

Pastatų duomenų bankas

Naudotojo instrukcija

Pakeitimų istorija:

Data	Versijos Nr.	Kas pakito
2025-10-31	1.00	Pradinė versija.

Turinys

Turinys	2
1 Trumpiniai.....	4
2 Įvadas	5
2.1 Įvadas pastatų valdytojams	6
2.2 Įvadas techniniams prižiūrėtojams.....	7
2.3 Įvadas viešųjų subjektų atstovams	9
3 Prisijungimas.....	10
3.1 Bendra informacija apie prisijungimą.....	10
3.2 Pastato valdytojo prisijungimas	12
3.3 Techninio prižiūrėtojo prisijungimas	13
3.4 Viešojo subjekto specialisto prisijungimas.....	15
3.4.1 Darbuotojo profilio sukūrimas	17
3.4.2 Darbuotojo profilio papildymas prisijungimo į PDBIS teisėmis.....	19
3.5 Pastato bendrasavininko prisijungimas.....	22
4 Pagrindinės informacijos tvarkymas.....	24
4.1 Techninių duomenų redagavimas ir peržiūra.....	24
4.1.1 Naujos techninių duomenų kortelės įvedimas	24
4.1.2 Techninių duomenų kortelės redagavimas.....	29
4.2 BNO peržiūra ir tvarkymas (BN001; BN003).....	30
4.2.1 BNO sąrašo kūrimas	30
4.2.2 BNO aprašo peržiūra ir tvarkymas	35
4.3 Pastatų valdytojų atstovų duomenų tvarkymas.....	36
4.4 Paslaugų teikėjų duomenų tvarkymas.....	37
5 Pastatų sąrašų, sutarčių ir duomenų valdymas.....	38
5.1 Aktualiausių pastatų filtravimas (SN021).....	38
5.2 Pasirašytų sutarčių duomenų įkėlimas (SN022)	39
5.2.1 Sutarties duomenų įkėlimas	39
5.2.2 Sutarčių peržiūra ir nutraukimas	41
5.3 Priskirti pastatą bei tvarkyti jau priskirtus pastatus (SN023).....	42
5.3.1 Naujo pastato priskyrimas	42
5.4 Duomenų apie pastatą peržiūra	44
6 Statinio priežiūra.....	46
6.1 Tvarkyti statybinių tyrinėjimų duomenis (TP001)	46
6.2 Tvarkyti statinio auditų duomenis (TP002).....	47
6.3 Tvarkyti pastato būklės nuolatinių stebėjimų duomenis (TP004)	49
6.4 Tvarkyti kasmetinės apžiūros aktus (TP005).....	54
6.5 Tvarkyti neeilinių apžiūrų aktus (TP006).....	60

6.6	Atlikti įrašą apie įgyvendintą viešojo administravimo subjektų nurodymą (TP009)	60
6.7	Atlikti įrašą apie įgyvendintas rekomendacijas ir nurodymus (TP007).....	61
6.8	Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalą (TP010).....	61
6.9	Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalo įrašą (TP013)	64
6.10	Tvarkyti statinio ekspertizės duomenis (TP015)	65
6.11	Tvarkyti nurodymų techniniam prižiūrėtojų duomenis (TP018).....	67
7	Statinio inžinerinių sistemų priežiūra	69
7.1	Parengti ir patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP008).....	69
7.2	Parengties šildymo sezonui akto išsiuntimas (VP021)	74
7.3	Patvirtinti atliktos OK sistemų patikros ataskaitą (VP020)	75
7.4	Patvirtinti šildymo sistemos patikros ataskaitą (VP019)	76
7.5	Įkelti OK sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP004).....	76
7.6	Įkelti šildymo sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP003).....	80
7.7	Patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP005)	95
7.8	Peržiūrėti atliktų šildymo sistemų patikrų ataskaitas (VP006).....	95
7.9	Įkelti šildymo sistemos priežiūros darbų įrašus (VP009)	95
7.10	Peržiūrėti šildymo sistemos darbų žurnalo duomenis (VP011).....	97
7.11	Užpildyti šilumos prietaisų rodmenis (VP012).....	98
7.12	Peržiūrėti šilumos prietaisų žurnalo duomenis (VP013)	99
7.13	Peržiūrėti atliktų OK sistemų patikrų ataskaitas (VP016)	99
7.14	Peržiūrėti Parengties šildymo sezonui aktus (VP018).....	100
8	Naudojimo priežiūra	101
8.1	Tvarkyti viešojo administravimo subjektų nurodymus (TP009)	101

1 Trumpiniai

Šiame skyriuje pateikiami dokumente naudojami trumpiniai. Jie naudojami visame dokumente. Žemiau pateikiama lentelė (lentelė 1 Trumpiniai) kiekvienam trumpiniui nurodant jo pilnas pavadinimas ir, jei reikia, trumpas paaiškinimas.

lentelė 1 Trumpiniai

Trumpinys	Pilnas pavadinimas
BNO	Bendrojo naudojimosi objektų aprašas
NTR	Nekilnojamojo turto registras
PDBIS	Pastatų duomenų banko informacinė sistema
PS	Pastato savininkas
PV	Pastato valdytojas
RC	Registrų centras
TP	Techninis prižiūrėtojas
TPS vartai	Teritorijų planavimo ir statybos vartų portalas
VSS	Viešojo subjekto specialistas. Apima savivaldybių specialistus bei Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos specialistus

2 Įvadas

Šiame naudotojo vadove pateikiama informacija, kaip tinkamai naudotis PDBIS. Dokumente aprašytos pagrindinės funkcijos, darbo eiga bei praktiniai pavyzdžiai, padėsiantys greičiau perprasti sistemos galimybes. Vadovas skirtas tiek naujiems, tiek patyrusiems naudotojams, siekiantiems efektyviai atlikti užduotis.

Naudotojo vadove pagal naudotojų grupes rasite informaciją:

1. Pastato valdytojams (PV)
2. Techniniams prižiūrėtojams (TP)
3. Viešojo subjekto specialistams (VSS)

Vadovas parengtas taip, kad jį būtų galima naudoti kaip kasdienį darbo įrankį ir kaip greitą nuorodų šaltinį specifinėms užduotims atlikti.

DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifika. Visa tai aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

2.1 Įvadas pastatų valdytojams

PDBIS funkcionalumas, susijęs su pastatų valdytojų vykdomomis funkcijomis aprašomos sekančiuose naudotojo instrukcijos skyriuose:

- 4.1 Techninių duomenų redagavimas ir peržiūra
- 4.2 BNO peržiūra ir tvarkymas
- 4.3 Pastatų valdytojų atstovų duomenų tvarkymas
- 4.4 Paslaugų teikėjų duomenų tvarkymas
- 5.1 Aktualiausių pastatų filtravimas
- 5.2 Pasirašytų sutarčių duomenų įkėlimas
- 7.7 Patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP005)

DĖMESIO: Pirmą kartą prisijungus prie pastato, kurio duomenys nebuvo tvarkyti PDBIS, reikia:

1. Jeigu pastatą valdo (administruoja) juridinis asmuo, rekomenduojama prisijungus per El. valdžios vartus kaip juridinio asmens atstovu, užregistruoti pastato valdytojo atstovus. Tokiu būdu prie pastato galės jungtis valdytojo atstovai, kurie neturi teisės jungtis per el. valdžios vartus juridinio asmens vardu.
2. Užpildyti pastato techninius duomenis. Ši informacija yra reikalinga Techniniams prižiūrėtojams pildant kasmetinės apžiūros aktus. Taipogi šios informacijos pagrindu yra dalinai užpildomas kuriamas BNO aprašas ir tokiu būdu palengvinamas darbas. Vėliau techninius duomenis reikėtų taipogi aktualizuoti, nes jų pagrindu sistema automatiškai skaičiuoja statistinį pastato ir jo svarbiausių komponentų nusidėvėjimą. Ši nusidėvėjimo informacija pastato bendrasavininkiams gali padėti priimti sprendimus, susijusius su pastato eksploatavimu, remontu ar renovacija.
3. Užregistruoti paslaugų teikimo sutartis. Sutarčių informacija yra būtina savarankiškam Techninių prižiūrėtojų prisijungimui prie pastato registruoti su paslaugų suteikimu susijusius įrašus. Tuo atveju, jeigu paslaugų teikimo sutartys neužregistruojamos, pastato valdytojas gali atskirai užregistruoti paslaugų teikėjus. Šis kelias yra sudėtingesnis, nes pastato valdytojui reikės kas kart aktualizuoti paslaugų teikėjų duomenis, kad atitinkami asmenys galėtų prisijungti prie pastato ir atlikti su paslaugos suteikiu susijusius įrašus.

2.2 Įvadas techniniams prižiūrėtojams

Techniniai prižiūrėtojai yra išskiriami pagal paslaugų tipus:

- „Pastatų nuolatinė techninė priežiūra“ – paslauga apima nuolatinės stebėsenos apžiūros akto registravimą ir pasirašymą, informacijos apie nurodymų techniniam prižiūrėtojui įvykdymo užpildymą ir kt.
- „Pastatų apžiūra“ – paslauga apima kasmetinės, neeilinės apžiūros aktų funkcionalumą ir kt.
- „Sistemų priežiūra“ – paslauga apima su šildymo, karšto vandens, oro kondicionavimo, vėdinimo sistemų technine priežiūra
- „Sistemų efektyvumo tikrinimas“ – paslauga apima Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos bei Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos pildymą bei tvirtinimą.

Bendrosios visiems techniniams prižiūrėtojams sistemos funkcijos aprašytos šiuose skyriuose:

- 5.3 Prisiskirti pastatą bei tvarkyti jau priskirtus pastat
- 5.4 Duomenų apie pastatą peržiūra

Techniniams prižiūrėtojams, atliekantiems *nuolatinę techninę priežiūrą*, pagrindinės sistemos funkcijos aprašytos šiuose skyriuose:

- 6.1 Tvarkyti statybinių tyrinėjimų duomenis (TP001)
- 6.2 Tvarkyti statinio auditų duomenis (TP002)
- 6.3 Tvarkyti pastato būklės nuolatinių stebėjimų duomenis (TP004)
- 6.7 Atlikti įrašą apie įgyvendintas rekomendacijas ir nurodymus (TP007)
- 6.8 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalą (TP010)
- 6.9 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalo įrašą (TP013)
- 6.10 Tvarkyti statinio ekspertizės duomenis (TP015)

Techniniams prižiūrėtojams, atliekantiems *pastatų apžiūras*, pagrindinės sistemos funkcijos aprašytos šiuose skyriuose:

- 6.1 Tvarkyti statybinių tyrinėjimų duomenis (TP001)
- 6.2 Tvarkyti statinio auditų duomenis (TP002)
- 6.4 Tvarkyti kasmetinės apžiūros aktus (TP005)
- 6.5 Tvarkyti neeilinių apžiūrų aktus (TP006)
- 6.8 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalą (TP010)
- 6.9 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalo įrašą (TP013)
- 6.11 Tvarkyti nurodymų techniniam prižiūrėtojui duomenis (TP018)

Techniniams prižiūrėtojams, atliekantiems *sistemų priežiūrą*, pagrindinės sistemos funkcijos aprašytos šiuose skyriuose:

- 7.1 Parengti ir patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP008)
- 7.2 Parengties šildymo sezonui akto išsiuntimas (VP021)

- 7.9 Įkelti šildymo sistemos priežiūros darbų įrašus (VP009)
- 7.10 Peržiūrėti šildymo sistemos darbų žurnalo duomenis (VP011)
- 7.11 Užpildyti šilumos prietaisų rodmenis (VP012)
- 7.12 Peržiūrėti šilumos prietaisų žurnalo duomenis (VP013)
- 7.14 Peržiūrėti Parengties šildymo sezonui aktus (VP018)

Techniniams priežiūrėtojams, atliekantiems *sistemų efektyvumo tikrinimą*, pagrindinės sistemos funkcijos aprašytos šiuose skyriuose:

- 7.5 Įkelti OK sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP004)
- 7.6 Įkelti šildymo sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP003)
- 7.8 Peržiūrėti atliktų šildymo sistemų patikrų ataskaitas (VP006)
- 7.13 Peržiūrėti atliktų OK sistemų patikrų ataskaitas (VP016)

2.3 Įvadas viešųjų subjektų atstovams

Viešojo subjekto specialisto atliekamos užduotys aprašomos sekančiuose skyriuose:

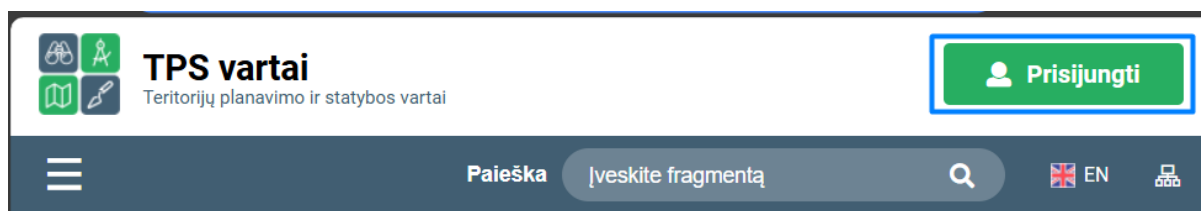
- 8.1 Tvarkyti viešojo administravimo subjektų nurodymus (TP009)

Visos kitos funkcijos viešojo subjekto specialistams yra susijusios su duomenų peržiūra.

3 Prisijungimas

3.1 Bendra informacija apie prisijungimą

PDBIS pasiekama per TPS vartus: <https://www.planuojustatau.lt/>



Prie sistemos galima prisijungti dviem būdais:

1. Naudojantis Elektroninės valdžios vartų teikiamomis priemonėmis;
2. Naudojant naudotojo vardą ir slaptažodį.



Naudotojo vardas 2.

Slaptažodis

Prisijungti

arba

1.

Prisijungti per El. valdžios vartus

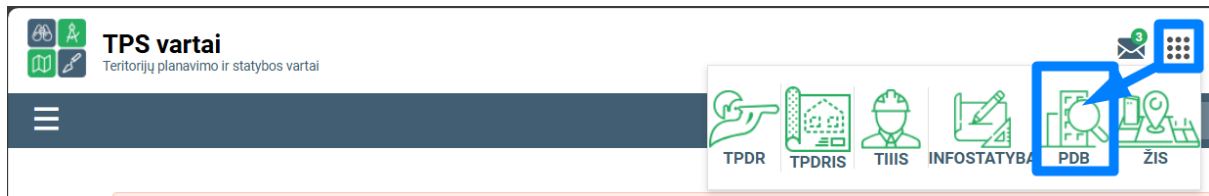
Rinkitės šį prisijungimo būdą jei pamiršote savo naudotojo vardą, slaptažodį arba jei dar nesate Vartų portalo naudotoju. Jeigu dar nesate sukūrę paskyros TPS Vartų portale, ji bus sukurta automatiškai.

Po prisijungimo pateikiamas profilio pasirinkimo langas. Dažnu atveju naudotojai turės po vieną profilį, bet jeigu asmuo atstovauja savivaldybę ar kitą viešąjį subjektą, tai sąrašas gali būti pateiktas ir daugiau profilių.

Pasirinkus profilį, su kuriuo norima dirbti duotuoju momentu, galima jungtis į PDBIS.

PASTABA: Pirmą kartą prisijungus būtina susipažinti ir sutikti su TPS vartų naudojimo taisyklėmis.

PDBIS yra pasiekiamas iš šių portalo vietų:



arba pasirinkus atitinkamą kaladėlę pagrindiniame lange:



PASTABA: Pirmą kartą prisijungus į PDBIS būtina susipažinti ir sutikti su PDBIS naudojimo taisyklėmis.

3.2 Pastato valdytojo prisijungimas

Prieš tęsiant šiame skyriuje aprašytus veiksmus, visų pirma atlikite „3.1 Bendra informacija apie prisijungimą“ skyrelyje aprašytus veiksmus.

Atlikite šiuos žingsnius:

1. Atsidariusiame vaidmenų sąrašė ties užrašu „Pastato valdytojas“ spausti mygtuką [Pasirinkti]:

2. Sistema pateikia valdomų pastatų sąrašą:

Adreso paieška

ieškoti pagal adresą...

Rodyti visus Rodyti tik įsimintus Rodyti tik neįsimintus

☐ Pastatų sąrašas Pridėti pastatą

☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Filaretų g. 21, LT-01207 unikalus nr. 109040002017	Statinio valdytojas Civinity namai, UAB (121452134)	Statinio prižiūrėtojas -	Atidaryti
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Popieriaus g. 10, LT-08404 unikalus nr. 109050007019	Statinio valdytojas UAB Mano Būstas NPC (125596783)	Statinio prižiūrėtojas -	Atidaryti
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Treniotos g. 6, LT-08121 unikalus nr. 109050009013	Statinio valdytojas UAB "Orenus" (304405390)	Statinio prižiūrėtojas -	Atidaryti
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Vitebsko g. 13, LT-11350 unikalus nr. 109050010012	Statinio valdytojas Civinity namai, UAB (121452134)	Statinio prižiūrėtojas -	Atidaryti
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Filaretų g. 8, LT-01208 unikalus nr. 109070003017	Statinio valdytojas Civinity namai, UAB (121452134)	Statinio prižiūrėtojas -	Atidaryti

3. Atitinkamo pastato įrašė spausti mygtuką [Atidaryti]:

☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Šaltinių g. 5, LT-03214 unikalus nr. 109400069170	Statinio valdytojas UAB "Upės lašas" (303351947)	Statinio prižiūrėtojas Augustė Dumputė	Atidaryti
--------------------------	--	---	--	------------------------

4. Sistema pateikia pastato kortelę:

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Šaltinių g. 5, LT-03214 unikalus nr. 109400069170

Bendras plotas 9640.64 m ²	Naudingas plotas 5612.91 m ²	Energinė klasė A+	Būklė 9.5 / 10.0	Nusidėvėjimas 56 %
--	--	----------------------	---------------------	-----------------------

Sveikiname! Sėkmingai prisijungėte prie pastato.

3.3 Techninio prižiūrėtojo prisijungimas

Prieš tęsiant šiame skyriuje aprašytus veiksmus, visų pirma atlikite „3.1 Bendra informacija apie prisijungimą“ skyrelyje aprašytus veiksmus.

Jungiantis į PDBIS pirmą kartą, vaidmenų sąrašė nerodomas pasirinkimas „Techninis prižiūrėtojas“. Prisijungimui prie pastato reikia užsiregistruoti pagal paslaugų teikimo sutarties informaciją:

1. Vaidmenų pasirinkimo lange ties „Pridėti pastatą pagal paslaugų teikimo sutartį“ spausti mygtuką [Pridėti]:

2. Atsidariusiame lange suvesti paslaugų teikimo sutarties, kurios pagrindu inicijuojamas prisijungimas prie pastato, informaciją:
 - a. Įmonės kodą arba asmens kodą, su kuriuo yra sudaryta paslaugų teikimo sutartis;
 - b. Sutarties numerį;
 - c. Sutarties įsigaliojimo datą:

3. Spausti mygtuką [Tęsti];
4. Sistema pateikia kitą langą užpildyti likusius duomenis;
5. Pasirinkus vieną ar kelis pastatus, užpildomi likę duomenų laukai;

DĖMESIO: sistemoje yra numatyti keturi paslaugų tipai ir kiekvienas paslaugos tipas neša savyje informaciją dėl susijusio sistemos funkcionalumo įgalinimo.

„Pastatų nuolatinė techninė priežiūra“ – paslauga apima nuolatinės stebėsenos apžiūros akto registravimą ir pasirašymą, informacijos apie nurodymų techniniam prižiūrėtojui įvykdymo užpildymą ir kt.;

„Pastatų apžiūra“ – paslauga apima kasmetinės, neeilinės apžiūros aktų funkcionalumą ir kt.;

„Sistemų priežiūra“ – paslauga apima su šildymo, karšto vandens, oro kondicionavimo, vėdinimo sistemų technine priežiūra;

„Sistemų efektyvumo tikrinimas“ – paslauga apima Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos bei Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos pildymą bei tvirtinimą.

