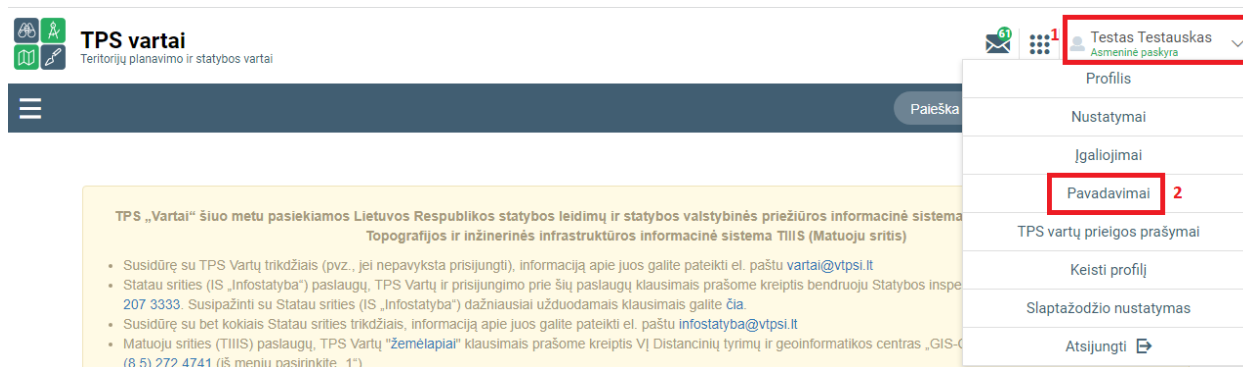


1. Pavadavimų valdymas

TPS Vartuose organizacijos atstovas (naudotojas prisijungęs darbuotojo paskyra) gali kurti pavadavimą kitam tos pačios organizacijos darbuotojui. Pavadavimai galimi vienos organizacijos ribose (pagal organizacijos JAR kodą).

TPS Vartų pavadavimų sąrašas pasiekiamas atliekant šiuos veiksmus:

1. Aktyvuojamas prisijungusio naudojo meniu;
2. Išsiskleidusiame meniu sąrašė aktyvuojamas punktas „Pavadavimai“.



Iliustracija 1. TPS Vartų pavadavimų sąrašo aktyvavimas

Lentelė 1. TPS Vartų pavadavimų sąrašo aktyvavimo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Prisijungusio naudotojo meniu aktyvavimas.
2.	TPS Vartų prieigos prašymų sąrašo lango aktyvavimas.

Pavadavimai

Mane pavaduoja

Aš pavaduoju

1

2

Numeris

Būsena

Vardas

Pavardė

Registruotas

Data nuo

Data iki

Galioja

Data nuo

Data iki

Atnaujinti rezultatus

Veiksmai:

+ Kurti pavadavimą

3

Numeris	Reg. data	Būsena	4	Pavaduoja	Nuo	Iki
Nėra duomenų						

Iliustracija 2. Prisijungusio naudotojo darbovietės pavadavimų sąrašas

Lentelė 2. Prisijungusio naudotojo darbovietės pavadavimų sąrašo aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Pavadavimų sąrašo tipas: - Mane pavaduoja – rodomi pavadavimai, kuriuos prisijungęs profilis suteikė kitiems organizacijos darbuotojams; - Aš pavaduoju – rodomi pavadavimai, kuriuos prisijungusiam profiliui suteikė kiti organizacijos darbuotojai.
2.	Pavadavimų sąrašo filtravimas: - Numeris – pagal pavadavimui suteiktą numerį; - Būsena – pagal pavadavimo būseną. Galimybė pasirinkti iš TPS Vartų teikiamo būsenų klasifikatoriaus; - Vardas – prisijungusį darbuotoją pavaduojančio (arba pavaduojamo) darbuotojo vardas; - Pavardė – prisijungusį darbuotoją pavaduojančio (arba pavaduojamo) darbuotojo pavardė;

Nr.	Aprašymas
	- Registruotas – periodas kuriuo buvo registruotas pavdavimas; - Galioja – periodas, kuriuo galioja pavdavimas.
3.	Naujo pavdavimo kūrimo inicijavimas.
4.	Prisijungusio naudotojo darbo vietos pavdavimų sąrašas: - Numeris – pavdavimui priskirtas numeris; - Reg. data – pavdavimo registravimo data; - Būsena – pavdavimo būsena; - Pavaduoja Pavaduojamas (kai sąrašo tipas „Aš pavaduoju“) – kito organizacijos darbuotojo profilis, kuris pavaduoja prisijungusio naudotojo profilį kito organizacijos darbuotojo profilis, kurį pavaduoja prisijungusio naudotojo profilis; - Nuo – data, nuo kurios galioja pavdavimas; - Iki – data, iki kurios galioja pavdavimas. Aktyvavus sąrašo elementą pereinama į pasirinkto įrašo peržiūros langą.

