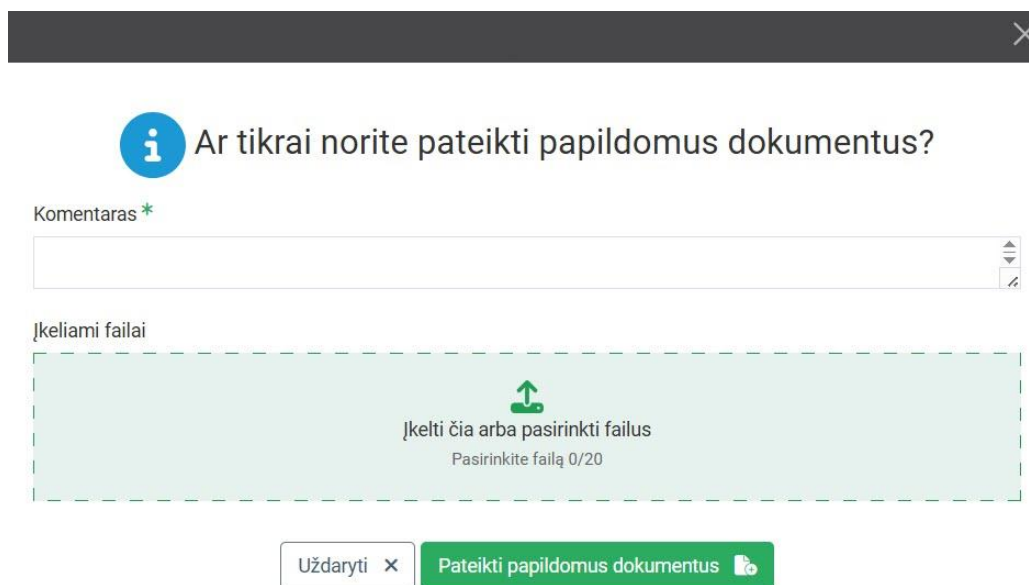
Pasirinktos institucijos darbuotojas matys:



Pav. Nr. 18. Prašymo nagrinėjimo langas

Institucijos darbuotojas teikia papildomus dokumentus paspausdamas mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**.

Iššokančiame lange matysite:



The screenshot shows a dark grey dialog box with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a blue information icon (i) followed by the text "Ar tikrai norite pateikti papildomus dokumentus?". Below this is a text input field labeled "Komentaras *". Underneath the input field is a dashed green box labeled "Įkeliami failai" (Files to be uploaded). Inside this box, there is a green upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" (Upload here or select files) and "Pasirinkite failą 0/20" (Select file 0/20). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a grey button labeled "Uždaryti X" (Close) and a green button labeled "Pateikti papildomus dokumentus" (Submit additional documents) with a document icon.

Pav. Nr. 19. Papildomų dokumentų pateikimo iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų teikimą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspausdami mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**.

Patikėtinio darbuotojas pateiktus dokumentus ir komentarą matys paslaugos peržiūroje:

Vykdyimo istorija

Data	Būsena	Būsenos data	
2025-06-30 15:25	Papildomi dokumentai pateikti	Komentaras Teikiame prašomus dokumentus dėl ...	Įkeliami failai ZIS_instrukcija_patiketiniui_zemes_nuoma_V03_2025.06.25.pdf 4.3 MB
2025-06-30 15:25	Laukiama papildomų dokumentų	Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai? Taip Komentaras Prašome pateikti dokumentus dėl ...	Pasirinkite instituciją Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (188704927)

Pav. Nr. 20. Veiksmų istorija

Paspaudus ant pateikto dokumento pavadinimo, galite jį atsisiųsti ir peržiūrėti.

PASTABOS!

- Per 5 d. d. nuo kitų dokumentų gavimo Patikėtinis įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai
- Per 10 d. d. Pareiškėjas / Kita institucija turi pateikti trūkstamus dokumentus nuo prašymo pateikti papildomus dokumentus gavimo

6.2.2. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimas

Norėdami priimti išankstinį neigiamą sprendimą, paspauskite mygtuką „**Priimti išankstinį neigiamą sprendimą**“:

Pav. Nr. 21. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite išankstinį neigiamą sprendimą paspausdami mygtuką [**Priimti išankstinį neigiamą sprendimą**] arba atšaukite šį veiksą paspausdami mygtuką [**Uždaryti**] ir iššokantis langas bus uždarytas.

PASTABA! Negalima kelti .xls, .dwg formatų. Galima įkelti .doc, .pdf, .jpg, .png, .adoc formatus.

6.2.3. Sutikimo statyti išdavimas

Norėdami išduoti sutikimą statyboms, paspauskite mygtuką [**Išduoti sutikimą**]:

Pav. Nr. 22. Sutikimo statyti išdavimo patvirtinimo langas

Atšaukite sutikimo statyti išdavimą paspausdami mygtuką [**Uždaryti**] ir iššokantis langas bus uždarytas. Tęskite susitikimo statyti išdavimo procesą paspausdami mygtuką [**Išduoti sutikimą**].

6.2.4. Atsisakymo išduoti sutikimą išdavimas

Norėdami atsisakyti išduoti sutikimą statyti, paspauskite mygtuką **[Atsisakyti išduoti sutikimą]**:



 Ar tikrai norite atsisakyti išduoti sutikimą?