6. Spausti mygtuką [Pridėti].

Tolimesni veiksmai taikytini tiek prisijungiant pirmą kartą (prieš tai įvykdžius aukščiau aprašytus žingsnius), tiek paskesnių prisijungimų atvejais:

1. Atsidariusiame vaidmenų sąrašė ties užrašu „Techninis prižiūrėtojas“ spausti mygtuką [Pasirinkti]:

2. Sistema pateikia pasiekiamų pastatų sąrašą:

Adreso paieška	Rodyti visus	Rodyti tik išsaugotus	Rodyti tik neišsaugotus
ieškoti pagal adresą...			
☐ Pastatų sąrašas Pridėti pastatą			
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045	Statinio valdytojas -	Statinio prižiūrėtojas -
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Šv. Stepono g. 16, LT-01138 unikalus nr. 108890002011	Statinio valdytojas -	Statinio prižiūrėtojas -
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Lyglaukių g. 22, LT-01216 unikalus nr. 108960003012	Statinio valdytojas -	Statinio prižiūrėtojas -
☐	Vilniaus miesto sav., Vilnius, Pylimo g. 43, LT-01308 unikalus nr. 109120024014	Statinio valdytojas -	Statinio prižiūrėtojas -
☐	Anykščių rajono sav., Skiemonys, Pušyno g. 2, LT-29223 unikalus nr. 349200098010	Statinio valdytojas -	Statinio prižiūrėtojas -

3. Atitinkamo pastato įrašė spausti mygtuką [Atidaryti]:

4. Sistema pateikia pastato kortelę:

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Lyglaukių g. 22, LT-01216 unikalus nr. 108960003012

Bendras plotas 266.86 m²	Naudingas plotas 213.51 m²	Energinė klasė -	Būklė -	Nusidėvėjimas 100%
-----------------------------	-------------------------------	---------------------	------------	-----------------------

Sveikiname! Sėkmingai prisijungėte prie pastato.

3.4 Viešojo subjekto specialisto prisijungimas

Prieš tęsiant šiame skyriuje aprašytus veiksmus, visų pirma atlikite „3.1 Bendra informacija apie prisijungimą“ skyrelyje aprašytus veiksmus.

PASTABA: Viešojo subjekto darbuotojai gali jungtis į PDBIS tik tuo atveju, jeigu jiems TPS vartuose yra sukurtas darbuotojo profilis atitinkamoje viešojo subjekto darbovietėje ir priskirta teisė darbui su PDBIS.

DĖMESIO: Jeigu konkrečios **organizacijos vardu jungiatės pirmą kartą**, prieš tęsiant šiame skyriuje aprašytus veiksmus visų pirma atlikite veiksmus pagal „3.4.1 Darbuotojo profilio sukūrimas“ skyrelyje pateiktą instrukciją.

DĖMESIO: Jeigu konkrečios organizacijos vardu buvote jungęsi anksčiau, tačiau į **PDBIS šios organizacijos vardu jungiatės pirmą kartą**, tuomet prieš tęsiant šiame skyriuje aprašytus veiksmus visų pirma atlikite veiksmus pagal „3.4.2 Darbuotojo profilio papildymas prisijungimo į PDBIS teisėmis“ skyrelyje pateiktą instrukciją.

Iš TPS vartų portalo nukreipus naudotoją į PDBIS:

1. Pateikiamas naudotojo vaidmenų pasirinkimo langas:

2. Norimam vaidmeniui pasirinkti spaudžiamas mygtukas [Pasirinkti];
3. Sistema pateikia pastatų sąrašą:

PASTABA: savivaldybės darbuotojui sąrašė pateikiami tik tos savivaldybės pastatai.

Objektų valdymas

Prisijungęs kaip Savivaldybės darbuotojas

Keisti

Pastatai

Adreso paieška

ieškoti pagal adresą...

Rodyti visus

Rodyti tik išsaugotus

Rodyti tik neišsaugotus

Pastatų sąrašas

Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 unikalus nr. 4598-7000-3014

Statinio valdytojas -

Statinio priežiūrėtojas -

Atidaryti

Ignalinos rajono sav., Serapiniškė unikalus nr. 440000100948

Statinio valdytojas -

Statinio priežiūrėtojas -

Atidaryti

Ignalinos rajono sav., Grybėnai, Dysnų g. 37, LT-30254 unikalus nr. 440001543480

Statinio valdytojas -

Statinio priežiūrėtojas -

Atidaryti

Ignalinos rajono sav., Didžiasalis, Pūpienos g. 4, LT-30153 unikalus nr. 440005452726

Statinio valdytojas -

Statinio priežiūrėtojas -

Atidaryti

4. Susiradus reikalingą pastatą, spaudžiamas mygtukas [Atidaryti]:

5. Atsidariusiame lange pateikiama pastato kortelė:



Ignalinos rajono sav., Serapiniškė unikalus nr. 440000100948

 Bendras plotas 60.13 m²	 Naudingas plotas 50.86 m²	 Energinė klasė -	 Būklė -	 Nusidėvėjimas -
--	--	---	--	--

Sveikiname! Sėkmingai prisijungėte prie pastato.

3.4.1 Darbuotojo profilio sukūrimas

DĖMESIO: naudotojų ir profilių administravimas yra atliekamas TPS vartų priemonėmis. Jeigu susiduriate pirmą kartą, rekomenduojame plačiau susipažinti su TPS vartų naudotojo instrukcijomis ir (arba) kreiptis į atsakingus savo darbovietės asmenis.

Toliau skyrelyje pateikiamos tik bendrosios gairės apie viešojo subjekto darbuotojo profilio sukūrimo procesą.

Darbuotojo profilis sukuriamas dviem būdais:

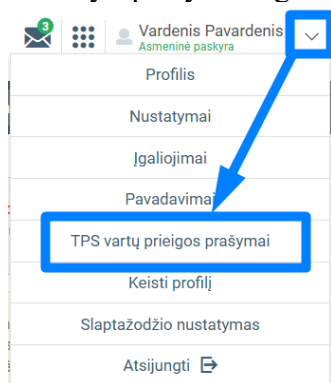
1. Įstaigos atsakingas asmuo sukuria darbuotojo profilį;
2. Prisijungęs asmuo pateikia atitinkamą prašymą per TPS vartų portalą.

Pirmojo būdo atveju, asmuo kreipiasi į įstaigos atsakingą asmenį ir gavęs patvirtinimą turi pakartotinai prisijungti į TPS vartus.

PASTABA: antrajame būde aprašytiems veiksams atlikti TPS vartuose turi būti užregistruoti asmenys, atsakingi už teisių ir atstovavimo prašymų administravimą.

Antrojo būdo atveju, asmeniui reikia pateikti prašymą atstovauti organizaciją:

1. Atidaryti prašymo registravimo langą:



2. Atsidariusiame lange paspausti mygtuką [Kurti prašymą]:

TPS vartų prieigos prašymai

Tipas	Pateiktas
	Data nuo Data iki
Atnaujinti rezultatus	

Veiksmai

3. Spausti mygtuką [Prašymas atstovavimui]:

Prašymas prieigai - prašymą gali pildyti darbuotojas (darbuotojo profilis), kai jo profiliui trūksta prieigos teisių, kad galėtų atlikti organizacijos dedikuotus jam veiksmus. Prašymo forma teikiama darbuotojo organizacijai. Organizacijai patvirtinus tokį prašymą, profiliui bus priskiriamos prašyme nurodytos prieigos rolės.

Prašymas prieigai

Prašymas atstovavimui - prašymą gali pildyti naudotojas (prisijungęs bet kuriuo savo profiliu), kai asmuo nori atstovauti (kaip darbuotojas) organizaciją. Prašyme nurodoma organizacija, kurios darbuotojo profilis reikalingas, užpildytas prašymas teikiamas nurodytai organizacijai. Organizacijai patvirtinus tokį prašymą, prašymą pateikusiame asmeniui sukuriamas naujas darbuotojo profilis, kuris buvo nurodytas prašyme.

Prašymas atstovavimui

4. Užpildyti prašymą:

Prašymas sukurti atstovavimą

Redagavimo režimas
 ✓ Išsaugoti
✗ Atšaukti

Prašymo būseną	Juodraštis
Naudotojas	Vardenis Pavardenis
Organizacija	Pasirinkti organizaciją
Pareigos	
Prieigos teisės	Pasirinkti prieigos teises
Pagrindimas	
Priedai	Pasirinkti failą

5. Pasirinkti atstovaujamą organizaciją;
6. Nurodyti pareigas iš galimų pareigų sąrašo;
7. Pasirinkti vieną iš PDBIS teisių:
 - Jeigu atstovaujama organizacija yra savivaldybė, pasirinkti “*Savivaldybės darbuotojas darbui su PDBIS*”;
 - Jeigu atstovaujama organizacija yra Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba, pasirinkti “*Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos darbuotojas darbui su PDBIS*”.

Pasirinkti prieigos teises



Pavadinimas	Kodas
pdbis	
Atnaujinti rezultatus	

Pavadinimas	Aprašymas
☐ Savivaldybės darbuotojas darbiui su PDBIS	PDBIS_MUNICIPALITY_EMPLOYEE.description
☐ Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos darbuotojas darbiui su PDBIS	PDBIS_VERT_EMPLOYEE.description

8. Užpildyti pagrindimo informaciją, kuria remiantis organizacijos atsakingas asmuo galėtų įvertinti prieigos prašymo pagrįstumą;
9. Pridėti papildomas kompiuterines rinkmenas (nebūtina);
10. Spausiti mygtuką [Išsaugoti];
11. Peržiūrėti prašymo informaciją ir pateikti organizacijai spaudžiant [Patvirtinti] mygtuką.

3.4.2 Darbuotojo profilio papildymas prisijungimo į PDBIS teisėmis

Jeigu asmuo turi organizacijos darbuotojo profilį iš anksčiau, jam užtenka papildyti esamą profilį atitinkama teise.

Teisė naudotojo profiliui priskiriama dviem būdais:

1. Teisę priskiria įstaigos atsakingas asmuo;
2. Prisijungęs asmuo pateikia atitinkamą prašymą per TPS vartų portalą.

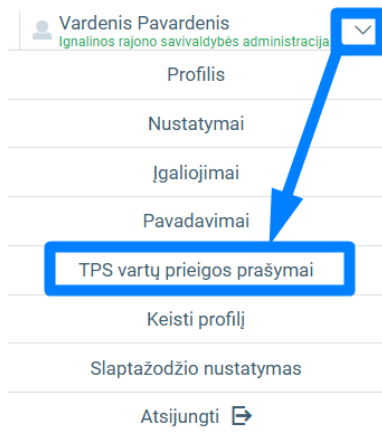
Pirmojo būdo atveju, asmuo kreipiasi į įstaigos atsakingą asmenį ir gavęs patvirtinimą turi pakartotinai prisijungti į TPS vartus.

PASTABA: antrajame būde aprašytiems veiksams atlikti TPS vartuose turi būti užregistruoti asmenys, atsakingi už teisių ir atstovavimo prašymų administravimą.

Antrojo būdo atveju, asmeniui reikia pateikti prašymą pridėti papildomas teises:

1. Pasirinkti organizacijos profilį:

2. Atidaryti prašymo registravimo langą:



3. Atsidariusiame lange paspausti mygtuką [Kurti prašymą]:

TPS vartų prieigos prašymai

Tipas Pateiktas

Data nuo Data iki

[Atnaujinti rezultatus](#)

Veiksma [+ Kurti prašymą](#)

4. Spausiti mygtuką [Prašymas atstovavimui]:

Prašymas prieigai - prašymą gali pildyti darbuotojas (darbuotojo profilis), kai jo profiliui trūksta prieigos teisių, kad galėtų atlikti organizacijos dedikuotus jam veiksmus. Prašymo forma teikiama darbuotojo organizacijai. Organizacijai patvirtinus tokį prašymą, profiliui bus priskiriamos prašyme nurodytos prieigos rolės.

[Prašymas prieigai](#)

Prašymas atstovavimui - prašymą gali pildyti naudotojas (prisijungęs bet kuriuo savo profiliu), kai asmuo nori atstovauti (kaip darbuotojas) organizaciją. Prašyme nurodoma organizacija, kurios darbuotojo profilis reikalingas, užpildytas prašymas teikiamas nurodytai organizacijai. Organizacijai patvirtinus tokį prašymą, prašymą pateikusiam asmeniui sukuriamas naujas darbuotojo profilis, kuris buvo nurodytas prašyme.

[Prašymas atstovavimui](#)

Prašymas BNK - prašymas dėl įtraukimo į TPS vartų bendro naudojimo komponentų kataloge publikuojamo bendro naudojimo komponento (toliau – BNK) atnaujinimų gavėjus. Užpildytas prašymas pateikiamas BNK administratoriaus teises turinčiam naudotojui, kuris išnagrinėjęs prašymą, įtraukia arba neįtraukia į pasirinkto BNK gavėjus

[Prašymas BNK](#)

5. Užpildyti prašymą:

Prieigos prašymas

Redagavimo režimas
 ✓ Išsaugoti
✗ Atšaukti

Prašymo būseną: Juodraštis

 Naudotojas: Vardenis Pavardenis, Ignalinos rajono savivaldybės administracija

 Prieigos teisės: Pasirinkti prieigos teises

 Pagrindimas:
 Priedai: Pasirinkti failą

6. Pasirinkti vieną iš PDBIS teisių:

- Jeigu atstovaujama organizacija yra savivaldybė, pasirinkti “*Savivaldybės darbuotojas darbui su PDBIS*”;
- Jeigu atstovaujama organizacija yra Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba, pasirinkti “*Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos darbuotojas darbui su PDBIS*”.

Pasirinkti prieigos teises

✕

Pavadinimas:
 Kodas:

Atnaujinti rezultatus

Pavadinimas	Aprašymas
☐ Savivaldybės darbuotojas darbui su PDBIS	PDBIS_MUNICIPALITY_EMPLOYEE.description
☐ Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos darbuotojas darbui su PDBIS	PDBIS_VERT_EMPLOYEE.description

- Užpildyti pagrindimo informaciją, kuria remiantis organizacijos atsakingas asmuo galėtų įvertinti prieigos prašymo pagrįstumą;
- Pridėti papildomas kompiuterines rinkmenas (nebūtina);
- Spausti mygtuką [Išsaugoti];
- Peržiūrėti prašymo informaciją ir pateikti organizacijai spaudžiant [Patvirtinti] mygtuką.

3.5 Pastato bendrasavininko prisijungimas

DĖMESIO: Pastatų bendrasavininkiai gali prisijungti prie pastato tik tuo atveju, jeigu pagal iš NTR gautus patalpų savininkų duomenis, prisijungęs asmuo yra tų patalpų savininkas ar bendrasavininkas.

Tuo atveju, jeigu PDBIS yra duomenų apie prisijungusio asmens bent vieną nuosavybės teisę turimą patalpą pastate, pateikiamame naudotojų vaidmenų sąraše bus rodomas „Savininkas“ pasirinkimas:

PASTABA: jei NTR buvo atlikti nuosavybės įrašų pakeitimai, jų atnaujinimas PDBIS gali užtrukti 1-2 paras. Jeigu po nurodyto laiko jungiantis į PDBIS vis viena nerodoma pasirinkime aktualus pastatas, tokiu atveju kreipkitės į PDBIS tvarkytoją registruodami sutrikimą.

Pasirinkus vaidmenį „Savininkas“, pateikiami pastatai, kuriuose asmuo turi patalpas nuosavybės teise:

Pasirinkti sąraše norimą pastatą:

Sistema pateikia pastato kortelę:

The screenshot shows the 'TPS vartai' (TPS gates) web application interface. The header includes the logo and navigation links. The main content area displays a building card for 'Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304' with a unique number '100170001045'. The card lists several key metrics:

Parametras	Reikšmė
Bendras plotas	202.82 m²
Naudingas plotas	130.74 m²
Energinė klasė	-
Būklė	-
Nusidėvėjimas	68 %

Sveikiname! Sėkmingai prisijungėte prie pastato.

4 Pagrindinės informacijos tvarkymas

DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifiška. Visa tai aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

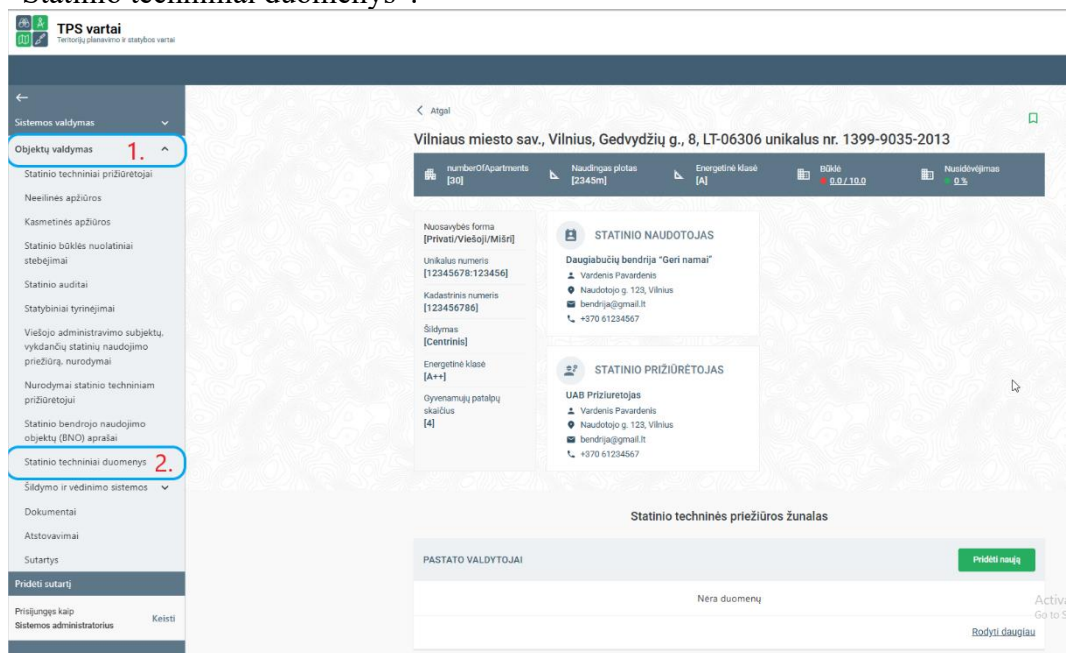
PV pirmiausia privalo suvesti pastato techninius duomenis. Tuomet įvesti Bendrojo naudojimo objektų aprašo (BNO) duomenis ir užregistruoti sutartis, kurių pagrindu vykdoma pastato priežiūra bei pastate įrengtų inžinerinių sistemų aptarnavimas. Suvedus pastato techninių duomenų informaciją yra palengvinamas kasmetinės apžiūros aktų pildymas - jų kūrimo metu sistema automatiškai užpildo dalį informacijos (apžiūros pastato konstrukcijas, inžinerines sistemas, kitus elementus). Šių duomenų pagrindu sistema taipogi skaičiuoja pastato ir jo dalių bei inžinerinių sistemų nusidėvėjimą.