Pradžią / Pavdavimai / Pavdavimas

Pavdavimas: PA-[13]

Peržiūros režimas

1

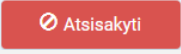
Anuliuoti

Būsena	Galiojantis
Kas pavaduoja	Testas Testauskas, Testine institucija
Ką pavaduoja	Testas Testauskininkas, Testine institucija
Pavdavimui suteiktos teisės	TPDRIS testinė rolė, Duomenų migravimo funkcionalumas. Susijusių sistemų migruotų duomenų failų importavimas, Sisteminiai pranešimai, Organizacijos admin, Pranešimų klasifikatorių valdymas, Organizacijai pateiktų prieigos teisių prašymų tvirtintojas, Organizacijai pateiktų atstovavimo prašymų tvirtintojas, TPS Vartai: Mano BNK administravimas
Galioja nuo	2021-11-01
Galioja iki	2021-12-01
Pagrindimas	Pavdavimas atostogų metu

2

Iliustracija 3. Pavdavimo peržiūros langas

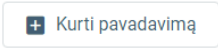
Lentelė 3. Pavadavimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Jeigu pavadavimo būseną „Juodraštis“ – galimos pavadavimo valdymo funkcijos. Galiojančius pavadavimus naudotojas gali sustabdyti aktyvavęs mygtuką  .
2.	Pavadavimo duomenys.

2. *Pavadavimo kūrimas*

TPS Vartuose prisijungęs naudotojas darbuotoja paskyra, gali kurti pavadavimus kitiems tos pačios organizacijos darbuotojams (pavyzdžiui, prieš išeidamas atostogauti, pavadavimu suteikti prieigą kolegai prie savo paskyros).

Darbuotojas TPS Vartų priemonėmis norėdamas sukurti pavadavimą kitam organizacijos darbuotojui turi atlikti šiuos žingsnius:

1. Aktyvuojamas prisijungusio naudojo meniu;
2. Išsiskleidusiame meniu sąraše aktyvuojamas punktas „Pavadavimai“;
3. Atsivėrusiame pavadavimų sąraše aktyvuojamas mygtukas  ;
4. Užpildoma pavadavimo forma;
5. Išsaugomi pavadavimo duomenys;
6. Patvirtinamas pavadavimas.

Pavadavimas

Redagavimo režimas

✓ Išsaugoti

Trinti

Atšaukti

Būsena Juodraštis

Kas pavaduoja

Pasirinkti

Ką pavaduoja

Testas Testauskas, Testinė institucija

Pavadavimui suteiktos teisės

☐ Suteikiamos teisės

☐ Duomenų migravimo funkcionalumas. Susijusių sistemų migruotų duomenų failų importavimas
☐ Pranešimų klasifikatorių valdymas
☐ Organizacijai pateiktų prieglos teisių prašymų tvirtintojas
☐ Organizacijai pateiktų atstovavimo prašymų tvirtintojas
☐ TPS Vartai: Mano BNK administravimas

Galioja nuo

Galioja iki

Pagrindimas

Priedai

Pasirinkti failą

Iliustracija 4. Pavadavimo kūrimo forma

Lentelė 4. Pavadavimo kūrimo formos aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Įvestų duomenų išsaugojimas ir perėjimas į pavadavimo peržiūros režimą.
2.	Kuriamo pavadavimo įrašo naikinimas. Aktyvavus mygtuką, pateikiama papildoma užklausa dėl trynimo operacijos patvirtinimo.