Uždaryti ×

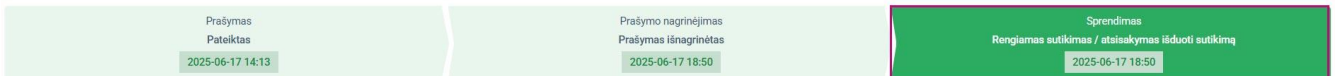
Atsisakyti išduoti sutikimą >

Pav. Nr. 23. Atsisakymo išduoti statyti patvirtinimo langas

Atšaukite atsisakymą išduoti sutikimą statyti paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Tęskite atsisakymo išduoti sutikimą statyti procesą paspaudomi mygtuką **[Atsisakyti išduoti sutikimą]**.

7. SUTIKIMO STATYTI IŠDAVIMAS


Prašymo nagrinėjime patvirtinus sutikimo išdavimą, lange matysite:



Pav. Nr. 24. Sprendimo etapo langas

7.1. Sutikimo statyti rengimas

1. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys:

1  Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys

Sprendimas * Sudarymo vieta *

Sutikimo gavėjas *

[Toliau >](#)

Pav. Nr. 25. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenų pildymo langas

Pilkai pažymėti laukai užpildomi automatiškai ir nėra administruojami. Laisvai pildomi laukai – „Sutikimo gavėjas“ ir „Sudarymo vieta“. Spauskite **„Toliau“**.

2. Patikėtinio duomenys:

2 Patikėtinio duomenys

Valstybinės žemės patikėtinis
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ x v

Pasirašančio asmens vardas, pavardė

Rengėjo vardas, pavardė

Atstovavimo pagrindas

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 26. Patikėtinio duomenų pildymo langas

Valstybinės žemės patikėtinis užsipildo automatiškai. Užpildykite patikėtinio duomenų laukus „Rengėjo vardas, pavardė“, „Pasirašančio asmens vardas, pavardė“, „Atstovavimo pagrindas“ ir spauskite „Toliau“.

3. Objekto duomenys:

3 Objekto duomenys

Darbų atlikimo tipas *
statyti naują statinį x v

Objektas *
Susisiekimui komunikacijos, kurios nėra priskiriamos nesudėtingų statinių kategorijoms, ir jo... x v

Darbų atlikimo vieta *
nesuformuotoje valstybinėje žemėje x v

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 27. Objekto duomenų įvedimo langas

Laukai užsipildo automatiškai iš pareiškėjo prašymo. Spauskite „Toliau“.

4. Sutikimo sąlygos:

4 Sutikimo sąlygos

Sutikimo terminas *
neterminuotas x v

Ar sutikimas laikomas sutikimu [registruoti statinius Nekilnojamojo turto registre? ⓘ]

Ar sutikimas galioja tik gavus žemės sklypų, kuriems būtų taikomos naujos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, savininkų sutikimus dėl šių specialiųjų žemės naudojimo sąlygų žemės sklypams taikymo, kuriuose turi būti aptarti Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodyti reikalavimai? * ⓘ

Ar susisiekimui komunikacijoms, inžineriniams tinklams ir jiems funkcionuoti būtiniais statiniais, įrengtiems plokštiesiems horizontaliems inžineriniams statiniams (toliau – objektas) Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos patikėjimo teise valdomoje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, bus nustatytos teritorijos, kuriose taikomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos? *

< Atgal

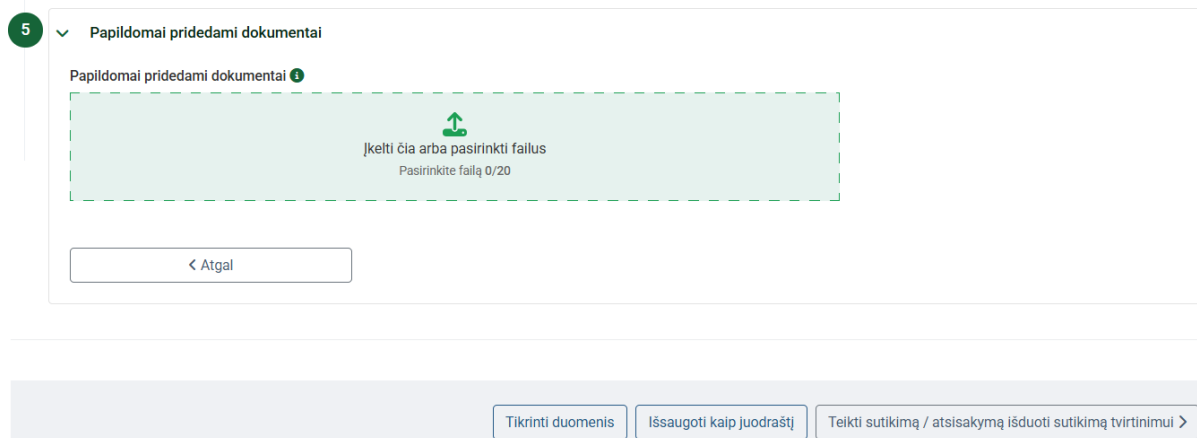
Toliau >

Pav. Nr. 28. Sutikimo sąlygų įvedimo langas

Sutikimo terminas užpildomas automatiškai pagal pareiškėjo prašymą, tačiau šį lauką galite koreguoti atsižvelgdami į situaciją. Užpildykite sutikimo sąlygų duomenis. Atkreipkite dėmesį, kad prie

reikiamų užpildyti laukų pavadinimų yra informacinės raidės i - paaiškinančios, ką ir kaip reikėtų įrašyti į lauką. Spauskite „Toliau“.