4.1 Techninių duomenų redagavimas ir peržiūra

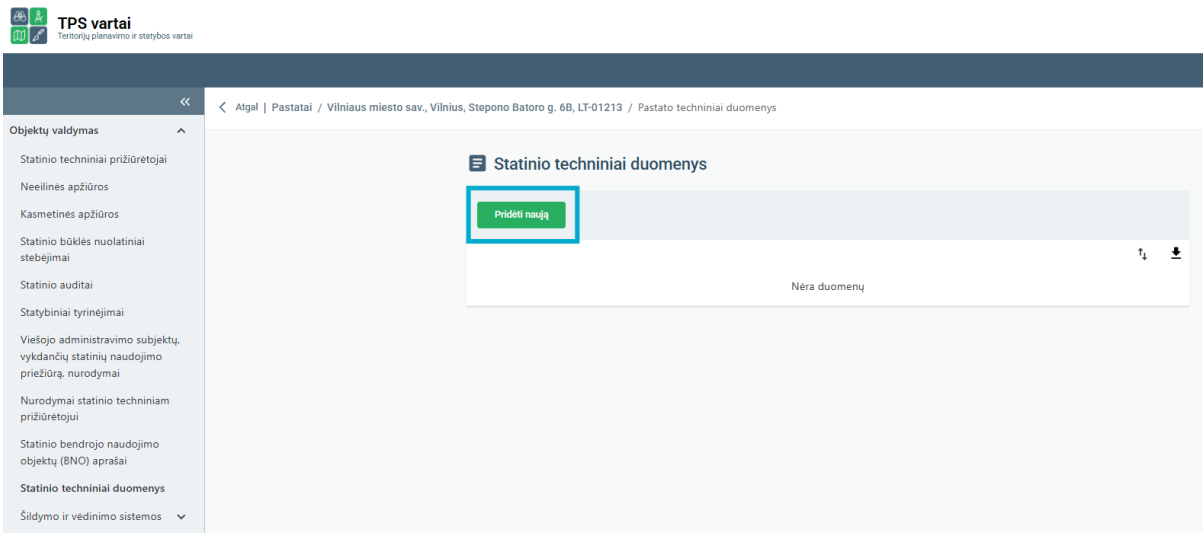
4.1.1 Naujos techninių duomenų kortelės įvedimas

Suvedant pastato techninius duomenis pirmą kartą, būtina susikurti Statinio techninių duomenų kortelę. Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

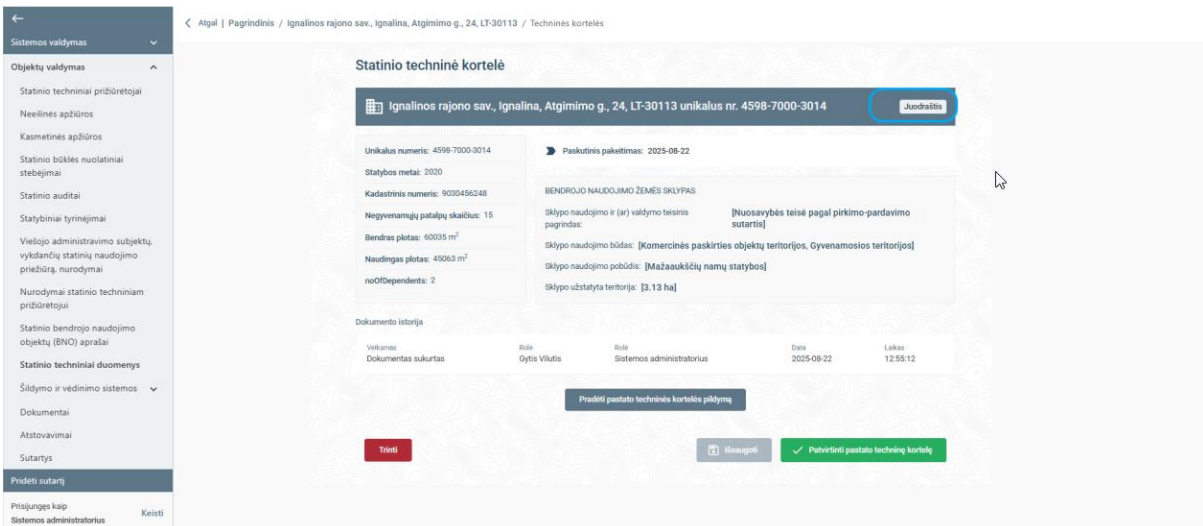
1. “Objektų valdymas“;
2. “Statinio techniniai duomenys“:



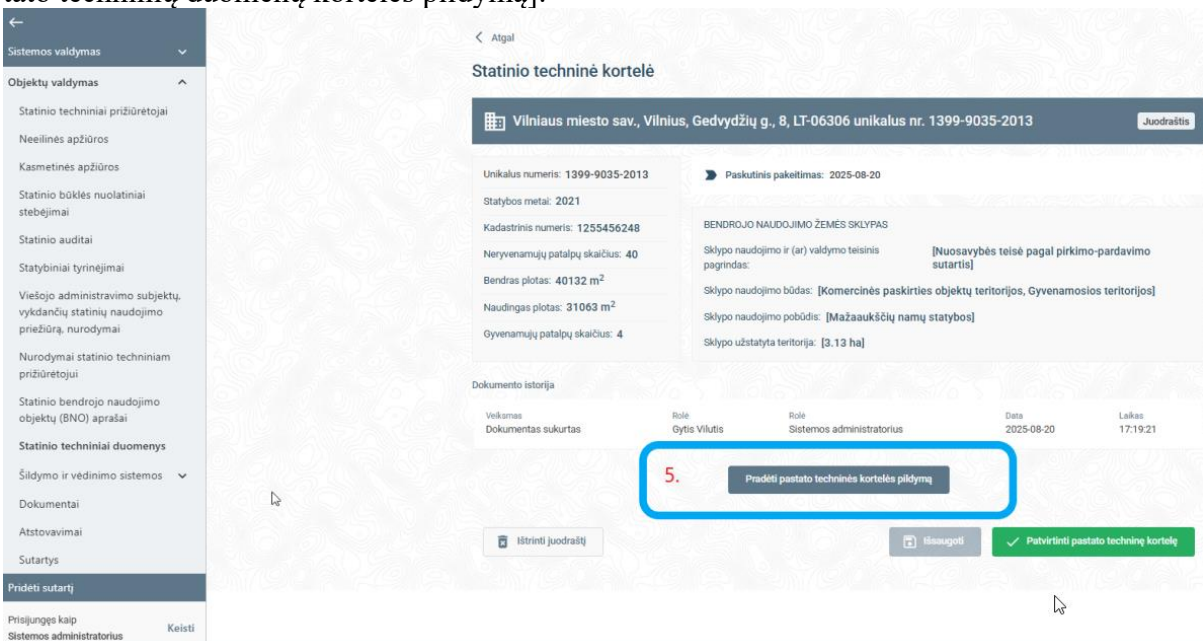
3. Atsiradusiame Statinio techninių duomenų kortelės lange, spaudžiame [Pridėti naują]:



- Atsidariusiame lange sukurtą Statinio techninių duomenų kortelę, kurios būseną Juodraštis:



- Norint suvesti Statinio techninių duomenų kortelės informaciją, kuri vėliau bus naudojama pildant Statinio apžiūros, ar nuolatinių stebėjimų aktus, spaudžiame [Pradėti pastato techninių duomenų kortelės pildymą]:



6. Atsiradusiame lange, pasirenkame kokias bendrąsias pastato konstrukcijas turi pastatas:

Pastato techninės kortelės pildymas

Pasirinkite statinio elementus ir sistemas. Detali informacija pildoma bus pabaigus visus šios formos žingsnius.

Bendrosios pastato konstrukcijos

Bendrosios pastato konstrukcijos – pagrindinės pastato konstrukcijos (pamatai, visos laikančiosios sienos ir kolonos, išorinės sienos ir vidinės pertvaros, atskiriančios bendrojo naudojimo patalpas nuo skirtingiems savininkams priklausančių butų ir kitų patalpų, perdangos, stogas, fasado architektūros detalės ir išorinės (fasado) konstrukcijos (balkonų, lodžijų ir terasų laikančiosios konstrukcijos, aptvarai, stogeliai, laiptiniai laiptai, nuožulnos).

6. ☐ Pamatai (cokolis, nuogrinda)

☐ Laikančiosios pertvaros ir kolonos

☐ Išorinės sienos

☐ Vidinės nelaikančios pertvaros

☐ Perdangos

☐ Stogas

☐ Balkonai ir lodžijos

☐ Langai, išorinės durys

☐ Laiptinių laiptų konstrukcijos

☐ Išoriniai laiptai, nuožulnos

☐ Stogeliai

7. **Tęsti**

*Jeigu pasirinkime nėra reikalingo objekto, susisiekite el. paštu: info@pdb.lt

7. Pasirinkus reikiamas konstrukcijas, spaudžiame [Tęsti];
8. Kartojant 6 ir 7 punktus, pasirinkite:
- Bendrąsias pastato inžinerines sistemas;
 - Pastato bendrojo naudojimo patalpas;
 - Vietinius inžinerinius tinklus.

9. Pasižymėjus visus konstrukcinius elementus, sistemas ir tinklus spaudžiame [Baigti]:

Kiekvienam įvestam objektui, kuris buvo sukurtas vykdant 6-8 punktus, būtina suvesti papildomus parametrus. Tuo tikslu atliekame veiksmus, aprašytus sekančiuose punktuose:

10. Įvedame aktualius metus. Jei buvo atlikta renovacija, įvedame renovacijos metus, kitu atveju – gamybos/statybos metus:

11. Įvedame techninę kiekvieno elemento informaciją, bei esant poreikiui papildomas pastabas apie pasirinktą elementą:

I. BENDROSIOS PASTATO KONSTRUKCIJOS

Pamatai (cokolis, nuogrinda) (1) Suskleisti ^

Pamatai (cokolis, nuogrinda) Pervadinti

+ Pridėti naują Trinti

10. Įrengimo ar kapitalinio atnaujinimo metai

2021

Techniniai rodikliai

Tipės, medžiaga ir kiti duomenys, nurodyti pastato techninėje dokumentacijoje.

11. geležbetonis x

Pastabos

Būklė gera

Pamatų apdaila (1)

Pamatų apdaila #1 Pervadinti

+ Pridėti naują Trinti

12. Pamatų apdaila Įrengimo ar kapitalinio atnaujinimo metai

Pasirinkite 2021

Pastabos

Kita svarbi informacija apie objektą

Atsirado naujų pastato konstrukcijos objektų? Pridėti elementą

12. Įvedame esminius parametrus, įrengimo/atnaujinimo metus bei esant poreikiui – patiksliname įvestą informaciją Pastabų laukelyje;
13. Kiekvienam elementui pakartojame 10-12 punktuose aprašytus veiksmus;
14. Įvedus visus duomenis spaudžiame [Išsaugoti]:

I. BENDROSIOS PASTATO KONSTRUKCIJOS

Perdangos (1)

Peržiūrėti

Laiptinių laiptų konstrukcijos (1)

Peržiūrėti

Atsirado naujų pastato konstrukcijos objektų?

Pridėti elementą

II. BENDROSIOS PASTATO INŽINERINĖS SISTEMOS

Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema (1)

Peržiūrėti

Atsirado naujų pastato inžinerinės sistemos objektų?

Pridėti elementą

III. PASTATO BENDROJO NAUDOJIMO PATALPOS

Galerijos (1)

Peržiūrėti

Atsirado naujų pastato bendrojo naudojimo patalpų?

Pridėti elementą

IV. VIETINIAI INŽINERINIAI TINKLAI

Šilumos tinklai (1)

Peržiūrėti

Atsirado naujų bendrųjų vietinių inžinerinių tinklų objektų?

Pridėti elementą

Trinti

14. Išsaugoti

15. Paruošti tvirtinimui

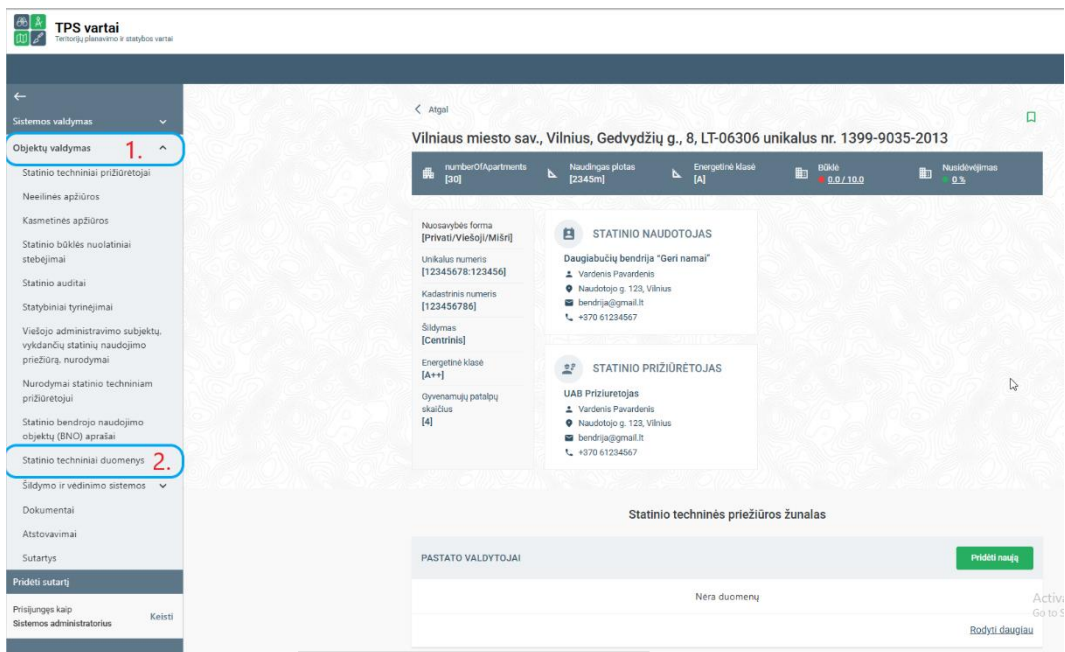
15. Tik išsaugojus įvestus duomenis, aktyvuojasi mygtukas [Paruošti tvirtinimui], kurį spaudžiame, taip patvirtindami, jog Statinio techninė kortelė yra sukurta tinkamai.

4.1.2 Techninių duomenų kortelės redagavimas

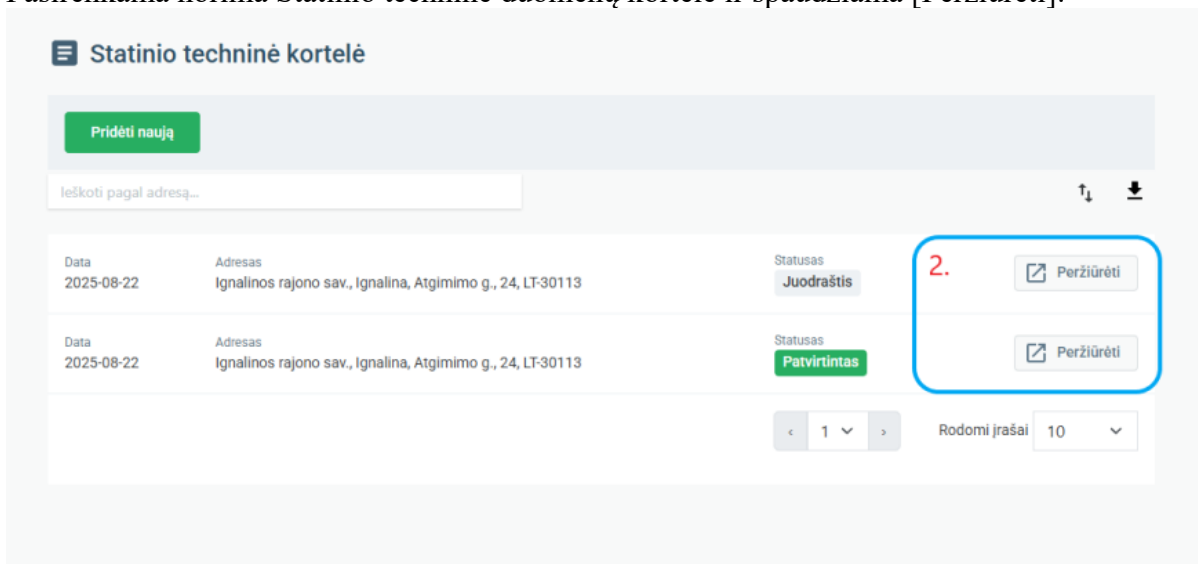
Atsiradus pastate naujoms inžinerinėms sistemoms, ar atlikus statinio rekonstrukciją, kai atsiranda nauji Bendrųjų pastato konstrukcijų objektai, sistema leidžia redaguoti jau įvestą kortelę, taip sukurdamą naują jos versiją.

Tai atliekama:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Statinio techniniai duomenys“:



3. Pasirenkama norima Statinio techninė duomenų kortelė ir spaudžiama [Peržiūrėti]:



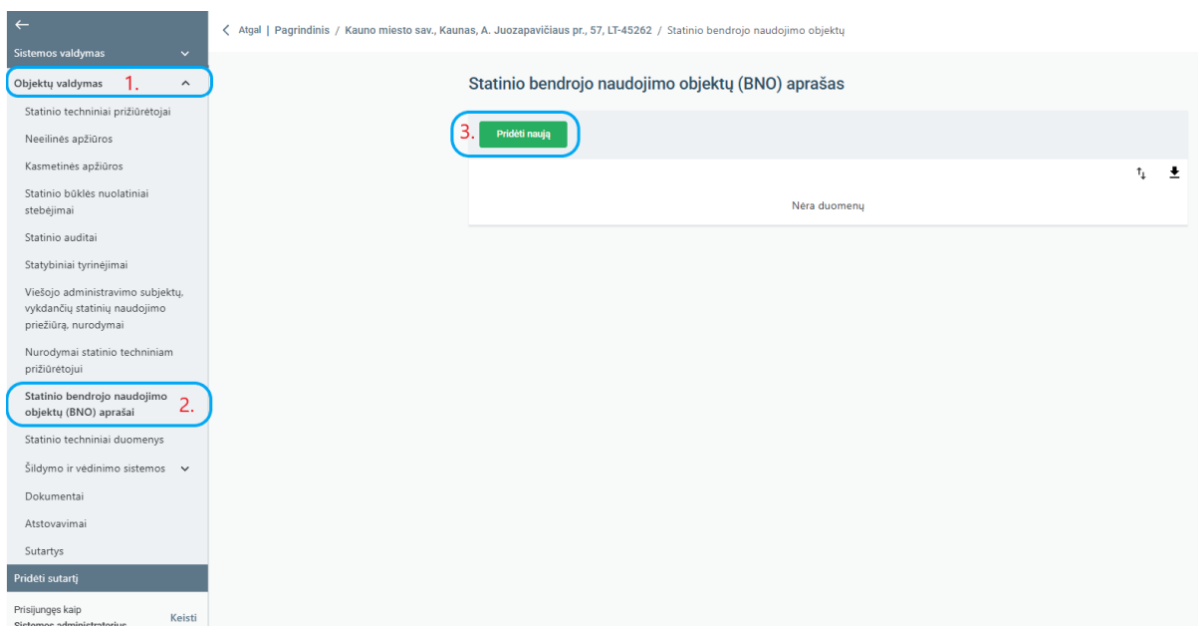
4. Atsidariusioje Statinio techninėje duomenų kortelėje pakoreguojama/įvedami nauji duomenys bei išsaugomi pakeitimai. Tai atliekama pagal skyrelyje 4.1.1 Naujos techninių duomenų kortelės įvedimas aprašytus žingsnius.