Nr.	Aprašymas
	Ištrintas pavadinimo įrašas neatvaizduojamas pavadinimų sąrašė. Trinti galima tik juodraščio būsenos pavadinimus.
3.	Perėjimas į pavadinimo peržiūros režimą, be įvestų duomenų išsaugojimo.
4.	Informacinė dalis, kurią TPS Vartai užpildo automatiškai: Pavadinimo būsena – redagavimo režime gali būti tik juodraščio būsena, kitos būsenos galimos tik peržiūros režime.
5.	Pasirinkimo dalis, koks darbuotojas pavaduos prisijungusį profilį. Šioje dalyje prisijungęs darbuotojas turi pasirinkti kitą organizacijos darbuotoją, kuriam suteiks pavadinimą jungtis savo vardu.
6.	Informacinė dalis, kurią TPS Vartai užpildo automatiškai: Naudotojas – naudotojo profilis, kurio vardu pildomas pavadinimas. Naudotojas pavadinimu suteikia prieigą prie savo darbuotojo paskyros.
7.	Pavadinimui perleidžiamos prisijungusio naudotojo turimos prieigos teisės (rolės*). Pavadinimo kūrimo metu naudotojas gali pažymėti, kokias savo prieigos teises perkelia į kuriamą pavadinimą. Atitinkamai kitas organizacijos darbuotojas prisijungęs per pavadinimą turės tik perleistąsias prieigos teises. *Galima perleisti tik viešai pasiekiamas roles.
8.	Pavadinimo periodo nustatymas.
9.	Laisvu tekstu nurodomas pagrindas, kuriuo remiantis kuriamas pavadinimas.
10.	Priedai – galimybė įkelti priedus (pavyzdžiui, įrodančios pagrindime nurodomus faktus).

Vardas

Pavardė

Pareigos

Atnaujinti rezultatus

Profilis	Pareigos
☐ Testas Testauskininkas, Testine institucija	Specialistas
☐ Dalia Dalytė, Testine institucija, Administracija	Direktorius
☐ Vardenis Pavardenis, Testine institucija, IT skyrius	Specialistas

Atlikta

Iliustracija 5. Organizacijos darbuotojo pasirinkimas, kuris pavaduos prisijungusį naudotoją

Lentelė 5. Darbuotojo pasirinkimo lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Vykdoma paieška tarp TPS Vartuose registruotų tos pačios (kaip prisijungusio naudotojo) organizacijos darbuotojų profilių: - Vardas – organizacijos darbuotojo vardas; - Pavardė – organizacijos darbuotojo pavardė; - Pareigos – organizacijos darbuotojo pareigos. Pasirenkama iš TPS Vartų teikiamo klasifikatoriaus.
2.	Organizacijos darbuotojų paieškos kriterijus atitikusių įrašų sąrašas: - Profilio pavadinimas – vardas, pavardė, organizacija ir skyrius; - Pareigos.

Nr.	Aprašymas
3.	Pasirinkto darbuotojo profilio įkėlimas į pildomą pavadavimo formą.

Pradžią / Pavadavimai / Pavadavimas

Pavadavimas

Peržiūros režimas

1

2

✓ Patvirtinti

✎ Redaguoti

Būsena

Juodraščių

Kas pavaduoja

Vardenis Pavardenis, Testine institucija, IT skyrius

Ką pavaduoja

Testas Testauskas, Testine institucija

Pavadavimui suteiktos teisės

Pranešimų klasifikatorių valdymas, Organizacijai pateiktų prielagos teisių prašymų tvirtintojas, Organizacijai pateiktų atstovavimo prašymų tvirtintojas

Galioja nuo

2022-03-01

Galioja iki

2022-03-31

Pagrindimas

Pavadavimas atostogų metu

Iliustracija 6. Pavadavimo peržiūros langas

Lentelė 6. Pavadavimo peržiūros lango aprašymas

Nr.	Aprašymas
1.	Suformuoto pavadavimo patvirtinimas. Patvirtinus pavadavimą, pavadavimas registruojamas ir kai pavadavime nurodytas periodas prasideda – organizacijos darbuotojas, kuriam suteiktas pavadavimas, prisijungimo prie TPS Vartų metu tarp savo turimų profilių galės pasirinkti ir prisijungimą per pavadavimą. Kai pavadavimas yra patvirtintas jo gali atsisakyti abi pusės.
2.	Pavadavimo duomenų redagavimas. Redaguoti galima tik juodraščio būsenos pavadavimą. Kai pavadavimas registruotas, jo galima tik atsisakyti.

Nr.	Aprašymas
3.	Pavadinimo duomenys