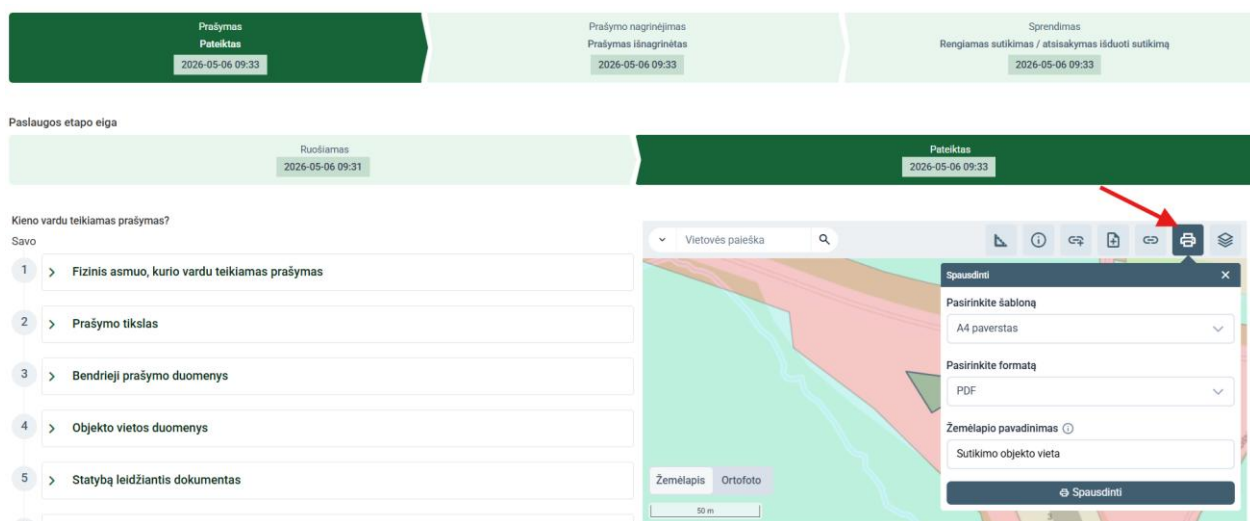
5. Papildomai pridedami dokumentai:



Pav. Nr. 29. Papildomai pridedamų dokumentų įkėlimo langas

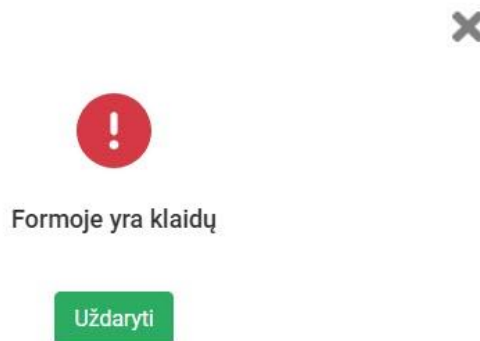
PASTABA! Negalima kelti .adoc, .dwg formatų, nes jie neišsisaugos kaip priedai adoc faile. Galima įkelti .doc, .xls, .pdf, .jpg, .png formatus.

Atkreipiame dėmesį, kad jei prie sprendimo išduoti sutikimą norite pridėti iš kliento prašymo brėžinį (sutikimo objekto vietą žemėlapyje), jį galite išsisaugoti pasirinkę opciją „Spausdinti“, o vėliau išsaugotą .pdf formatu failą įkelti iš savo kompiuterio į papildomai pridedamų dokumentų skiltį.



Pav. Nr. 30. Papildomai pridedamų dokumentų įkėlimo langas

Paspauskite mygtuką „Tikrinti duomenis“. Jei jūsų užpildytame sutarties projekte yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 31. Pranešimo apie klaidą langas

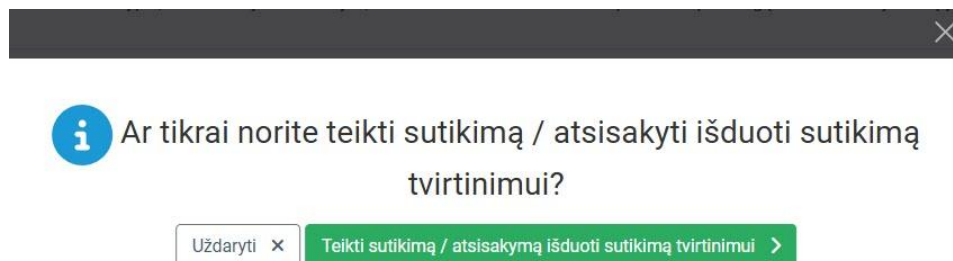
Paspauskite „X“ ir sutarties projekte matysite nurodomą klaidą:

Pav. Nr. 32. Klaidos žymėjimo pavyzdys

ŽIS klaidingai užpildytus arba neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir generuoja klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti kaip juodraščių]**, jei nenorite šiuo metu pateikti sutikimo statyboms tvirtinimui. Jei norite sutikimą statyboms pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

7.2. Sutikimo statyti pateikimas tvirtinimui

Paspaudus mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**, ŽIS aktyvuojama jo patvirtinimo funkcija. Iššokančiame lange matysite:



Pav. Nr. 33. Sutikimo / atsisakymo išduoti sutikimo tvirtinimo langas

Norėdami atšaukti sutikimo pateikimą tvirtinimui paspauskite mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami pateikti sutikimą tvirtinimui, paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**. Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

The screenshot displays a document management interface. At the top, a horizontal timeline shows three stages: 'Prašymas Pateiktas' (2025-06-17 14:13), 'Prašymo nagrinėjimas / Prašymas išnagrinėtas' (2025-06-17 18:50), and 'Sprendimas / Parengtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą' (2025-06-17 19:06). Below this, a 'Paslaugos etapo eiga' section shows three steps: 'Parengtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą' (2025-06-17 19:06), 'Sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą pasirašytas', and 'Atsisakyta išduoti sutikimą'. A 'Terminal' section lists two events: 'Per 8 d. d. parengiamas sprendimas išduoti sutikimą ar atsisakyti jį išduoti' and 'Per 1 d. d. sprendimas pasirašomas'. The main area shows a document viewer for 'id.2003' with a PDF document displayed. On the right, a 'Dokumentą pateikė' sidebar shows the user 'Zisas Testas' (zias@test.lt) and three buttons: 'Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą', 'Grąžinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui', and 'Grąžinti prašymą nagrinėjimui'. A green 'Atsisiųsti PDF' button is at the bottom right.