4.2 BNO peržiūra ir tvarkymas (BN001; BN003)

4.2.1 BNO sąrašo kūrimas

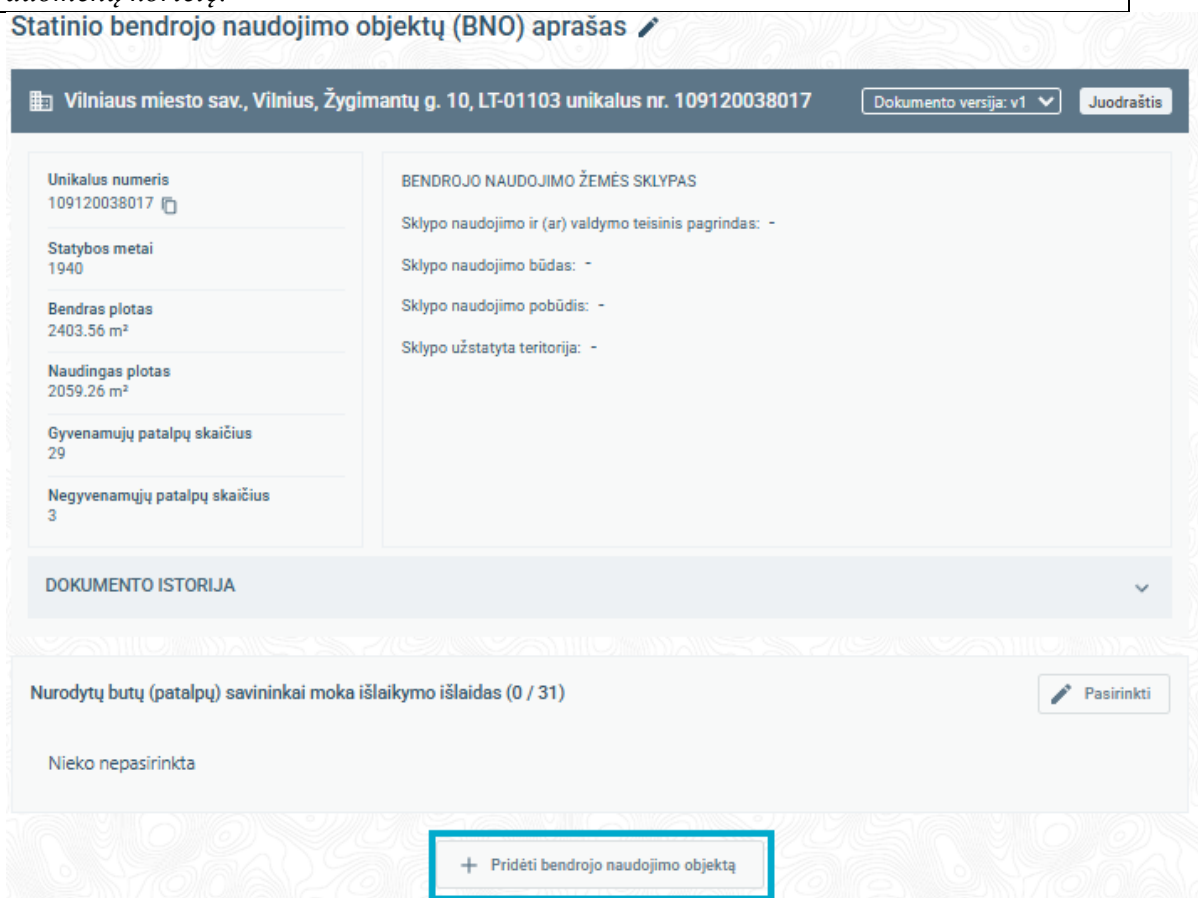
Suvedant BNO, būtina turėti jau sukurtą ir patvirtintą Statinio techninių duomenų kortelę. Naujas BNO kuriamas vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas”;
2. “Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai”;
3. Spaudžiama [Pridėti naują]:



4. Sistema automatiškai dalinai užpildo bendro naudojimo objektus. Jeigu trūksta bendro naudojimo objektų, juos galima pridėti rankiniu būdu spaudžiant mygtuką [Pridėti bendrojo naudojimo objektą]:

DĖMESIO: bendro naudojimo objektų sąrašas pasirinkimui yra patiekiamas iš galiojančios pastato techninių duomenų kortelės. Jeigu į BNO reikia įtraukti papildomus objektus, visų pirma juos įtraukite į techninių duomenų kortelę.



5. Prieš pradėdant pildyti informaciją apie kiekvieną objektą, ties „Nurodytų butų (patalpų) savininkai moka išlaikymo išlaidas“ spausti mygtuką [Pasirinkti] ir pasirinkite butus bei patalpas, kurių savininkai moka išlaikymo išlaidas:

Pasirinkti patalpas ×

Galite įvesti butų (patalpų) numerius atskirais skaičiais arba intervalais. Pavyzdys: 1, 3, 5-10

	Buto (patalpos) numeris	Patalpos unikalus numeris
☒	1	1089600030120006
☒	2	1089600030120004
☒	3	1089600030120008
☒	5	1089600030120009
☒	6	1089600030120003

6. Spausti mygtuką [Patvirtinti];
 7. Pasirinkti trūkstantį objektą, kurį norima įtraukti į BNO:

Pridėti bendrojo naudojimo objektą
×

Pasirinkite iš nenukeltų elementų (4)

Perdangos

Elektros sistema

Koridoriai

Šilumos tinklai 5.

Neranda reikalingo elemento?
Jei pasirinkime nėra reikalingo elemento, susisiekite su sistemos administratoriumi.

6.

Uždaryti

Pridėti

8. Pasirinkus objektą, spausti [Pridėti];
 9. Išskleisti pasirinktą objektą [^];
 10. Jei objektas yra priskirtas visiems butų bei patalpų savininkams, kurie moka ir išlaikymo išlaidas, spaudžiamas mygtukas [PASIRINKTI VISAS PATALPAS], kitu atveju spausti [PASIRINKTI PATALPAS]:

Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 unikalus nr. 4598-7000-3014

Dokumento versija: v1

Juodraštis

Unikalus numeris: Nėra duomenų

Statybos metal: Nėra duomenų

Kadastrinis numeris: Nėra duomenų

Negyvenamųjų patalpų
skaičius:

Bendras plotas: m²

Naudingas plotas: m²

noOfDependents: Nėra duomenų

BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖS SKLYPAS

Sklypo naudojimo ir (ar) valdymo teisinis pagrindas:
[Nuosavybės teisė pagal pirkimo-pardavimo sutartis]

Sklypo naudojimo būdas:
[Komerčinės paskirties objektų teritorijos, Gyvenamosios teritorijos]

Sklypo naudojimo pobūdis:
[Mažaaukščių namų statybos]

Sklypo užstatyta teritorija:
[3.13 ha]

Dokumento istorija

Veiksmas	Rolė	Rolė	Data	Laikas
Dokumentas sukurtas	Deividas Maciejausas	Sistemos administratorius	2025-08-22	15:20:10

Susijusios patalpos (0)

Pažymėkite

Nieko nepasirinkta

Perdangos

Techniniai rodikliai:

Susijusios patalpos (0):
Nieko nepasirinkta

Pastabos

Kitą svarbi informaciją apie objektą

Trinti

7.

8.

PASIRINKTI VISAS PATALPAS

PASIRINKTI PATALPAS

11. Parinkti butus ir patalpas, spausti [Pridėti]:

DĖMESIO: jeigu sąrašė nematote reikalingo buto ar patalpos, pasitikrinkite ar atitinkamas butas yra nurodytas prie „Nurodytų butų (patalpų) savininkai moka išlaikymo išlaidas“

Nurodytų butų (patalpų) savininkai moka išlaikymo išlaidas

Butai (patalpos) (5): 1, 2, 3, 5, 6

 Peržiūrėti patalpą

 Redaguoti

12. Norint išsaugoti įvedamus duomenis, spaudžiama [Patvirtinti]:

13. Likusiems objektams priskirti butus, patalpas, kurių savininkams yra priskirta naudotis atitinkamais objektais (kartoti 9-12 žingsnius);
14. Užpildyti pasirašymo pagrindą ir nurodyti pasirašantį asmenį (leistina pridėti save bei kitą pasirašantį asmenį);
15. Spausti mygtuką [Išsaugoti]:

Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Traidienio g. 14, LT-08119 unikalus nr. 109380013018 Dokumento versija: v1 Juodažalis

Unikalus numeris 109380013018	BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMES SKLYPAS
Statybos metai 1998	Sklypo naudojimo ir (ar) valdymo teisinis pagrindas: -
Bendras plotas 563.73 m²	Sklypo naudojimo būdas: -
Naudingas plotas 414.44 m²	Sklypo naudojimo pobūdis: -
Gyvenamųjų patalpų skaičius 6	Sklypo užstatyta teritorija: -
Negyvenamųjų patalpų skaičius 1	

DOKUMENTO ISTORIJA

Nurodytų butų (patalpų) savininkai moka išlaikymo išlaidas (7 / 7) Redaguoti

Butai (patalpos) (6): 1, 2, 3, 4, 5, 6
Kitos patalpos (1):
4400211048089633

I. BENDROSIOS PASTATO KONSTRUKCIJOS

- ✓ Pamatai (cokolis, nuogrinda) Peržiūrėti
- ✓ Vidinės nelaikančios pertvaros Peržiūrėti

+ Pridėti bendrojo naudojimo objektą

Pasirašymo pagrindas

Pagal YYYY m. mėnesio mėn. D d. sudėkimo protokolą nr. 1234567890

11.

PARAŠAI

Pridėti save Pridėti asmenį

Nėra duomenų

12. 13.

Trinti Išsaugoti Patvirtinti pasirašymais

16. Spausti mygtuką [Paruošti pasirašymui];

17. Sistema pateikia peržiūrai sugeneruotą BNO aprašą;

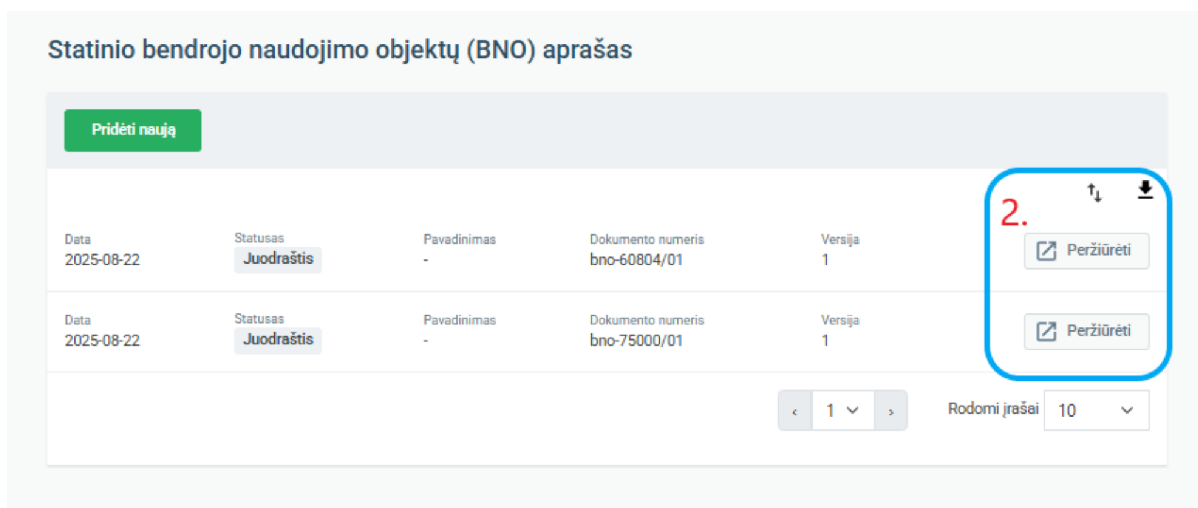
18. Spausti mygtuką [Pasirašyti] ir sekant instrukcijas ekrane atlikti dokumento pasirašymo veiksmus.

4.2.2 BNO aprašo peržiūra ir tvarkymas

Esant poreikiui BNO aprašą sistema leidžia redaguoti. Redaguojant pasirašytą BNO aprašą, sukuriamas nauja jo versija.

Redaguoti BNO aprašą galima taip:

1. “Objektų valdymas”;
2. “Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai”;
3. Atitinkamam BNO aprašo įrašui spausti mygtuką [Peržiūrėti];

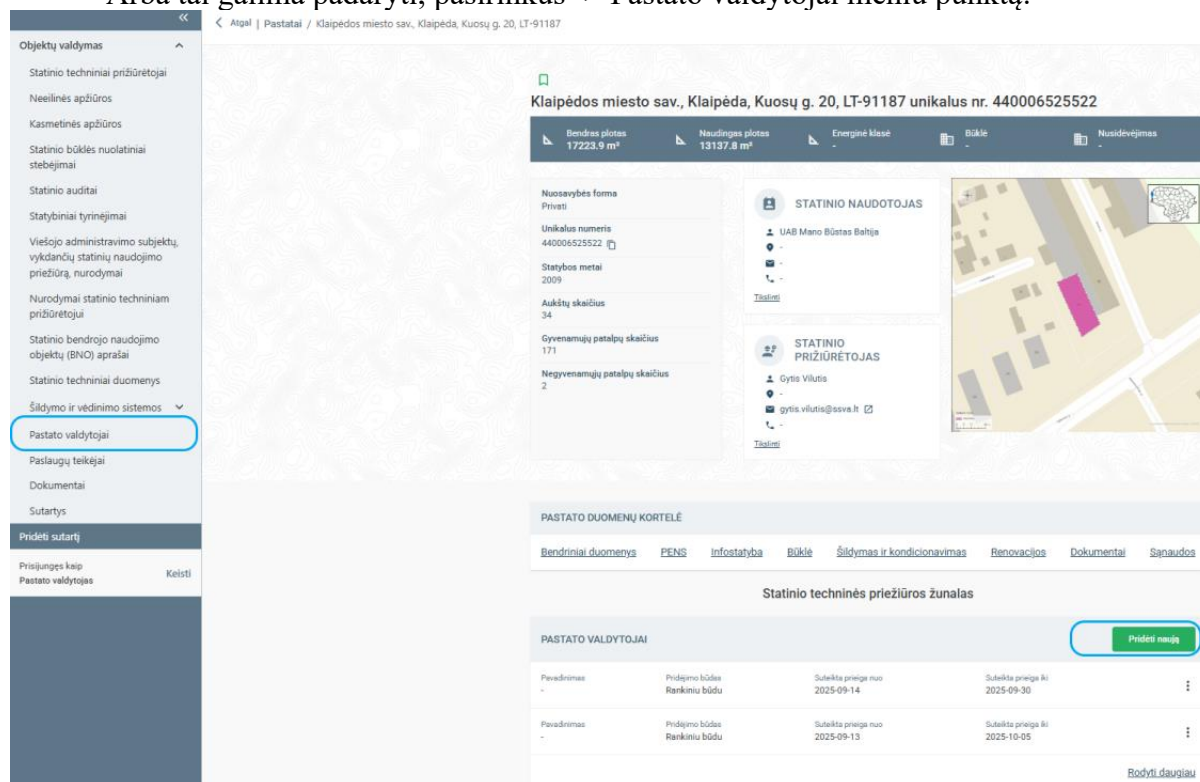


4. Atsidariusioje Statinio techninėje kortelėje pakoreguojama/įvedami nauji duomenys bei išsaugomi pakeitimai. Tai atliekama pagal skyrelyje 4.2.1 BNO sąrašo kūrimas aprašytus žingsnius.

4.3 Pastatų valdytojų atstovų duomenų tvarkymas

Pastato valdytojas automatiškai priskiriamas prie pastato pagal gautus duomenis iš RC registrų. Esant poreikiui, pastato valdytojo atstovas gali būti priskirtas rankiniu būdu. Šis veiksmas atliekamas sistemoje pasirenkant atitinkamą pastatą ir vykdant Pastato valdytojo priskyrimo funkciją:

1. Pagrindiniame pastato lange, Pastato valdytojai skiltyje, spaudžiama [Pridėti naują]. Arba tai galima padaryti, pasirinkus -> Pastato valdytojai meniu punktą:



2. Atvertame lange suvedami Pastato valdytojo duomenys priklausomai ar tai yra Juridinis asmuo, ar Fizinis asmuo;
3. Suvedus duomenis spaudžiama [Tęsti]:

4.4 Paslaugų teikėjų duomenų tvarkymas

Paslaugų teikėjas (Techninis prižiūrėtojas) gali prisijungti prie sistemos naudodamas paslaugų teikimo sutarties duomenis. Pastato valdytojas gali užregistruoti paslaugos teikėją (Techninį prižiūrėtoją) ir rankiniu būdu. Tai atliekama:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Paslaugų teikėjai“;
3. Spaudžiama [Pridėti naują]:

4. Atsiradusiame lange užpildoma informacija apie Fizinį asmenį;

DĖMESIO: sistemoje yra numatyti keturi paslaugų tipai ir kiekvienas paslaugos tipas neša savyje informaciją dėl susijusio sistemos funkcionalumo įgalinimo.

„Pastatų nuolatinė techninė priežiūra“ – paslauga apima nuolatinės stebėsenos apžiūros akto registravimą ir pasirašymą, informacijos apie nurodymų techniniam prižiūrėtojų įvykdymo užpildymą ir kt.

„Pastatų apžiūra“ – paslauga apima kasmetinės, neeilinės apžiūros aktų funkcionalumą ir kt.

„Sistemų priežiūra“ – paslauga apima su šildymo, karšto vandens, oro kondicionavimo, vėdinimo sistemų technine priežiūra

„Sistemų efektyvumo tikrinimas“ – paslauga apima Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos bei Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos pildymą bei tvirtinimą.

5. Spaudžiama [Patvirtinti]:

5 Pastatų sąrašų, sutarčių ir duomenų valdymas

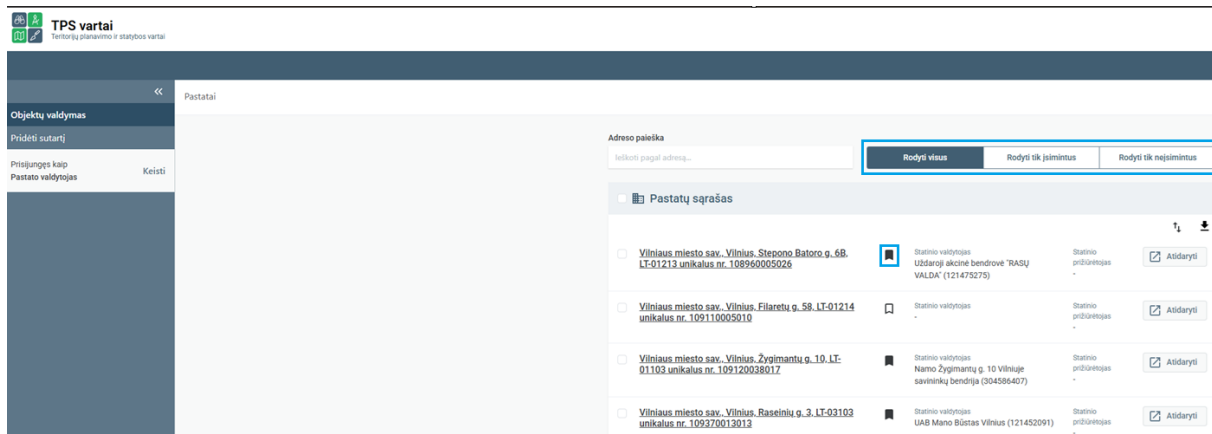
DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifiška. Visa tai aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

5.1 Aktualiausių pastatų filtravimas (SN021)

Prisijungęs prie PDBIS naudotojas, pasirinkęs rolę (jei turi daugiau nei vieną), priklausomai nuo prieigos teisių, gali matyti daug pastatų. Vietoje viso pastatų sąrašo naudotojas gali pasirinkti matyti tik jam svarbiausius. Tam skirta funkcija „Mano pastatai“, leidžianti pažymėti ir išsaugoti aktualiausius pastatus.

Funkcionalumas:

1. Pastatų pažymėjimas (Mano pastatai);
2. Filtravimas pagal būseną – rodyti tik pažymėtus, tik nepažymėtus arba visus pastatus:



5.2 Pasirašytų sutarčių duomenų įkėlimas (SN022)

Pastato valdytojas privalo užregistruoti sutartis PDBIS sistemoje. Galimi keturi sutarčių paslaugų tipai:

1. Pastatų nuolatinė techninė priežiūra;
2. Pastatų apžiūra;
3. Sistemų efektyvumo tikrinimas;
4. Sistemų priežiūra.

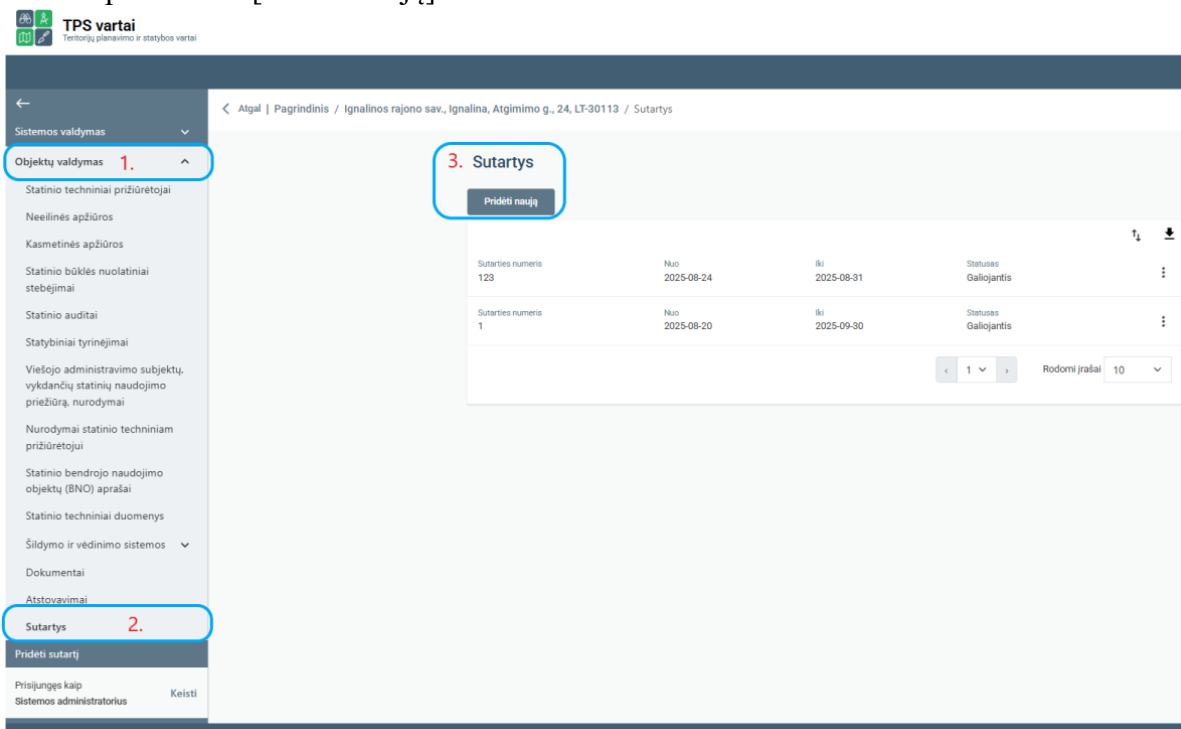
Remiantis šių sutarčių duomenimis, paslaugų teikėjų specialistai gali patys prisiskirti prie pastato. Jei ta pati sutartis apima kelis iš nurodytų paslaugų tipų, tokiu atveju registruojama viena sutartis, apimanti visus paslaugų tipus.

5.2.1 Sutarties duomenų įkėlimas

Įkeliant sutarties duomenis PDBIS sistemoje, atliekami šie žingsniai:

1. “Objektų valdymas”;
2. “Sutartys”;

3. spaudžiama [Pridėti naują]:



4. Atsiradusiame lange pasirenkame, su kuo sudaryta sutartis (Juridinis asmuo ar Fizinis asmuo);
5. Atitinkamai įvedame įmonės kodą (Juridinio asmens) arba asmens kodą (Fizinio asmens):

The screenshot shows the 'Pridėti' (Add) form. It has two tabs: 'Juridinis asmuo' (4) and 'Fizinis asmuo'. Below the tabs is a field for 'Asmens kodas' (5) with a placeholder 'Įmonės kodas'. At the bottom are 'Atšaukti' and 'Tęsti' buttons.

6. Suvedus duomenis, spaudžiama [Tęsti];
7. Atsiradusiame lange pasirenkamas sutarties paslaugos tipas iš išskrintančio meniu;

PASTABA: galima pasirinkti daugiau nei vieną paslaugos tipą.

DĖMESIO: sistemoje yra numatyti keturi paslaugų tipai ir kiekvienas paslaugos tipas neša savyje informaciją dėl susijusio sistemos funkcionalumo įgalinimo.

„Pastatų nuolatinė techninė priežiūra“ – paslauga apima nuolatinės stebėsenos apžiūros akto registravimą ir pasirašymą, informacijos apie nurodymų techniniam prižiūrėtoju įvykdymo užpildymą ir kt.

„Pastatų apžiūra“ – paslauga apima kasmetinės, neeilinės apžiūros aktų funkcionalumą ir kt.

„Sistemų priežiūra“ – paslauga apima su šildymo, karšto vandens, oro kondicionavimo, vėdinimo sistemų technine priežiūra

„Sistemų efektyvumo tikrinimas“ – paslauga apima Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos bei Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos pildymą bei tvirtinimą.

8. Suvedamas sutarties numeris;
9. Sistema pasiūlo Sutarties įsigaliojimo datą, tačiau ją galima koreguoti:

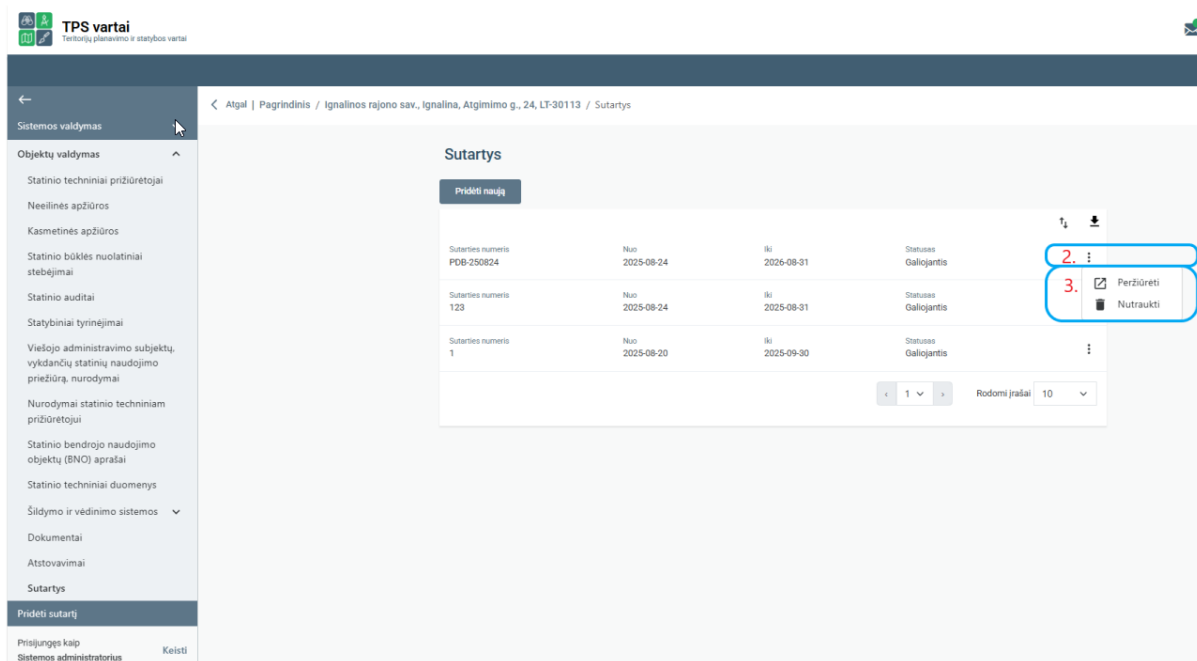
10. Suvedama sutarties pabaigos data;
11. Spaudžiama [Patvirtinti].

Atlikus šiuos veiksmus sutarties duomenys užregistruojami PDBIS sistemoje.

5.2.2 Sutarčių peržiūra ir nutraukimas

Jeigu įvedant sutarties duomenis buvo padaryta klaida, naudotojas gali peržiūrėti esamus sutarties duomenis. Jei reikia, galima ištrinti sutartį (nutraukti) ir sukurti naują įrašą.

1. “Objektų valdymas”;
2. “Sutartys”;
3. Pasirinkti sutartį, kurios duomenis norima peržiūrėti;
4. Atlikti reikiamą veiksmą:
 - Peržiūrėti sutarties duomenis;
 - Nutraukti sutartį (jeigu reikia).



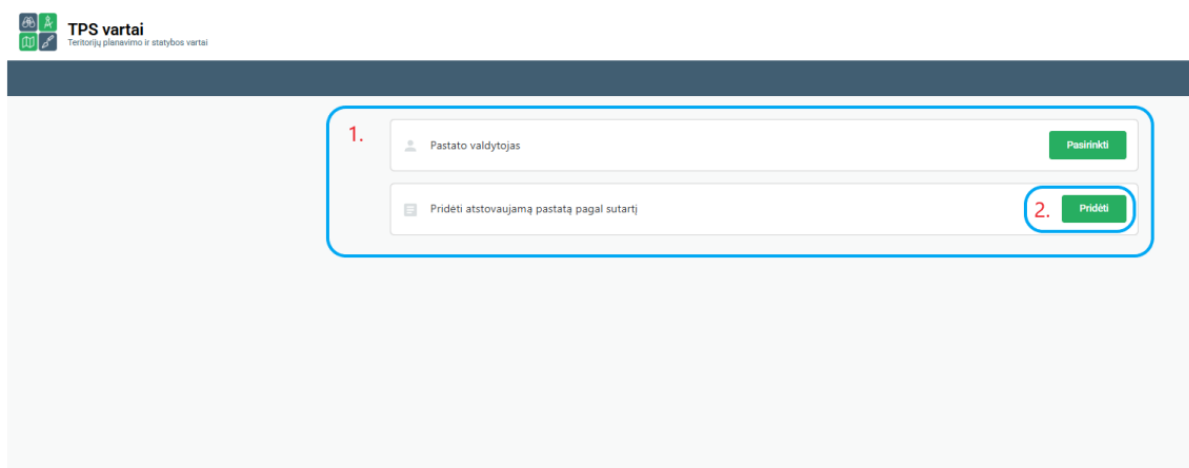
5.3 Prisiskirti pastatą bei tvarkyti jau priskirtus pastatus (SN023)

Techniniai prižiūrėtojai sistemoje gali savarankiškai prisiskirti pastatus, kuriuos jie aptarnauja pagal užregistruotas sutartis. Tam naudojama funkcija, leidžianti pasirinkti sutartį, įvesti reikiamą informaciją ir priskirti pastatus prie savo paskyros. Atlikus šiuos veiksmus, sistema užtikrina, kad techninis prižiūrėtojas turėtų prieigą prie jam priskirtų pastatų ir galėtų atlikti įrašus apie atliktas su pastato technine priežiūra susijusius įrašus.

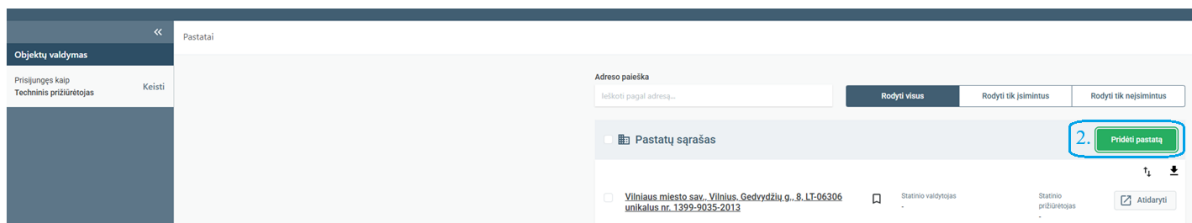
5.3.1 Naujo pastato prisiskyrimas

Norint prisiskirti naują pastatą, naudotojas turi atlikti šiuos veiksmus:

1. Prisijungus prie sistemos ir suvedus prisijungimo duomenis, sistema leidžia pasirinkti rolę, su kuria jungiamasi, arba pasiūlo pridėti pastatą pagal paslaugų teikimo sutartį;
2. Paspaudžiama [Pridėti]:



arba pasirinkus vaidmenį „Techninis prižiūrėtojas“ sekančiame lange spaudžiama [Pridėti atstovaujamą objektą]:



3. Įvedamas asmens kodas arba įmonės kodas (priklausomai nuo to, su kuo sudaryta sutartis);
4. Įvedamas sutarties numeris;
5. Įvedama sutarties įsigaliojimo data:

Pridėti atstovaujamą pastatą

×

Įmonės kodas arba asmens kodas

3. Įmonės kodas arba asmens kodas

Sutarties numeris

4. Sutarties numeris

Sutarties įsigaliojimo data

5. YY-MM-DD

Atšaukti

Testi

6. Suvedus visus duomenis, spaudžiama [Testi];
7. Atsidariusiame lange iš iškrentančio meniu pasirenkamas pastatas arba keli pastatai;
8. Įvedamas darbovietės adresas;
9. Įvedamos pareigos, einamos darbovietėje;
10. Įvedamas paskyrimo pagrindas (pvz. įsakymas, kuriuo remiantis pastatas priskiriamas teikti sutartyje numatytas paslaugas ar kita informacija, pagrindžianti prisijungimą);
11. Įvedama paskyrimo data (paskyrimo sprendimo, kuriuo remiantis priskirta teikti paslaugas, data);
12. Pasirenkami paslaugų tipai, kuriuos naudotojas teiks pagal paskyrimą;

PASTABA: Naudotojas gali pasirinkti mažiau paslaugų, nei numatyta sutartyje, bet negali pasirinkti daugiau. Jei reikiamos paslaugos nėra sąraše, būtina kreiptis į pastato valdytoją, atsakingą už teisingą sutarties duomenų suvedimą.

13. Įvedama priskyrimo laikotarpio pradžios data (nuo kada naudotojas priskiriamas teikti paslaugas pastate);
14. Įvedama priskyrimo laikotarpio pabaigos data (iki kada naudotojas priskiriamas teikti paslaugas pastate):

Pridėti atstovaujamą pastatą ✕

Sutartys
Sutartys 7. | ▾

Darbovietės adresas
8. darbovietės adresas

Pareigos
9. pareigos

Paskyrimo pagrindas
10. paskyrimo pagrindas

Paskyrimo data
11. -MM-DD

Paslaugų tipai
12. paslaugų tipai ▾

Priskyrimo data nuo
13. -MM-DD

Priskyrimo data iki
14. -MM-DD

Atgal Pridėti

15. Įvedus visus duomenis, spaudžiama [Pridėti].

Atlikus veiksmus pagal visus punktus, sukuriamą prieigą prie pastato.

5.4 Duomenų apie pastatą peržiūra

Duomenys apie pastatą gali būti peržiūrėti turint prieigą prie pastato. Duomenų apie pastatą informacija pateikiama pasirinkto pastato pagrindiniame lange:

TPS vartai
Tikrinančių planavimo ir statybos vartai

<< Atgal | Pastatai / Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-91187

Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-91187 unikalūs nr. 440006525522

Bendras plotas 17223.9 m²	Naudingasis plotas 13137.8 m²	Energinė klasė	Būklė	Nuolaidėvė
------------------------------	----------------------------------	----------------	-------	------------

Nuosavybės forma
Privati

Unikalūs numeris
440006525522

Statybos metai
2009

Aukštų skaičius
34

Gyvenamųjų patalpų skaičius
171

Negyvenamųjų patalpų skaičius
2

STATINIO NAUDOTOJAS

UAB Mano Būstas Bėlija

STATINIO PRIŽIŪRĖTOJAS

Gytis Vilutis

gytis.vilutis@sosva.lt

PASTATO DUOMENŲ KORTELĖ

Bendriniai duomenys PENS Infostatyba Būklė Šildymas ir kondicionavimas Renovacijos Dokumentai Sąnaudos

Paspaudus ant bet kurios Pastato duomenų kortelės nuorodos, pateikiama ši informacija:

- Bendriniai duomenys - rodomi pagrindiniai pastato identifikaciniai ir registravimo duomenys: adresas, unikalus numeris, nuosavybės forma, naudojimo paskirtis, statybos metai, techniniai parametrai;
- PENS - pateikiama informacija iš Pastatų energinio naudingumo sistemos (PENS): energetinio naudingumo klasė, sertifikato numeris, išdavimo data ir galiojimo pabaiga, vertinimo rezultatai;
- Infostatyba – rodoma informacija iš informacinės sistemos „Infostatyba“:
 - a. Pastato duomenys: unikalus pastato numeris;
 - b. Dokumentų duomenys: dokumento registracijos numeris, registracijos data, dokumento tipas, būseną, nuoroda į viešinamą dokumentą (jei viešinamas), nuoroda į vidinio posistemio dokumentą;
 - c. Projektų duomenys: projekto identifikacinis numeris, pavadinimas, etapas, paskutinė projekto koregavimo data, nuoroda į statybos informacijos viešinimo tinklą, statybos informacijos viešinimo unikalus identifikacinis numeris, naujausio dokumento informacija (registracijos numeris, data, tipas, būseną);
- Renovacijos - pateikiami duomenys apie pastato renovacijos projektus ir priemones: vykdytos ar planuojamos renovacijos;
- Sąnaudos - rodomi pastato energijos, vandens, šilumos ir kitų resursų sunaudojimo duomenys: suvartotos energijos kiekiai;
- Dokumentai - pateikiami su pastatu susiję įvairūs dokumentai.

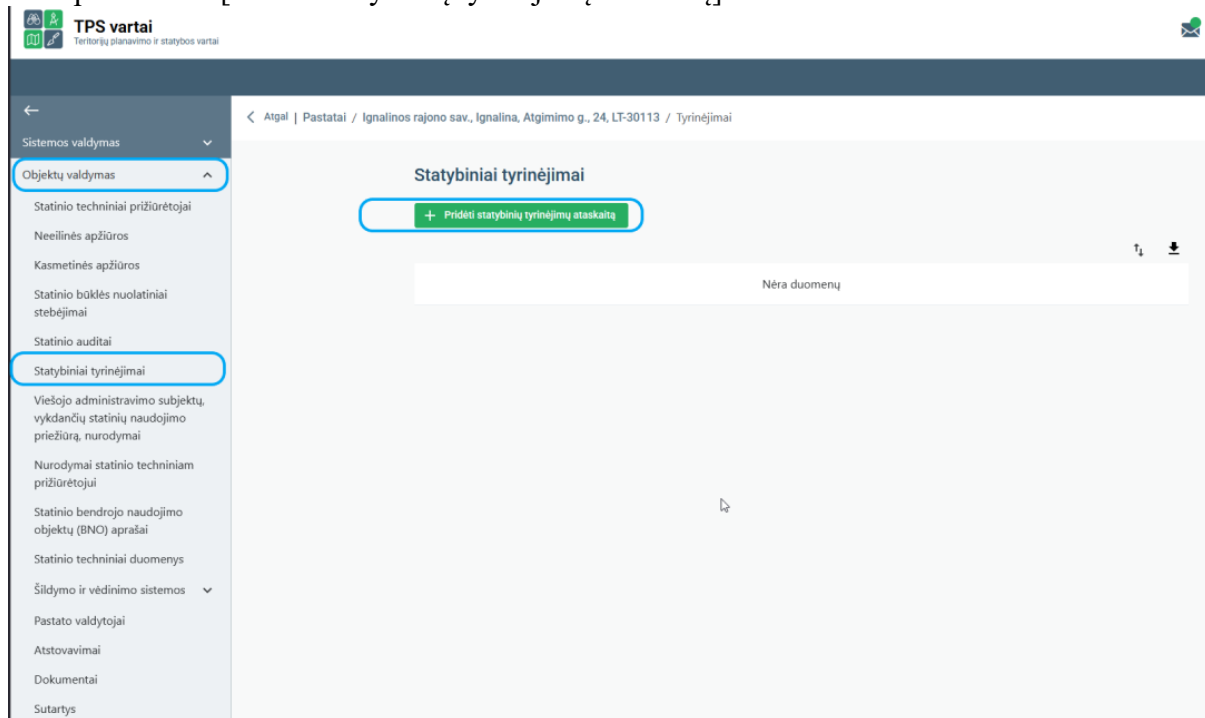
6 Statinio priežiūra

DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifiška, aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

6.1 Tvarkyti statybinių tyrinėjimų duomenis (TP001)

Dokumentas įkeliamas vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Statybiniai tyrinėjimai“;
3. Spaudžiama [Pridėti statybinių tyrinėjimų ataskaitą]:



4. Atsidariusiame lange suvedamas statybinių tyrinėjimų sutarties numeris;
5. Ataskaitos data;
6. Tyrinėjimus atlikusios organizacijos pavadinimas;
7. Tyrinėjimų tikslas;
8. Tyrinėjimų išvados;
9. Statybinių tyrinėjimų ataskaitos registravimo numeris;
10. Statybinių tyrinėjimų ataskaitos registracijos data;
11. Įkeliamas statybinių tyrinėjimų ataskaitos dokumentas;
12. Spaudžiama [Patvirtinti]:

Suvedus duomenis ir atlikus patvirtinimo veiksmą ataskaita yra patalpinama PDB IS sistemoje.