Pav. Nr. 34. Sutikimo / atsisakymo išduoti sutikimą rengimo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – patvirtinkite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- **[Grąžinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – grąžinkite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui;
- **[Grąžinti prašymą nagrinėjimui]** – grąžinkite prašymą nagrinėjimui;
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą PDF formatu.

7.3. Sutikimo statyti patvirtinimas

Norėdami patvirtinti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a dark background and a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog asks: 'Ar tikrai norite patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą?'. Below the text are two buttons: a grey 'Uždaryti' button with a close icon (X) and a green 'Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą' button with a right-pointing arrow.

Pav. Nr. 35. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimo langas

Atšaukite sutikimo patvirtinimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo patvirtinimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**.

PASTABA! Sutikimų statyti paslaugai atlikti reikalingos dvi rolės: „Dokumentų rengėjas“ ir „Dokumentų tvirtintojas, tiesioginis dokumentų rengėjo vadovas“.

Atkreipiame dėmesį, kad Dokumentų tvirtintojo rolė suteikia dvi teises t. y. **patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą** ir **Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą**. Jeigu pagal jūsų įstaigos tvarką sutikimą gali patvirtinti tik tiesioginis vadovas, jis atlieka tik patvirtinimo veiksmą. Jeigu tiesioginis vadovas turi teisę ir pasirašyti, jis atlieka ir pasirašymo veiksmą. Jeigu patvirtinimą ir pasirašymą atlieka skirtingi darbuotojai, kiekvienas jų turi pasirinkti atliekamą veiksmą pagal įstaigos nustatytą tvarką.

7.4. Sutikimo statyti pasirašymas

Paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** ir lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Prasymas Pateiktas 2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas Prašymas išnagrinėtas 2025-06-17 18:50

Sprendimas Pasirašomas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą 2025-06-17 19:12

Paslaugos etapo eiga

Pasirašomas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą 2025-06-17 19:12

Sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą pasirašytas

Atsisakyta išduoti sutikimą

Terminal

Per 8 d. d. parengiamas sprendimas išduoti sutikimą ar atsisakyti jį išduoti

Per 1 d. d. sprendimas pasirašomas

Registracijos nr.: 25SUT-233-0002 Dokumento data: 2025-06-17 Būsena: Parengtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą

id.2003 1 / 1 84%

Dokumentą pateikė Ziasas Testas zias@test.lt

Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą

Atsisakyti pasirašyti sutikimą arba atsisakymą išduoti sutikimą

Atsisakyti PDF

Pav. Nr. 36. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – pasirašykite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- **[Atsisakyti pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – atsisakykite pasirašykite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti; šiuo atveju grąžinama į prašymo

nagrinėjimo etapą;


- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą PDF formatu.

PASTABOS!

- Sutikimą statyti pasirašyti gali tik tokią teisę turintis patikėtinis. Neturėdami teisės pasirašyti dokumentą, šios funkcijos nematysite.
- Sutikimas pasirašomas per 1 d. d.

Norėdami pasirašyti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:



 Ar tikrai norite pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą?

Uždaryti ×

Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą 

Pav. Nr. 37. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymo patvirtinimo langas

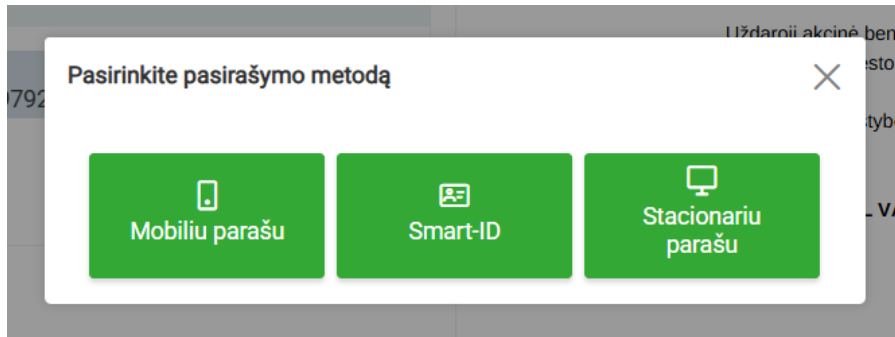
Atšaukite sutikimo pasirašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo pasirašymą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Sukūrimo data: 2025-06-17 21:19:14 GMT+2	Specifikacija: ADOC-V1.0	100%	< 1 / 1 >	↺ ↻ ↷	>>
---	-----------------------------	------	-----------	-------	----

Pav. Nr. 38. Sutikimo statyti / Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Paspauskite mygtuką [**Pasirašyti**] ir pasirinkite jums patogų būdą:



Pav. Nr. 39. Pasirašymo būdo pasirinkimo langas

Po pasirašymo lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 26SUT-57

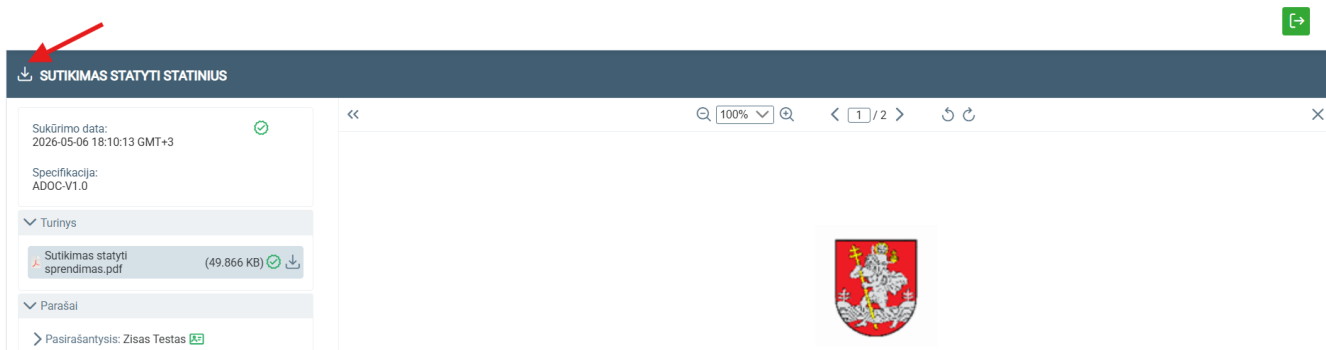
Pav. Nr. 40. Proceso pabaigos langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas [**Panaikinti sutikimą**] –panaikinti išduotą sutikimą;
- Mygtukas [**Atsisųsti PDF**] – atsisųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.
- Mygtukas [**Peržiūrėti adoc**] – peržiūrėti atsisakymą išduoti sutikimą statyti adoc formatu.

Norėdami atsisiųsti pasirašytą sutikimą statyti statinius, paspauskite **[Peržiūrėti adoc]**, lange matysite **[Atsisiųsti]**:

Galutinis
Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 26SUT-57



Pav. Nr. 41. Sutikimo statyti statinius atsisiuntimo langas

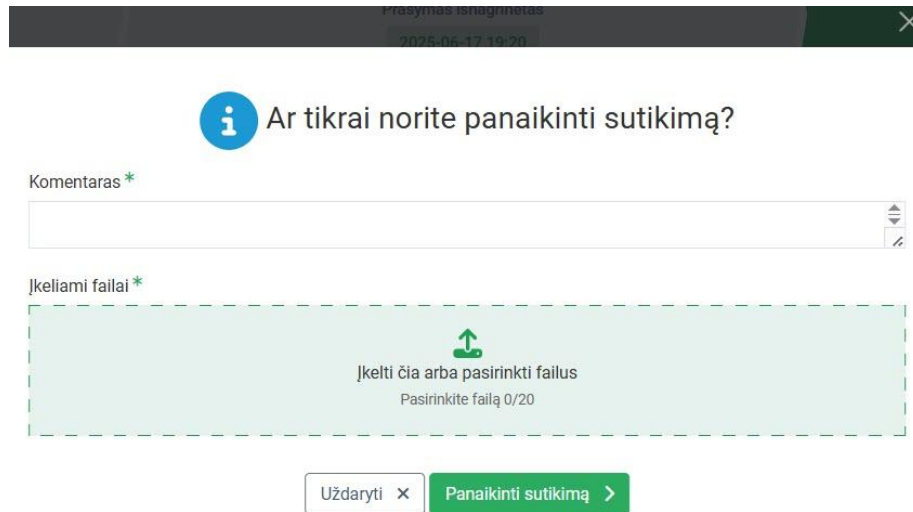
7.5. Sutikimo statyti panaikinimas

Yra galimybė panaikinti išduotą sutikimą:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Pav. Nr. 42. Sutikimo statyti panaikinimo langas

Paspauskite mygtuką [**Panaikinti sutikimą**]:



The screenshot shows a dark header bar with the text "Prašymas išnagrinėtas" and the date "2025-06-17 19:20" on the right. Below the header is a blue circular icon with a white 'i' and the text "Ar tikrai norite panaikinti sutikimą?". There is a text input field labeled "Komentaras*" and a dashed green box for file uploads labeled "Įkeliami failai*" with a green upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" and "Pasirinkite failą 0/20". At the bottom are two buttons: "Uždaryti" with a close icon and "Panaikinti sutikimą" with a right arrow.

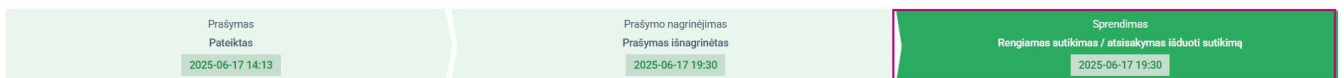
Pav. Nr. 43. Sutikimo statyti panaikinimo patvirtinimo langas

Norėdami atšauti sutikimo panaikinimą, paspauskite mygtuką [**Uždaryti**] ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo statyti panaikinimą, užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi), prisekite dokumentą ir paspauskite mygtuką [**Panaikinti sutikimą**].

SVARBU! Norint panaikinti išduotą sutikimą būtina įrašyti priežastį ir prisegti jį naikinantį dokumentą (pvz. įsakymą dėl panaikinimo).

8. ATSISAKYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ STATYTI

Pasirinkus atsisakyti išduoti sutikimą, lange matysite:

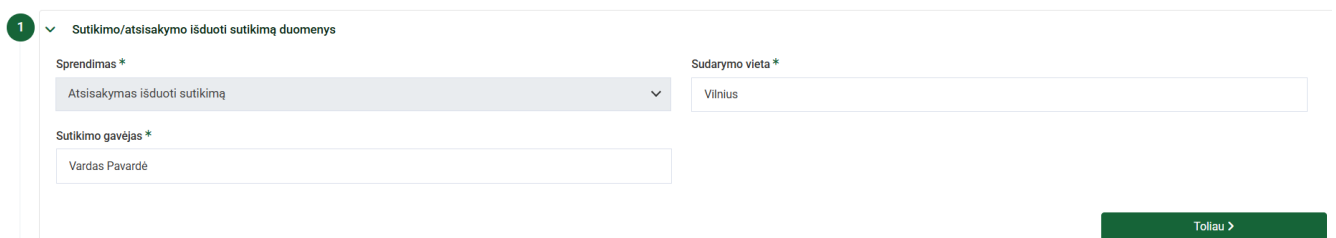


The diagram shows three stages in a horizontal flow: 1. "Prašymas Pateiktas" (2025-06-17 14:13) in a light green box. 2. "Prašymo nagrinėjimas / Prašymas išnagrinėtas" (2025-06-17 19:30) in a light green box. 3. "Sprendimas / Rengiamas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą" (2025-06-17 19:30) in a dark green box.

Pav. Nr. 44. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą statyti etapo langas

8.1. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti rengimas

1. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys:



The form has a title "1 Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys". It contains three fields: "Sprendimas*" with a dropdown menu showing "Atsisakymas išduoti sutikimą", "Sudarymo vieta*" with a text input field containing "Vilnius", and "Sutikimo gavėjas*" with a text input field containing "Vardas Pavardė". A green "Toliau >" button is at the bottom right.

Pav. Nr. 45. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimo duomenų įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai užpildomi automatiškai ir nėra administruojami. Laisvai pildomi laukai – „Sutikimo gavėjas“ ir „Sudarymo vieta“. Spauskite „**Toliau**“.

2. Patikėtinio duomenys:

2 Patikėtinio duomenys

Valstybinės žemės patikėtinis	Pasirašančio asmens vardas, pavardė
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖ x v	
Rengėjo vardas, pavardė	Atstovavimo pagrindas

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 46. Patikėtinio duomenų įvedimo langas

Užpildykite patikėtinio duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

3. Objekto duomenys:

3 Objekto duomenys

Darbų atlikimo tipas *	Objektas *
statyti naują statinį x v	Susisiekimo komunikacijos, kurios nėra priskiriamos nesudėtingų statinių kategorijoms, ir joms funkcion... x v
Darbų atlikimo vieta *	
nesuformuotoje valstybinėje žemėje x v	

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 47. Objekto duomenų įvedimo langas

Laukai užsipildo automatiškai iš pareiškėjo prašymo. Spauskite „**Toliau**“.

4. Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygos:

4 Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygos

Kiti teisės aktai, kuriais remiantis buvo nagrinėjamas prašymas ⓘ

Sutikimų statyti taisyklių pavadinimas ⓘ

Sutikimų statyti taisyklių punktai ⓘ Sutikimų statyti taisyklių papunkčiai ⓘ

Priežastys, motyvai ir teisės aktų nuostatos, pagal kurias atsisakoma išduoti susitikimą

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 48. Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygų įvedimo langas

Užpildykite atsisakymo išduoti sutikimą sąlygų duomenis. Atkreipkite dėmesį, kad prie reikiamų užpildyti laukų pavadinimų yra informacinės raidės i - paaiškinančios, ką ir kaip reikėtų įrašyti į lauką. Užpildę duomenis spauskite „**Toliau**“.

5. Papildomai pridedami dokumentai:

5 Papildomai pridedami dokumentai

Papildomai pridedami dokumentai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

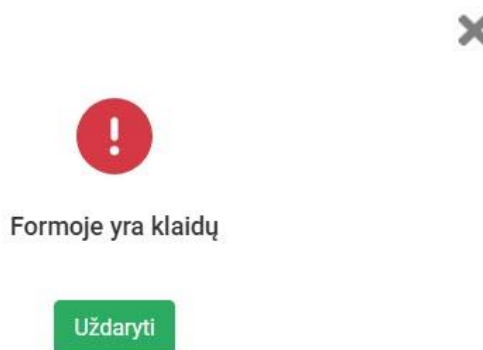
< Atgal

Tikrinti duomenis Išsaugoti kaip juodrašį Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui >

Pav. Nr. 49. Papildomai pridedamų dokumentų įkėlimo langas

PASTABA! Negalima kelti .adoc, .dwg formatų, nes jie neišsisaugos kaip priedai adoc faile. Galima įkelti .doc, .xls, .pdf., .jpg, .png formatus.

Paspauskite mygtuką [**Tikrinti duomenis**]. Jei jūsų užpildytame atsisakymo išduoti sutikimą projekte yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 50. Klaidos žymėjimo pavyzdys

Paspauskite „X“ ir sutarties projekte matysite:

Objekto duomenys

Darbų atlikimo tipas * statyti naują statinį x v

Objektas * Šis laukas yra privalomas, prašome jį užpildyti. v

Darbų atlikimo vieta * nesuformuotoje valstybinėje žemėje v

< Atgal Toliau >

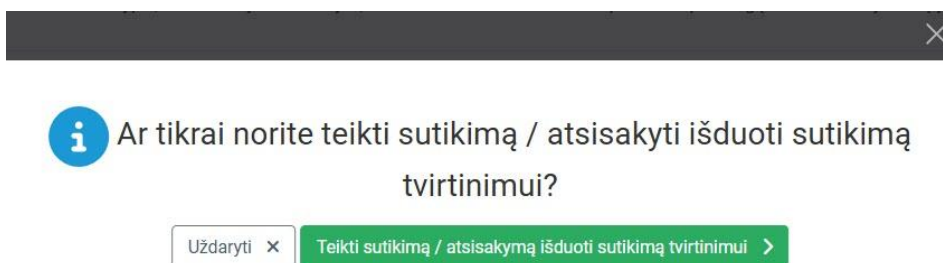
Pav. Nr. 51. Klaidos žymėjimo pavyzdys

ŽIS klaidingai užpildytus arba neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir generuoja klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite

mygtuką **[Išsaugoti kaip juodrašį]**, jei nenorite šiuo metu pateikti atsisakymo išduoti sutikimą statyboms tvirtinimui. Jei norite atsisakymą išduoti sutikimą statyboms pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