Norint peržiūrėti ataskaitos duomenis, spaudžiama [Peržiūrėti]:

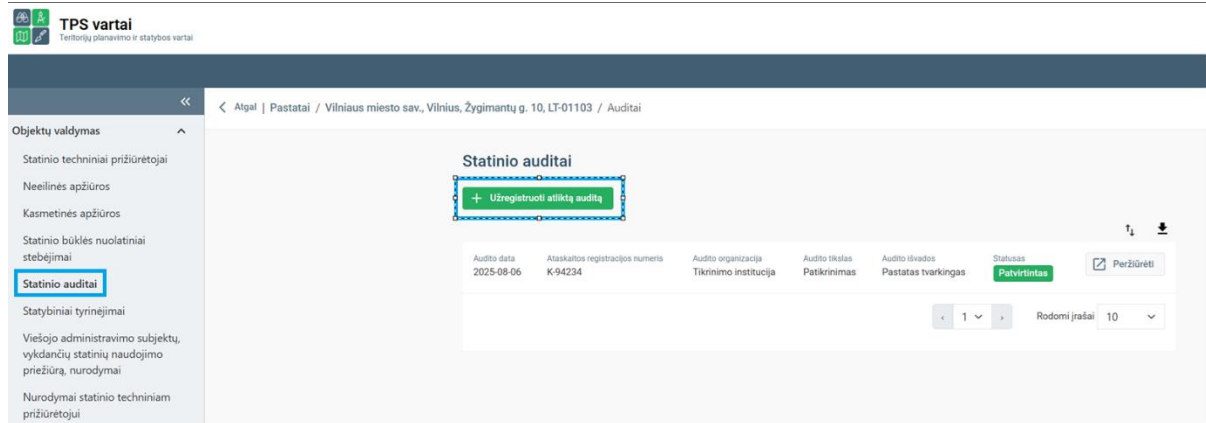
< Atgal | Pastatai / Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 / Tyrinėjimai

Statybiniai tyrinėjimai								
+ Pridėti statybinių tyrinėjimų ataskaitą								
Tyrinėjimų sutarties numeris ST-250829	Ataskaitos data 2025-08-29	Ataskaitos registravimo numeris AST-250829	Tyrinėjimus atlikusi organizacija UAB Tyrimų centras	Tyrinėjimų tikslas Pastato konstrukcijos defektai	Tyrinėjimų išvados Šalinti defektus	Statusas Patvirtintas	Peržiūrėti	
						< 1 >	Rodomi įrašai 10	

6.2 Tvarkyti statinio auditų duomenis (TP002)

Dokumentas įkeliamas vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas”;
2. “Statinio auditai”;
3. Spaudžiama [Užregistruoti atliktą auditą]:



4. Atsidariusiame lange suvedama statinio audito data;
5. Statinio auditą vykdžiusios organizacijos pavadinimas;
6. Statinio audito tikslas;
7. Statinio audito pagrindinės išvados;
8. Statinio audito dokumento registracijos numeris;
9. Statinio audito dokumento registracijos data;
10. Įkeliamas statinio audito dokumentas;
11. Spaudžiama [Patvirtinti]:

Pridėti

Audito data

YYYY-MM-DD

Audito organizacija

Audito organizacija

Audito tikslas

Audito tikslas

Audito išvados

Audito išvados

Registracijos numeris

Registracijos numeris

Registracijos data

YYYY-MM-DD

+

Įkelti

Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Atšaukti

Patvirtinti

Atlikus aukščiau aprašytus veiksmus, dokumentas įkeliamas į PDBIS sistemą.

Norint peržiūrėti įkelto statinio audito dokumento duomenis, spaudžiama [Peržiūrėti]:

Statinio auditai						
+ Pridėti statinio auditą						
Audito data 2025-08-29	Registracijos numeris AA-250829	Audito organizacija UAB Audito ekspertai	Audito tikslas Patikrinti	Audito išvados Rasti defektai	Statusas Patvirtintas	Peržiūrėti
Audito data 2025-04-10	Registracijos numeris 34578	Audito organizacija Tester 1	Audito tikslas asdf	Audito išvados All good	Statusas Patvirtintas	Peržiūrėti
Audito data 2025-07-30	Registracijos numeris asdf	Audito organizacija auditas	Audito tikslas test	Audito išvados tests isvados	Statusas Patvirtintas	Peržiūrėti
< 1 > Rodomi įrašai 10						

6.3 Tvarkyti pastato būklės nuolatinių stebėjimų duomenis (TP004)

Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai“;
3. Spaudžiama [Pridėti statinio apžiūros aktą]:

TPS vartai
Tentorių planavimo ir statybos vartai

Objektų valdymas

Statinio techniniai prižiūrėtojai

Nėeilinės apžiūros

Kasmetinės apžiūros

Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai

Statinio auditai

Statybiniai tyrinėjimai

Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai

Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui

Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai

Statinio techniniai duomenys

Šildymo ir vėdinimo sistemos

< Atgal | Pastatai | Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 / Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai

Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai

+ Pridėti statinio apžiūros aktą

Paskutinės apžiūros data 2025-09-14	Dokumento numeris K003-38387/01	Apžiūrų aktiko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-09-14	Dokumento numeris K003-93449/01	Apžiūrų aktiko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-09-05	Dokumento numeris K003-38914/01	Apžiūrų aktiko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-27	Dokumento numeris K003-54214/01	Apžiūrų aktiko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti

< 1 >

Rodomi įrašai 10

4. Į sistemą yra įkeliamos pastato išorės nuotraukos. Rekomenduojama įkelti tokias išorės pastato nuotraukas, kuriose matytųsi pastato būklė;
5. Tam, kad pasirinkti pastato apžiūrinimą elementą, spaudžiama [Pridėti papildomą apžiūros elementą]:

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045 Dokumento versija: v1 Juodraštis

Akto numeris: NSA-2025-0000026-01 Atsakingas asmuo: Augustė Dumpytė Atstovaujama organizacija: Organizacijos pavadinimas

Apžiūros data: 2025-10-30 Apžiūra: Nuolatiniai stebėjimai

Apžiūros tikslas: Statinio apžiūra pagal STR reikalavimus.

Pridėti pastato apžvalgines nuotraukas
Pridėkite iki 4 nuotraukų, kurios aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Pridėti papildomą apžiūros elementą

PARAŠAI

Pridėti save Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti Patvirtinti

6. Išskrentančiame meniu pasirinkti norimą elementą. Esant poreikiui, galima šį elementą susirasti, įvedant dalį elemento pavadinimo paieškos lauke. Galima iš karto susirasti visus reikiamus pastato elementus ir tik tada pereiti prie duomenų apie jų būklę pildymo:

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045 Dokumento versija: v1 Juodraštis

Akto numeris: ieškoti Atsakingas asmuo: e Atstovaujama organizacija: Organizacijos pavadinimas

Apžiūra: Nuolatiniai stebėjimai

Pridėti pastato apžvalgines nuotraukas
Pridėkite iki 4 nuotraukų, kurios aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Pridėti papildomą apžiūros elementą

PARAŠAI

Pridėti save Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti Patvirtinti

7. Tam, kad būtų užpildyta esminė informacija apie pastato elementą, spaudžiama ties pasirinkamu elementu **Pildyti**:

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045 Dokumento versija: v1 Juodašalis

Akto numeris: NSA-2025-0000026-01 Atsakingas asmuo: Augustė Dumpytė Atstovaujama organizacija: Organizacijos pavadinimas

Apžiūros data: 2025-10-30 Apžiūra: Nuolatiniai stebėjimai

Apžiūros tikslas: Statinio apžiūra pagal STR reikalavimus.

Pridėti pastato apžvalgines nuotraukas
Pridėkite iki 4 nuotraukų, kurios aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Bendroji oro kondicionavimo sistema 7. Pildyti

Dujų sistema Suskleisti

Pažymėkite: ☐ Defektų yra ☐ Defektų nėra 8.

Ištrinti elementą

Koridoriai Pildyti

Pridėti papildomą apžiūros elementą +

PARAŠAI Pridėti save Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti Patvirtinti

8. Pažymima ar yra defektų;
9. Jei yra defektų, sistema parodo defektą apibūdinančias dedamąsias. Pasirenkamas kiekvienos dedamosios lygis;
10. Aprašomas defektas;
11. Aprašomos defekto šalinimo rekomendacijos;
12. Įkeliamos nuotraukos, kuriose užfiksuotas defektas:

Balkonai ir lodžijos Suskleisti

Pažymėkite: ☒ Defektų yra ☐ Defektų nėra

PASTEBĖTŲ DEFEKTŲ SVARBA

Mechaninis atsparumas ir pastovumas	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Gaisrinė sauga	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Tvarus gamtos išteklių naudojimas	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra

Defekto aprašymas

Detaliai aprašykite rastą defektą.

Rekomendacijos

SS

Įkelti
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Ištrinti elementą

13. Įkėlus į PDB IS visų defektų aprašymus, pasirenkamas asmuo, kuris įkėlė duomenis, spaudžiant [Pridėti save] ir/arba [Pridėti asmenį]:

Bendroji oro kondicionavimo sistema
 Peržiūrėti

Dujų sistema
 Peržiūrėti

Koridoriai
 Suskleisti

Pažymėkite: ☐ Defektų yra ☒ Defektų nėra

Komentaras

Komentaras apie apžiūrėtą statinio dalį...

Įkelti
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Ištrinti elementą

Pridėti papildomą apžiūros elementą ▾

PARAŠAI

Pridėti save

Pridėti asmenį

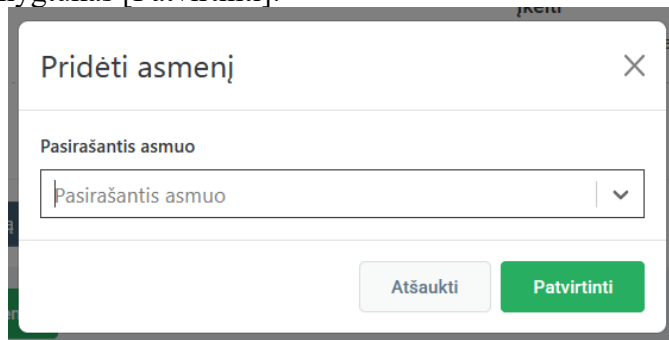
Nėra duomenų

Trinti

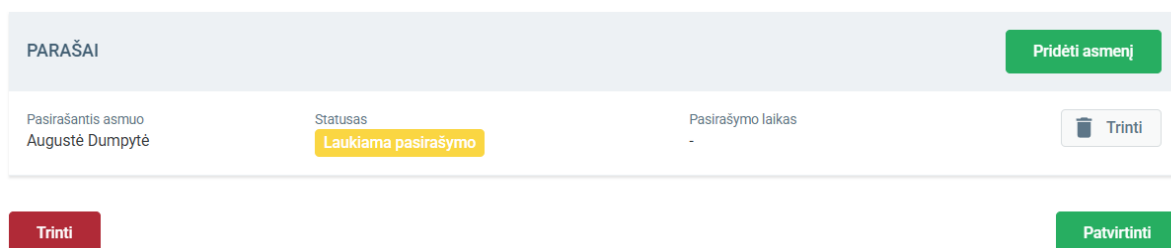
Patvirtinti

14. Atsiradusiame lange surandamas reikiamas asmuo iš iškrentančio meniu;

15. Spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti]:

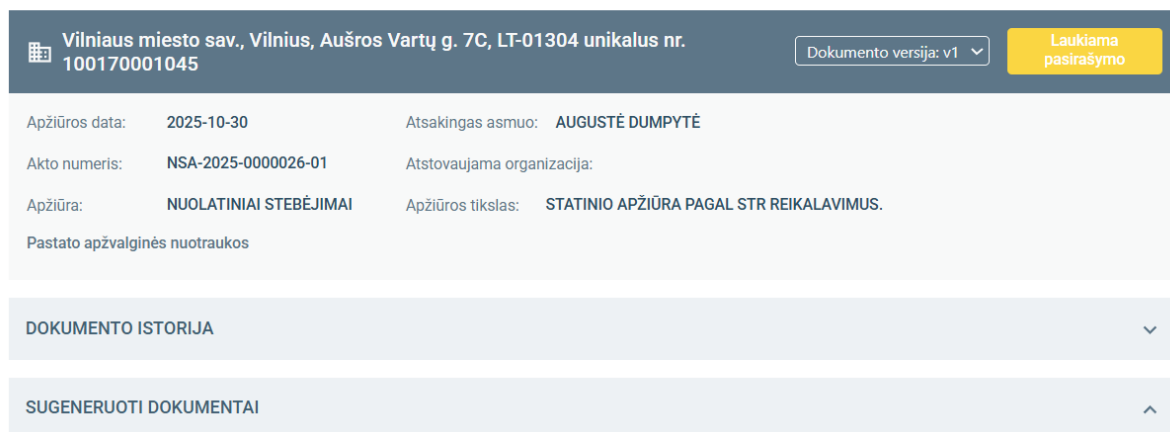


16. Suvedus visus nuolatinės pastato būsenos stebėjimo akto duomenis, spaudžiama [Patvirtinti]:

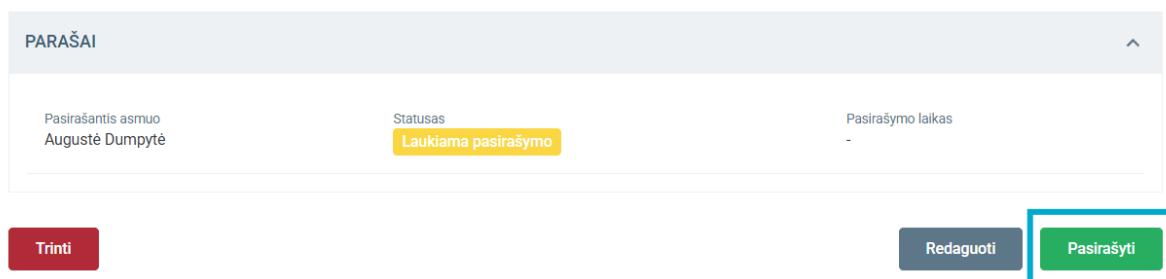


17. Jei duomenys buvo suvesti teisingai, matoma dokumento būseną, kaip „Laukiama pasirašymo“:

Statinio apžiūros aktas



18. Spaudžiama [Pasirašyti]. Tai atlikti gali naudotojas, nurodytas 14, 15 žingsniuose:



19. Atlikus pasirašymą, matoma dokumento būseną kaip „Pasirašytas“:

Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai

+ Pridėti statinio apžiūros aktą

Paskutinės apžiūros data 2025-08-29	Dokumento numeris K003-77106/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Pasirašytas	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-27	Dokumento numeris K003-97255/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-21	Dokumento numeris K003-92878/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-21	Dokumento numeris K003-32563/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti

< 1 >
Rodomi įrašai 10

6.4 Tvarkyti kasmetinės apžiūros aktus (TP005)

Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Kasmetinės apžiūros“;
3. Spaudžiama [Pridėti statinio apžiūros aktą]:



TPS vartai
Tertorių planavimo ir statybos vartai

Atgal | Pastatai | Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 / Kasmetinės apžiūros

Sistemos valdymas
Objektų valdymas
Statinio techniniai prižiūrėtojai
Nėlinės apžiūros
Kasmetinės apžiūros
Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai
Statinio auditai
Statybiniai tyrimai
Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai
Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui
Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai
Statinio techniniai duomenys
Šildymo ir vėdinimo sistemos
Pastato valdytojai
Atstovavimai
Dokumentai
Sutartys
Pridėti sutartį
Prijungęs kaip
Sistemos administratorius
Kelsti

Kasmetinės apžiūros
+ Pridėti statinio apžiūros aktą

Paskutinės apžiūros data 2025-08-26	Dokumento numeris K001-31517/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-24	Dokumento numeris K001-80696/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti

< 1 >
Rodomi įrašai 10

4. Į sistemą yra įkeliamos pastato išorės nuotraukos;

Rekomenduojama įkelti tokias išorės pastato nuotraukas, kuriose matytųsi pastato būklė ir jog matytųsi visas pastatas.

5. Tam, kad pasirinkti pastato apžiūrinamą elementą, spaudžiama [Pridėti papildomą apžiūros elementą];

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045

Dokumento versija: v1

Juodraštis

Akto numeris	Atsakingas asmuo	Atstovaujama organizacija
KA-2025-0000003-01	Augustė Dumpytė	Organizacijos pavadinimas

Apžiūros data

2025-10-30

Apžiūra

Kasmetinė

Apžiūros tikslas

Statinio apžiūra pagal STR reikalavimus.

+

Pridėti pastato apžvalginės nuotraukos

Pridėkite iki 4 nuotraukų, kurios aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.

Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Pamatai (cokolis, nuogrinda)

Pildyti

Išorinės sienos

Pildyti

Perdangos

Pildyti

Laiptinės

Pildyti

Pridėti papildomą apžiūros elementą

PARAŠAI

Pridėti save

Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

Patvirtinti

6. Iškrentančiame meniu pasirinkti norimą elementą. Esant poreikiui, galima šį elementą susirasti, įvedant dalį elemento pavadinimo paieškos lauke. Galima iš karto susirasti visus reikiamus pastato elementus ir tik tada pereiti prie duomenų apie jų būklę pildymo;

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045

Dokumento versija: v1

Juodraštis

Akto numeris

Atsakingas asmuo

Atstovaujama organizacija

KAA-2025-0000003-01

Augustė Dumpytė

Organizacijos pavadinimas

Apžiūros data

Apžiūra

2025-10-30

Kasmetinė

Apžiūros tikslas

Statinio apžiūra pagal STR reikalavimus.

+

Pridėti pastato apžvalgines nuotraukas

Šis aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.
Pildyti

Įkelti failus šiame įrenginyje

ieškoti

Balkonai ir lodžijos

Bendroji oro kondicionavimo sistema

Dujų sistema

Elektros sistema

Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema

Galerijos

Holai

Išoriniai laiptai, nuožulnos

Karšto vandens sistema

Koridoriai

Laikančiosios pertvaros ir kolonos

Pridėti papildomą apžiūros elementą

PARAŠAI

Pridėti save

Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

Patvirtinti

7. Tam, kad būtų užpildyta esminė informacija apie pastato elementą, spaudžiama ties pasirinktam elementu Pildyti:

Statinio apžiūros aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045

Dokumento versija: v1

Juodraštis

Akto numeris	Atsakingas asmuo	Atstovaujama organizacija
KA-2025-0000003-01	Augustė Dumpytė	Organizacijos pavadinimas

Apžiūros data

2025-10-30

Apžiūra

Kasmetinė

Apžiūros tikslas

Statinio apžiūra pagal STR reikalavimus.

Pridėti pastato apžvalgines nuotraukas

Pridėkite iki 4 nuotraukų, kurios aiškiai parodo bendrą objekto būklę iš išorės.

Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Pamatai (cokolis, nuogrinda)	Pildyti
Išorinės sienos	Pildyti
Perdangos	Pildyti
Laiptinės	Pildyti

Pridėti papildomą apžiūros elementą

PARAŠAI

Pridėti save

Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

Patvirtinti

8. Pažymima ar yra defektų;
9. Jei yra defektų, sistema parodo defektą apibūdinančias dedamasias. Pasirenkamas kiekvienos dedamosios lygis;
10. Aprašomas defektas;
11. Aprašomos defekto šalinimo rekomendacijos;
12. Įkeliamos nuotraukos, kuriose užfiksuotas defektas:

Perdangos Suskleisti ^

Pažymėkite: ☒ Defektų yra ☐ Defektų nėra

PASTEBĖTŲ DEFEKTŲ SVARBA ⓘ

Mechaninis atsparumas ir pastovumas	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Gaisrinė sauga	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Apsauga nuo triukšmo	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra
Tvarus gamtos išteklių naudojimas	Nežymus	Žymus	Kritinis	Nėra

Defekto aprašymas

Detaliai aprašykite rastą defektą.

Rekomendacijos

Pateikite rekomendacijas defekto šalinimui.

+
Įkelti
Pasirinkite failus šiame įrenginyje

Ištrinti elementą

13. Įkėlus į PDB IS visų defektų aprašymus, pasirenkamas asmuo, kuris įkėlė duomenis, spaudžiant [Pridėti save] ir/arba [Pridėti asmenį]:

PARAŠAI

Pridėti save Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

Patvirtinti

14. Atsiradusiame lange surandamas reikiamas asmuo iš iškrentančio meniu;

15. Spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti]:

16. Suvedus visus nuolatinės pastato būsenos stebėjimo akto duomenis, spaudžiama [Patvirtinti]:

PARAŠAI				Pridėti asmenį
Pasirašantis asmuo Mindaugas Kiriejevas	Statusas Laukiama pasirašymo	Pasirašymo laikas -	Trinti	
Pasirašantis asmuo Augustė Dumpytė	Statusas Laukiama pasirašymo	Pasirašymo laikas -	Trinti	
Trinti				Patvirtinti

17. Jei duomenys buvo suvesti teisingai, matoma dokumento būseną, kaip „Laukiama pasirašymo“;

18. Spaudžiama [Pasirašyti]. Tai atlikti gali naudotojai, nurodytai 14, 15 žingsniuose:

PARAŠAI				Pridėti asmenį
Pasirašantis asmuo Mindaugas Kiriejevas	Statusas Laukiama pasirašymo	Pasirašymo laikas -	Trinti	
Pasirašantis asmuo Augustė Dumpytė	Statusas Laukiama pasirašymo	Pasirašymo laikas -	Trinti	
Trinti				Patvirtinti

19. Atlikus visiems reikiamiems asmenims pasirašymą, matoma dokumento būseną kaip „Pasirašytas“:

PARAŠAI		
Pasirašantis esmuo Augustė Dumpytė	Statusas Pasirašytas	Pasirašymo laikas 2025-08-29
Pasirašantis esmuo Gytis Vilutis	Statusas Pasirašytas	Pasirašymo laikas 2025-08-29

Naikinti
Kurti naują dokumentą

6.5 Tvarkyti neeilinių apžiūrų aktus (TP006)

Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai“;
3. Spaudžiama [Pridėti statinio apžiūros aktą]:



←		Atgal Pastatai Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 / Neeilinės apžiūros				
Sistemos valdymas		Neeilinės apžiūros				
Objektų valdymas		+ Pridėti statinio apžiūros aktą				
Statinio techniniai prižiūrėtojai						
Neeilinės apžiūros						
Kasmetinės apžiūros						
Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai						
Statinio auditai						
Statybiniai tyrinėjimai						
Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai						
Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojų						
Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai						
Statinio techniniai duomenys						
Šildymo ir vėdinimo sistemos						
Pastato valdytojai						
Atstovavimai						
Dokumentai						
Sutartys						
Pridėti sutartį						
Prisijungęs kaip Sistemos administratorius		Keisti				

Paskutinės apžiūros data	Dokumento numeris	Apžiūrą atliko	Defektai	Statusas	Peržiūrėti
2025-08-24	K002-97698/01	-	Defektų yra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-24	K002-67510/01	-	Defektų nėra	Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti
2025-08-24	K002-61648/01	-	Defektų nėra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-24	K002-64500/01	-	Defektų nėra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-24	K002-59106/01	-	Defektų nėra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-21	K002-63675/01	-	Defektų nėra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-21	K002-07759/01	-	Defektų yra	Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti
2025-08-21	K002-49259/01	-	Defektų yra	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-08-20	K002-08808/01	-	Defektų nėra	Laukiama pasirašymo	Peržiūrėti

1
Rodomi įrašai 10

Neeilinės apžiūros akto duomenų įkėlimas yra analogiškas aprašytiems kaip ir skyrelyje „6.4 Tvarkyti kasmetinės apžiūros aktus (TP005)“.

6.6 Atlikti įrašą apie įgyvendintą viešojo administravimo subjektų nurodymą (TP009)

Atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. Sistemoje, pagrindiniame pastato lange, surandamas įvykdytas viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą nurodymas;
2. Spaudžiama [Peržiūrėti]:

Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai

Pridėti naują

Data	Atsakingas asmuo	Nurodymas	Statusas	Peržiūrėti
2025-08-29	Gytis Vilutis	Sutvarkyti lietašvaidžius, pakeičiant nauju 4 me...	Patvirtintas	
Data	Atsakingas asmuo	Nurodymas	Statusas	Peržiūrėti
2025-08-28	Gytis Markevičius	test	Patvirtintas	

< v > Rodomi įrašai 10 v

3. Atsiradusiame nurodymo peržiūrėjimo lange spaudžiamas [Pildyti]:

Nurodymo detalės

Ignalinos rajono sav., Ignalina, Atgimimo g., 24, LT-30113 unikalus nr. 4598-7000-3014 Dokumento versija: v1 Patvirtintas

Nurodymas
Sutvarkyti lietašvaidžius, pakeičiant nauju 4 metrus lietašvaidžio

Data 2025-08-29

Atsakingas asmuo Gytis Vilutis

Dokumento istorija

Veiksmas	Asmuo	Rolė	Data	Laikas
Dokumentas patvirtintas	Gytis Vilutis	Sistemos administratorius	2025-08-29	16:44:16

Naikinti Redaguoti dokumentą Pildyti

4. Nurodymo pildymo lange įvedama informacija kaip yra įvykdytas nurodymas;
5. Spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti].

6.7 Atlikti įrašą apie įgyvendintas rekomendacijas ir nurodymus (TP007)

Tai atliekama analogiškai, kaip ir atliekant įrašus apie įgyvendintus viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą nurodymų įrašus, aprašytus 6.6 Atlikti įrašą apie įgyvendintą viešojo administravimo subjektų nurodymą (TP009) skyrelyje.

6.8 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalą (TP010)

Pastato techninės priežiūros žurnalas matomas pagrindiniame lange, prisijungus prie pastato. Žurnalas suorganizuotas taip, kad naudotojas galėtų atskirai peržiūrėti skirtingas priežiūros žurnalo lenteles, nustatytas STR 1.07.03:2017 antrojo priedo reikalavimuose. Viršuje matoma pagrindinė statinio techninės priežiūros žurnalo informacija:

Bendras plotas
5947.47 m²

Naudingas plotas
4978.31 m²

Energinė klasė
-

Būklė
-

Nusidėvėjimas
-

Nuosavybės forma
Privati

Unikalus numeris
440006144914

Statybos metai
2007

Aukštų skaičius
8

Gyvenamųjų patalpų skaičius
88

STATINIO NAUDOTOJAS

Daugiabučio namo savininkų bendrija "Ašmena 37"

Tikslinti

STATINIO PRIŽIŪRĖTOJAS

Gytis Vilutis

gytis.vilutis@ssva.lt

Tikslinti

Žemiau matomos lentelės, kurios aprašytos STR 1.07.03:2017 antrojo priedo reikalavimuose:

STATINIO TECHNINIAI PRIŽIŪRĖTOJAI			
Asmens kodas 13	Aktyvus nuo 2025-08-21	Aktyvus iki 2025-09-30	Priskirti kaip pagrindinį
Asmens kodas 0007	Aktyvus nuo 2025-09-01	Aktyvus iki 2025-09-30	Priskirti kaip pagrindinį
Rodyti daugiau			

STATINIO BŪKLĖS NUOLATINIAI STEBĖJIMAI				
Paskutinės apžiūros data 2025-08-27	Dokumento numeris K003-90798/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo Peržiūrėti
Rodyti daugiau				

KASMETINĖS APŽIŪROS				
Paskutinės apžiūros data 2025-09-13	Dokumento numeris K001-15346/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis Peržiūrėti
Rodyti daugiau				

NEEILINĖS APŽIŪROS				
Paskutinės apžiūros data 2025-09-04	Dokumento numeris K002-43770/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-26	Dokumento numeris K002-37502/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo Peržiūrėti
Rodyti daugiau				

STATYBINIAI TYRINĖJIMAI							
Tyrinėjimų sutarties numeris T250515	Ataskaitos data 2025-05-18	Ataskaitos registravimo numeris P-121-2025.05.23	Tyrinėjimus atlikusi organizacija SSVA	Tyrinėjimų tikslas Skilusi namo siena	Tyrinėjimų išvados Taisyti	Statusas Patvirtintas	Peržiūrėti
							Rodyti daugiau

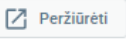
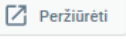
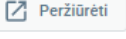
STATINIO AUDITAI							
Audito data 2025-09-01	Ataskaitos registracijos numeris asdasda	Audito organizacija testas	Audito tikslas taer	Audito išvados asdasd	Statusas Patvirtintas		Peržiūrėti
Audito data 2025-08-25	Ataskaitos registracijos numeris 1234	Audito organizacija 123455	Audito tikslas test	Audito išvados test	Statusas Panaikintas		Peržiūrėti
							Rodyti daugiau

NURODYMAI STATINIO TECHINIAM PRIŽIŪRĖTOJUI					Pridėti naują
Data 2025-08-25	Atsakingas asmuo Augustė Dumpytė	Nurodymas Sutvarkyti	Statusas Ivykdytas		Peržiūrėti
					Rodyti daugiau

VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO SUBJEKTŲ, VYKLANČIŲ STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪRĄ, NURODYMAI					
Data 2025-08-25	Atsakingas asmuo Augustė Dumpytė	Nurodymas Taisyti iš naujo	Statusas Ivykdytas		Peržiūrėti
					Rodyti daugiau

Darbas su visomis čia pateiktomis lentelėmis yra vienodas. Norint peržiūrėti visus įrašus, paspaudus → *Rodyti daugiau*. Tada bus parodyti visi lentelėje esantys įrašai:

NEEILINĖS APŽIŪROS					Pridėti naują
Paskutinės apžiūros data 2025-08-29	Dokumento numeris K002-71234/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti
Paskutinės apžiūros data 2025-08-24	Dokumento numeris K002-97698/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Juodraštis	Peržiūrėti
					Rodyti daugiau

Paskutinės apžiūros data 2025-09-04	Dokumento numeris K002-43770/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	
Paskutinės apžiūros data 2025-08-26	Dokumento numeris K002-37502/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo	
Paskutinės apžiūros data 2025-09-04	Dokumento numeris K002-74222/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	



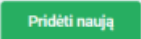
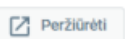

Rodomi įrašai 10

Paspaudus [Peržiūrėti], sistema atidarys pasirinkto įrašo išsamią informaciją peržiūrai.

6.9 Peržiūrėti statinio techninės priežiūros žurnalo įrašą (TP013)

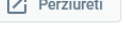
Statinio techninės priežiūros žurnalo įrašai yra sugrupuoti pagal jų tipą (Statinio techniniai prižiūrėtojai ir jų kaita; Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai; Kasmetinės apžiūros; Neeilinės apžiūros; Statybiniai tyrinėjimai; Statinio auditai; Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojui; Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai) ir matomi pagrindiniame informacijos apie pastatą lange. Šiame lange yra matomi to paties tipo 2-3 naujausius įrašus. Norint peržiūrėti konkretų įrašą, atliekami sekantys veiksmai.

1. Surandami sugrupuoti norimo tipo įrašai;
2. Spaudžiama Rodyti daugiau:

NEEILINĖS APŽIŪROS					
Paskutinės apžiūros data 2025-08-29	Dokumento numeris K002-71234/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Juodraštis	
Paskutinės apžiūros data 2025-08-24	Dokumento numeris K002-97698/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Juodraštis	

[Rodyti daugiau](#)

3. Sistema parodo visus pasirinkto tipo įrašus;
4. Pasirinkus norimą įrašą spaudžiama [Peržiūrėti]:

+ Pridėti statinio apžiūros aktą					
Paskutinės apžiūros data 2025-08-29	Dokumento numeris K003-77106/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Pasirašytas	
Paskutinės apžiūros data 2025-08-27	Dokumento numeris K003-97255/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų nėra	Statusas Laukiama pasirašymo	
Paskutinės apžiūros data 2025-08-21	Dokumento numeris K003-92878/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Laukiama pasirašymo	
Paskutinės apžiūros data 2025-08-21	Dokumento numeris K003-32563/01	Apžiūrą atliko -	Defektai Defektų yra	Statusas Laukiama pasirašymo	




Rodomi įrašai 10

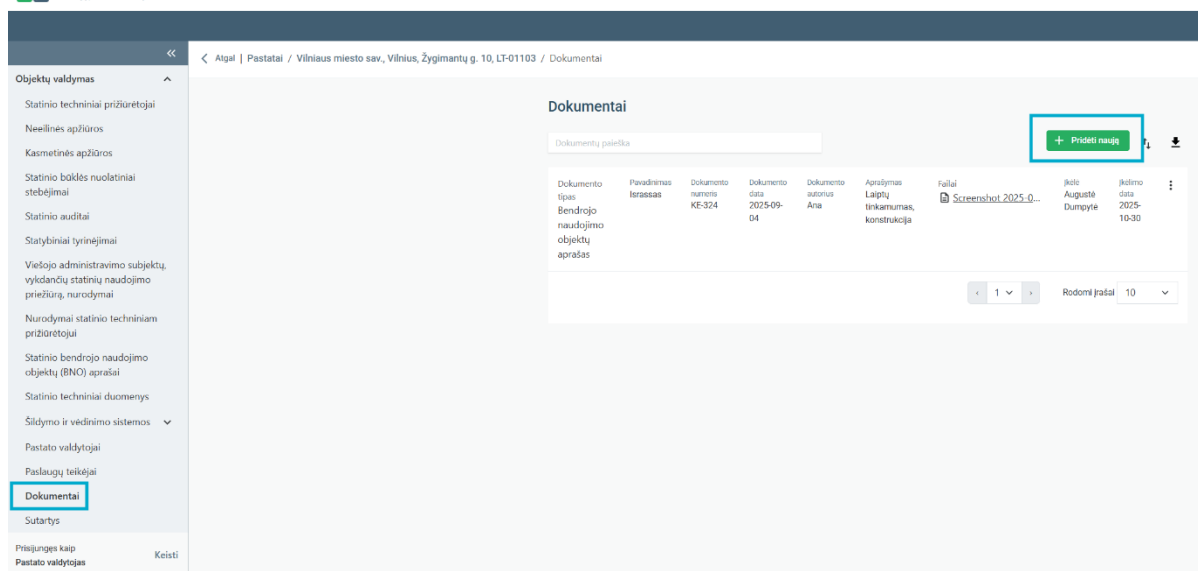
Sistema parodo pasirinkto įrašo informaciją.

6.10 Tvarkyti statinio ekspertizės duomenis (TP015)

Statinio ekspertizės ataskaita įkeliamą kaip dokumentas (kompiuterinė rinkmena) vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Dokumentai“;
3. Spaudžiama [Pridėti naują]:

TPS vartai
Tertinių planavimo ir statybos vartai



4. Atsiradusiame duomenų apie įkeliamą dokumentą lange, susirandamas norimo tipo dokumentas;
5. Norint susirasti reikiamą dokumento tipą, suvedamas dokumento fragmentas;

PASTABA: Kuo tiksliau yra įvedamas šis fragmentas, tuo tiksliau sistema atrenka dokumento tipus, taip sutrumpindama iškrentančio meniu langą.
6. Užpildoma informacija apie dokumentą: Dokumento numeris, dokumento sukūrimo data, dokumento rengėjas, bei pateikiamas trumpas aprašymas;
7. Įkeliamas į sistemą dokumentas (kompiuterinė rinkmena);
8. Spaudžiama [Patvirtinti]:

Pridėti

Dokumento tipas

4 eks

KITI DOKUMENTŲ TIPAI

5 Statinio ekspertizės aktas

6 Dokumento numeris

Dokumento data

YYYY-MM-DD

Dokumento rengėjas

Dokumento rengėjas

Aprašymas

Aprašymas

7.