8.2. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimas tvirtinimui

Užpildžius atsisakymą išduoti sutikimą, ŽIS aktyvuojama jo pateikimo tvirtinimui funkcija. Paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**:



Pav. Nr. 52. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimo langas

Norėdami atšaukti atsisakymo išduoti sutikimą pateikimą tvirtinimui paspauskite mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami pateikti atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui, paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Pav. Nr. 53. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimo langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – patvirtinkite atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- Mygtukas **[Grąžinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – grąžinkite

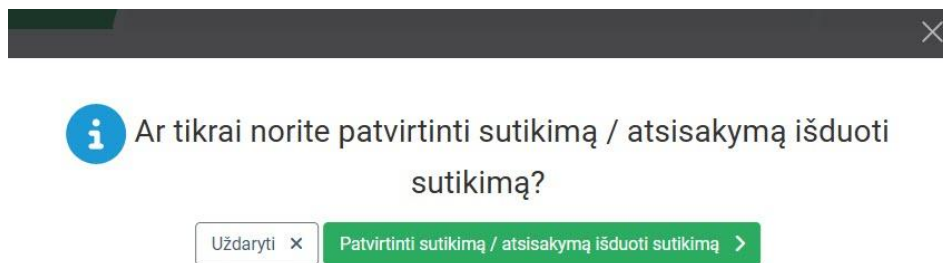
atsisakymą išduoti sutikimą statyti tikslinimui;

- Mygtukas [**Gražinti prašymą nagrinėjimui**] – gražinkite prašymą nagrinėjimui;
- Mygtukas [**Atsisiųsti PDF**] – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.

PASTABA! Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą gali tik patikėtinis turintis rolę „Dokumentų tvirtintojas, tiesioginis dokumentų rengėjo vadovas“.

8.3. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimas

Norėdami patvirtinti atsisakymą išduoti sutikimą, paspauskite mygtuką [**Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą**]. Iššokančiame lange matysite:



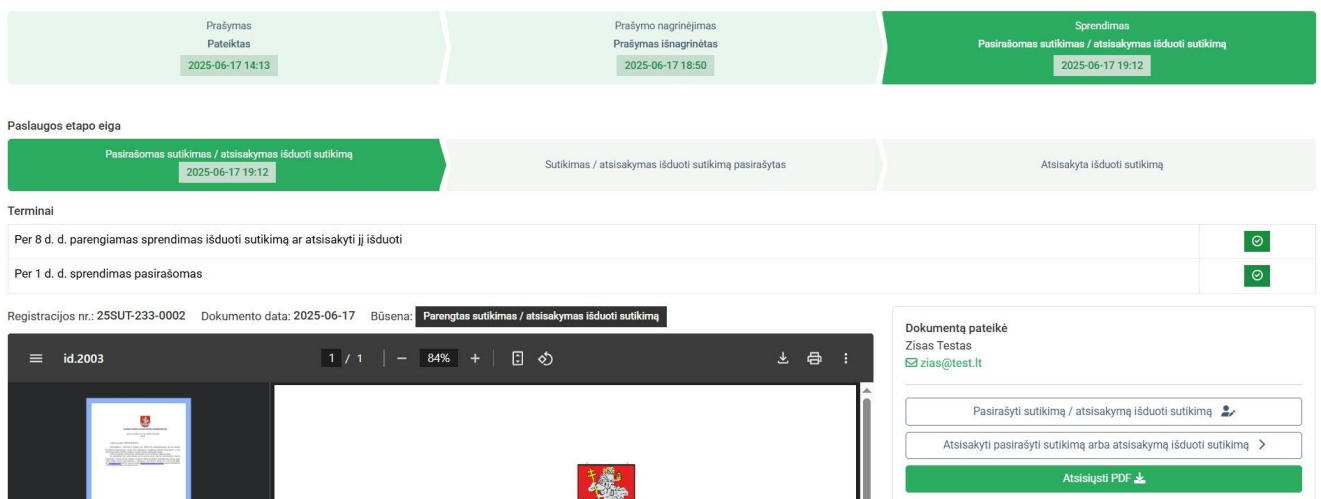
Pav. Nr. 54. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimo langas

Atšaukite atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimą paspausdami mygtuką [**Uždaryti**] ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimą, paspauskite mygtuką [**Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą**].

8.4. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymas

Paspaudus mygtuką [**Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą**], lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



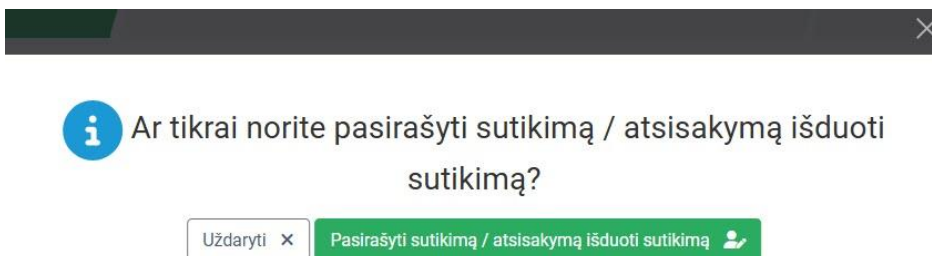
Pav. Nr. 55. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – pasirašykite atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- Mygtukas **[Atsisakyti pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – atsisakykite pasirašyti atsisakymą išduoti sutikimą statyti; šiuo atveju grąžinate paslaugą į nagrinėjimo etapą;
- Mygtukas **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.

PASTABA! Atsisakymą išduoti sutikimą pasirašyti gali tik tokią teisę turintis patikėtinis. Neturėdami teisės pasirašyti dokumentą, neatlikite šios funkcijos.

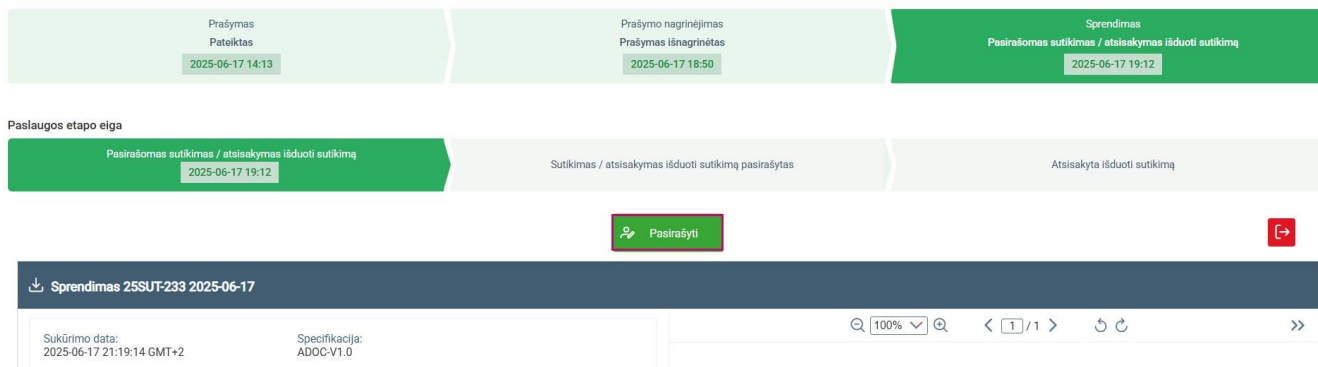
Norėdami pasirašyti atsisakymą išduoti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:



Pav. Nr. 56. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo patvirtinimo langas

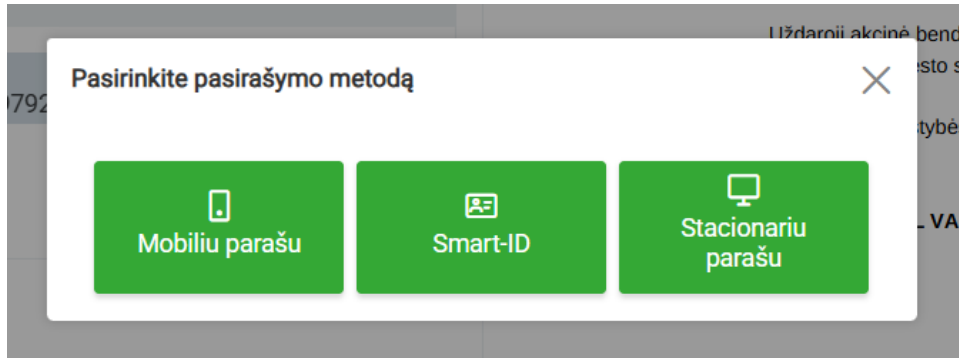
Atšaukite atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**. Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



Pav. Nr. 57. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Paspauskite mygtuką **[Pasirašyti]** ir pasirinkite jums patogų būdą:



Pav. Nr. 58. Pasirašymo būdo pasirinkimo langas

Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 26SUT-54

Pav. Nr. 59. Proceso pabaigos langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.
- Mygtukas **[Peržiūrėti adoc]** – peržiūrėti atsisakymą išduoti sutikimą statyti adoc formatu.

Norėdami atsisiųsti pasirašytą atsisakymą išduoti sutikimą, paspauskite **[Peržiūrėti adoc]**, lange matysite **[Atsisiųsti]**:

Galutinis Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 26SUT-54



ATSISAKYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ

Sukūrimo data: 2026-05-06 16:22:49 GMT+3

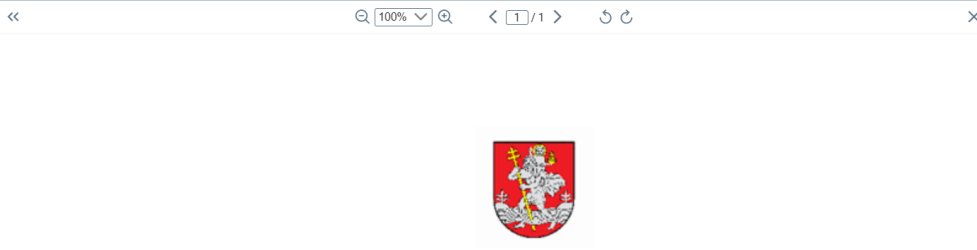
Specifikacija: ADCC-V1.0

Turinys

Sutikimas statyti sprendimas.pdf (47.394 KB)

Parašai

Pasirašantysis: Zisas Testas



Pav. Nr. 60. Atsisakymo išduoti sutikimą atsiuntimo langas