+

Įkelti

Pasirinkite failus šiame įrenginyje

8

Atšaukti

Patvirtinti

9. Įkėlus dokumentą, sistema grįžta į pagrindinį dokumentų įkėlimo langą. Norint įkelti sekantį dokumentą, spaudžiama [Pridėti naują]:

TPS vartai

Technologijų įdiegimo ir startuoto vartai

Atgal | Pastatai | Vilniaus miesto sav., Vilnius, Žygimantų g. 10, LT-01103 / Dokumentai

Objektų valdymas

Statinio techniniai prižiūrėtojai

Neeilinės apžiūros

Kasmetinės apžiūros

Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai

Statinio audito

Statybiniai tyrimai

Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai

Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojai

Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai

Statinio techniniai duomenys

Šildymo ir vėdinimo sistemos

Pastato valdytojai

Paslaugų teikėjai

Dokumentai

Sutartys

Priėjungės kaip Pastato valdytojas

Keisti

Dokumentai

Dokumentų paieška

+ Pridėti naują

Dokumento tipas	Pavadinimas / Iarassas	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento autorius	Aprašymas	Failai	Įkelti	Įkeltimo data
Bendrojo naudojimo objektų aprašas		KE-324	2025-09-04	Anna	Laiplytų trinkelumas, konstrukcija	Screenshot.2025-0...	Augustė Dumplė	2025-10-30

1

Rodomi įrašai 10

Pastatų duomenų bankas

Psl. 66 iš 103

6.11 Tvarkyti nurodymų techniniam prižiūrėtoji duomenis (TP018)

Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. Pagrindiniame pastato lange, pasirenkama „Objektų valdymas“;
2. „Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtoji“;
3. Spaudžiama [Peržiūrėti]:

TPS vartai
Techninių planavimo ir statybos vartai

Atgal | Pastatai | Vilniaus miesto sav., Vilnius, Žygimantų g. 10, LT-01103 / Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtoji

Objektų valdymas

- Statinio techniniai prižiūrėtojai
- Necilinės apžūros
- Kasmetinės apžūros
- Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai
- Statinio audito
- Statybiniai tyrimai
- Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai
- Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtoji**
- Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai
- Statinio techniniai duomenys
- Šildymo ir vėdinimo sistemos
- Pastato valdytojai
- Paslaugų teikėjai
- Dokumentai
- Sutartys

Priėjungės kaip Pastato valdytojas Keisti

Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtoji

Pridėti naują

Data	Atsakingas asmuo	Nurodymas	Statusas	
2025-10-30	Augustė Dumpytė	Patvirtinti išorinės sienos	Patvirtintas	Peržiūrėti

Rodomi įrašai 10

4. Sistema pateikia pilną informaciją apie nurodymą. Norint atlikti įrašą, jog nurodymas yra įgyvendintas, spaudžiama [Registruoti įvykdymą]:

Nurodymo detalės

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045 Dokumento versija: v2 Patvirtintas

Nurodymas
Sutvarkyti garazą bei išnešti šiukšles

Data 2025-09-14

Atsakingas asmuo Augustė Dumpytė

DOKUMENTO ISTORIJA

Naikinti Redaguoti dokumentą **Registruoti įvykdymą**

5. Įvedamas nurodymo įgyvendinimo rezultatas;
6. Spaudžiama [Patvirtinti]:

Registruoti įvykdymą

Nurodymas
Sutvarkyti garažą bei išnešti šiukšles

Nurodymo įvykdymas

Padaryta



Atšaukti

Patvirtinti

7 Statinio inžinerinių sistemų priežiūra

DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifiška. Visa tai aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

7.1 Parengti ir patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP008)

Parengties šildymo sezonui aktas pildomas, turint Pastato valdytojo rolę. Duomenys įkeliami vykdant sekančius žingsnius:

1. →“Objektų valdymas“;
2. →“Šildymo ir vėdinimo sistemos“;
3. →“Pastato parengties šildymo sezonui aktai“;
4. →“Sukurti naują“;
5. Spaudžiama [Pridėti statybinių tyrinėjimų ataskaitą]:

TPS vartai
Techninių įrengimų ir statybos vartai

Atgal | Pastatai / ... / Šildymo ir vėdinimo sistemos / Pastato parengties šildymo sezonui aktai

Objektų valdymas

- Statinio techniniai prižiūrėtojai
- Neeilinės apžiūros
- Kasmetinės apžiūros
- Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai
- Statinio auditi
- Statybinių tyrinėjimai
- Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai
- Nurodymai statinio techniniam prižiūrėtojų
- Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai
- Statinio techniniai duomenys
- Šildymo ir vėdinimo sistemos**
 - Pastato parengties šildymo sezonui aktai**
 - Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos
 - Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas
 - Silumos energijos skaitiklių rodmenys
 - Oro kondicionavimo sistemų ataskaitos
 - Pastato valdytojai
 - Dokumentai

Prisijungęs kaip Techninis prižiūrėtojas Keisti

Pastato parengties šildymo sezonui aktai

+ Pridėti naują

Akto data	Akto nr.	Atsakings asmuo	Statusas	Peržiūrėti
2025-10-30	PSSA-2025-0000001-01	-	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-09-14	HPS-51069/01	-	Juodraštis	Peržiūrėti
2025-09-14	KA_001P/NA_1757858825763	Augustė Dumpytė	Juodraštis	Peržiūrėti

1 Rodomi įrašai 10

Atsidariusiame lange pateikiamas vedlio laukas (šiuo metu rodoma pirmoji žingsnio dalis). Užpildžius visus laukus, pasirenkama [Išsaugoti ir tęsti >], kol dokumento pildymas baigiamas:

Naudotojo instrukcija

[illegible]

Pirmame vedlio žingsnyje:

7. Įvedama pagrindinė parengties šildymo sezonui akto informacija;
8. Įvedama informacija apie atliktus profilaktikos darbus:
 - a. Spaudžiama [Atlikta], bei įvedamas atliktos profilaktikos akto data ir numeris;
 - b. Spaudžiam [Neaktualu], jei šių profilaktikos darbų atlikti nereikia, ir nurodymo priežastis.

Pastato parengties šildymo sezonui aktas

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Aušros Vartų g. 7C, LT-01304 unikalus nr. 100170001045 Dokumento versija: v1 Juodraštis

Akto nr. PSSA-2025-0000002-01	Atsakingas asmuo Augustė Dumpytė	Tikrintojas Mindaugas Maciejauskas
Akto data 2025-10-30	Naudotojas Deividas Majlūtis	Pastato unikalus numeris 100170001045

Išsaugoti

Šildymo sistemos praplovimas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data 2025-09-11	Akto numeris 3
Vėdinimo sistemos praplovimas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data 2025-09-11	Akto numeris 2
Karšto vandens šilumokaičio valymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data YYYY-MM-DD	Akto numeris 123
Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data 2025-09-11	Akto numeris 4
Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Vėdinimo sistemos hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Išvadinės šilumos trastos hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data 2025-09-14	Akto numeris 5
Šilumos trastos prieš šilumos punktą hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Atlikimo data 2025-09-14	Akto numeris 11
Šilumos trastos po šilumos punkto hidraulinis bandymas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Karšto vandens šilumokaičio sandarumo tikrinimas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	
Šildymo sistemos šilumokaičio sandarumo tikrinimas	Atlikta Neaktualu	Priežastis kodėl neaktualu Nera	

Išsaugoti ir tęsti >

Antrame vedlio žingsnyje:

9. Įvedama informacija apie atsakingą už šilumos ūkį asmenį;
10. Įvedama informacija apie pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtoją;
11. Įvedama informacija apie šilumos ūkį aptarnaujantį darbuotoją;
12. Jei darbuotojų ar prižiūrėtojų yra daugiau, juos galima pridėti spaudžiant [Pridėti darbuotoją]:

1

PROFLAKTINIAI DARBAI

2

ATESTACIJA

3

PASIRUŠINAMAS ŠILDYMO SEZONUI

4

APSKAITOS PRIETAISO SAUGOJIMAS

5

TIKINIMO IŠVADA

Norėdami naviguoti tarp ataskaitos žingsnių, paspauskite ant žingsnio pavadinimo arba naviguokite mygtukais sekroje apačioje ("Atgal"/"Atgal")

Atgal | Pastatai / ... / Pastato parengties šildymo sezonui aktai / 6

Pastato parengties šildymo sezonui aktas

Kauno miesto sav., Kaunas, Ašmenos 1-oji g. 10, LT-44499 unikalus nr. 440006144914

Akto nr.

KA_001P/NA_1757763496728

Atsakingas asmuo

Gytis Vilutis

Tikrintojas

Tikrintojas

Akto data

2025-09-13

Naudotojas

Naudotojas

Pastato unikalus numeris

440006144914

Išsaugoti

Atestacijos dalyje turi būti pateikiama informacija apie asmenį, atsakingą už šilumos ūkio priežiūrą, ir jų atestacija pagal reikalavimus.

9.

Atsakingas už šilumos ūkį asmuo

Paskyrimo įsakymo Nr.

Įsakymo Nr.

Paskyrimo data

YYYY-MM-DD

Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.

ED-XX-XXX-XX

Pažymėjimo išdavimo data

YYYY-MM-DD

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Pareigų pavadinimas

Pareigų pavadinimas

10.

Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrėtojas

Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.

ED-XX-XXX-XX

Paskyrimo data

YYYY-MM-DD

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

11.

Šilumos ūkį aptarnaujantys darbuotojai

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Energetikos darbuotojo pažymėjimo Nr.

ED-XX-XXX-XX

Pažymėjimo išdavimo data

YYYY-MM-DD

12.

Pridėti darbuotoją

Atgal

Išsaugoti ir tęsti

Trečiame vedlio žingsnyje

13. Pažymima, ar kontroliniai matavimo prietaisai ir karštų paviršių izoliacija yra tvarkingi;
14. Įvedama informacija apie pastate esančių prietaisų metrologinę patikrą. Taip pat įvedamas asmuo, atsakingas už šių duomenų teisingumą. Jei tam tikro prietaiso pastate nėra – pasirenkama prie jo „Prietaiso objekte nėra“:

Pastatų duomenų bankas

Psl. 72 iš 103

1

2

3

4

5

PROFLAKTINIAI DARBAI

ATESTACIJA

PASIRUŠIMAS ŠILDYMO SEZONUI

APSKAITOS PRIETAISO SAUGOJIMAS

TIKINIMO IŠVADA

Norėdami naviguoti tarp ataskaitos žingsnių, spustelėkite ant žingsnio pavadinimo arba naviguokite mygtukais selkiesios apačioje ("Toliau"/"Atgal")

Atgal

Pastatai

...

Pastato parengties šildymo sezonui aktai

6

Pastato parengties šildymo sezonui aktas

Kauno miesto sav., Kaunas, Ašmenos 1-oji g. 10, LT-44499 unikalus nr. 440006144914

Akto nr.

KA_001P/NA_175763496728

Atsakingas asmuo

Gytis Vilutis

Tikrintojas

Tikrintojas

Akto data

2025-09-13

Naudotojas

Naudotojas

Pastato unikalus numeris

440006144914

Išsaugoti

13.

Kontroliniai matavimo prietaisai

Tvarkingi

Netvarkingi

Karštų paviršių izoliacija

Tvarkinga

Netvarkinga

14.

Apskaitos prietaisų metrologinė patikra

Qš

Gallojanti iki

YYYY-MM-DD

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☒

Prietaiso objekte nėra

Qkv

Gallojanti iki

2026-09-13

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☐

Prietaiso objekte nėra

Qš+Qkv

Gallojanti iki

2026-09-13

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☐

Prietaiso objekte nėra

Qkvc

Gallojanti iki

2026-09-13

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☐

Prietaiso objekte nėra

Gkv2

Gallojanti iki

2026-09-13

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☐

Prietaiso objekte nėra

G šv prieš karšto vandens šilumokaičio

Gallojanti iki

YYYY-MM-DD

Patvirtinantis asmuo

Pavardis Vardauskas

☒

Prietaiso objekte nėra

Atgal

Išsaugoti ir tęsti

Ketvirtame vedlio žingsnyje

15. Įvedama informacija, apie asmenį, atsakingą už apskaitos prietaiso saugojimą:

1

2

3

4

5

PROFLAKTINIAI DARBAI

ATESTACIJA

PASIRUŠIMAS ŠILDYMO SEZONUI

APSKAITOS PRIETAISO SAUGOJIMAS

TIKINIMO IŠVADA

Norėdami naviguoti tarp ataskaitos žingsnių, spustelėkite ant žingsnio pavadinimo arba naviguokite mygtukais selkiesios apačioje ("Toliau"/"Atgal")

Atgal

Pastatai

...

Pastato parengties šildymo sezonui aktai

6

Pastato parengties šildymo sezonui aktas

Kauno miesto sav., Kaunas, Ašmenos 1-oji g. 10, LT-44499 unikalus nr. 440006144914

Akto nr.

KA_001P/NA_175763496728

Atsakingas asmuo

Gytis Vilutis

Tikrintojas

Tikrintojas

Akto data

2025-09-13

Naudotojas

Naudotojas

Pastato unikalus numeris

440006144914

Išsaugoti

15.

Atsakingas už apskaitos prietaiso saugojimą

Vardas, Pavardė

Vardas, Pavardė

Pareigų pavadinimas

Pareigų pavadinimas

El. paštas

pastas@ei.pastas.lt

Telefono nr.

3700000000

Adresas

Adreso g. 123, LT-12345, Miestas

Atgal

Išsaugoti ir tęsti

Penktame vedlio žingsnyje

16. Įvedamos pagrindinės pastabos dėl pastato parengties šildymo sezonui:

Šeštame vedlio žingsnyje:

17. Pridedame dokumento tvirtintojus, bei paruošiame duokumentą tvirtinimu [Paruošti tvirtinimui]

7.2 Parengties šildymo sezonui akto išsiuntimas (VP021)

Išsiuntimas yra galimas dviem būdai:

1. Atsisiunčiama į kompiuterį parengties šildymo sezonui akto PDF kompiuterinė rinkmena ir išsiunčiama įprastomis elektroninio pašto priemonėmis;
2. Išsiunčiama el. paštu PDBIS priemonėmis.

Pirmuoju būdu naudotojas atlieka tokius veiksmus:

1. Surasti reikalingą parengties šildymo sezonui aktą ir spausti mygtuką [Peržiūrėti];
2. Spausti mygtuką „Atsisiųsti“;
3. Sistema pasiūlys išsaugoti kompiuterinę rinkmeną naudoto kompiuteryje;
4. Nurodžius vietą naudotojo kompiuteryje ir patvirtinus veiksmą, parengties šildymo sezonui aktas bus atsiųstas;
5. Naudotojo naudojamomis el. pašto priemonėmis išsiunčiamas el. laiškas.

Antruoju būdu naudotojas atlieka tokius veiksmus:

1. Surasti reikalingą parengties šildymo sezonui aktą ir spausti mygtuką [Peržiūrėti];
2. Spausti mygtuką [Išsiųsti el. paštu];
3. Atsidariusioje formoje:
 - a. Užpildyti „Adresatai“, „Siųsti kopiją“;

Rekomenduotina „Siųsti kopiją“ dalyje visuomet nurodyti savo el. pašto adresą, kad būtų įsitikinta, jog laiškas sėkmingai buvo išsiųstas.

- b. Jei reikia, patikslinti „Tema“ bei patį laiško tekstą.
4. Spausti mygtuką „Siųsti“.

7.3 Patvirtinti atliktos OK sistemų patikros ataskaitą (VP020)

OK sistemos patikros ataskaitos patvirtinimas vykdomas turint Pastato valdytojo rolę. Norint patekti į oro kondicionavimo bei kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitų langą, reikia atlikti 7.5 Ikelti OK sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP004) skyriaus 1–3 žingsnius.

1. Pasirenkama ataskaita, kurią norima tvirtinti ir spaudžiama [Peržiūrėti]:

2. Atsidariusiame lange peržiūrima visa ataskaita, kuri matoma keičiant vedlio žingsnius;
3. Peržiūrėjus, spaudžiama [Patvirtinti]:

Atlikus visus šiuos žingsnius, ataskaita įgauna patvirtintos ataskaitos statusą.

7.4 Patvirtinti šildymo sistemos patikros ataskaitą (VP019)

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos patvirtinimas vykdomas turint Pastato valdytojo rolę.

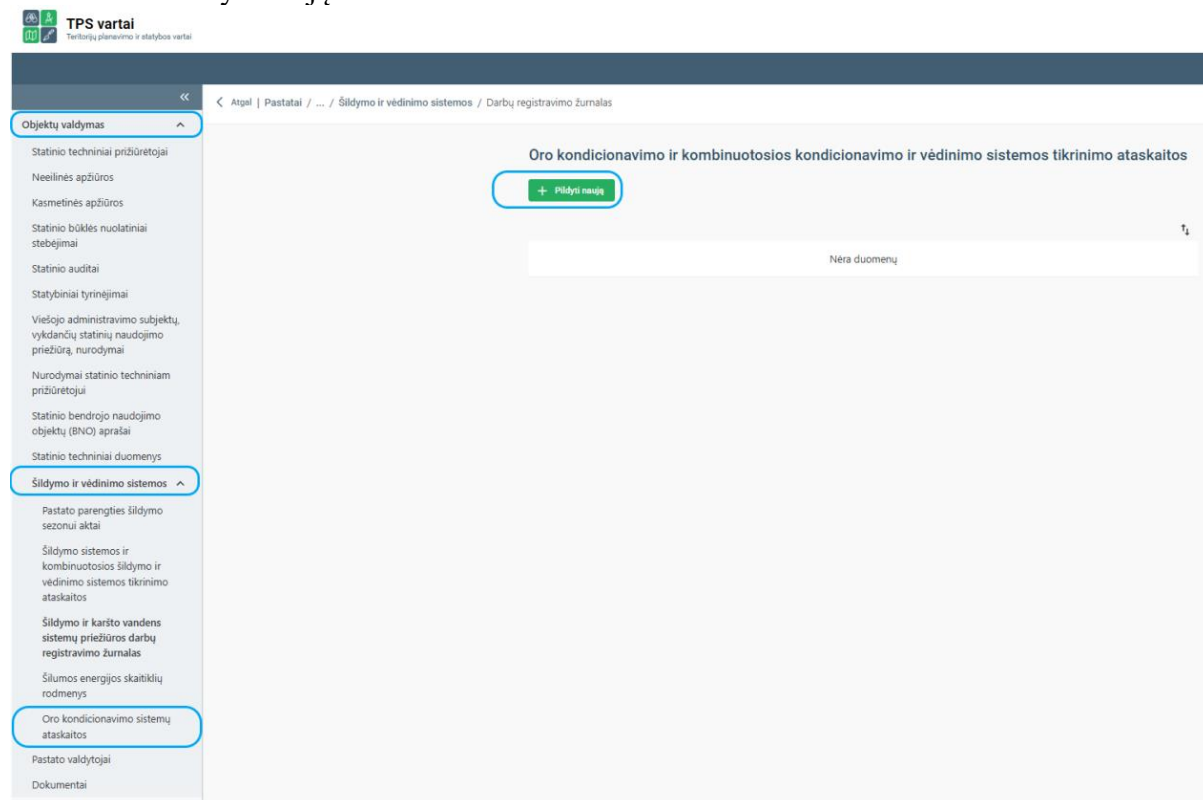
Norint patekti į oro kondicionavimo bei kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitų langą, reikia atlikti 7.6 Įkelti šildymo sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP003) skyriaus 1–3 žingsnius.

1. Pasirenkama ataskaita, kurią norima tvirtinti ir spaudžiama [Peržiūrėti];
2. Spaudžiamas mygtukas [Patvirtinti].

7.5 Įkelti OK sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP004)

OK sistemos patikros ataskaitos įkėlimas vykdomas, turint Techninio prižiūrėtojo rolę. Duomenys įkeliami vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Šildymo ir vėdinimo sistemos“;
3. “Oro kondicionavimo sistemų ataskaitos“;
4. “Pildyti naują“:



Atsidariusiame lange pateikiamas vedlio laukas (šiuo metu rodoma pirmoji žingsnio dalis). Užpildžius visus laukus, pasirenkama [Išsaugoti ir tęsti >], kol dokumento pildymas baigiamas:

1 BENDROJI INFORMACIJA

2 TIKRINIMO REZULTATAI

3 IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

4 DOKUMENTO PATVIRTINIMAS

Norėdami naviguoti tarp ataskaitos žingsnių, paspauskite ant žingsnio pavadinimo arba naviguokite mygtukais sekoje ("Atgal"/"Atgal")

Atgal | Pastatai / ... / Oro kondicionavimo sistemų ataskaitos / Ataskaita

Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaita

Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-91187 unikalus nr. 440006525522

Dokumento versija: v1

Juodrašitis

Ataskaitos nr.

KO-96497/01

Naudotojas

Naudotojo adresas

Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-9

Ataskaitos data

2025-09-13

Tikrinamų sistemų įrengimo adresas

Tikrinamų sistemų įrengimo adresas

Tikrinamų sistemų įrengimo adreso unikalus nr.

Tikrinamų sistemų įrengimo adreso unikalus nr.

Išsaugoti

Tikrintos oro kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos pagrindiniai duomenys

Įrenginio pavadinimas

Pvz: Saurus TECH MCTA-TDS0/N

Įrenginio tipas

Pvz: šilčio mašina, vėdinimo kamera, kt.

Vėdinimo kameros

Pvz: Komfovent VERSO PRO R-80

Tikrinta įranga, agregatai, jų įrengimo vietos

Tikrinta įranga, agregatai, jų įrengimo vietos

Prijungimas prie elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos, registruojami parametrai

Prijungimas prie elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos, registruojami parametrai

Fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų naudojimas (naudojama ar nenaudojama)

Naudojama

Nenaudojama

Išsaugoti ir tęsti

Pirmame vedlio žingsnyje įvedami tikrintos oro kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos pagrindiniai duomenys:

- Įvedamas įrenginio pavadinimas;
- Įvedamas įrenginio tipas ir vėdinimo kameros aprašymai;
- Įvedama informacija apie tikrintą įrangą, agregatus, jų įrengimo vietas;
- Aprašomas prijungimas prie elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos bei kokie registruojami parametrai;
- Pažymima ar yra (ne) naudojamos fluorintės šiltnamio efektą sukeliančios dujos:

Tikrintos oro kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos pagrindiniai duomenys

Įrenginio pavadinimas

Pvz.: Taurus TECH MCTA-T050/N

Įrenginio tipas

Pvz.: šaltio mašina, vėdinimo kamera, kt.

Vėdinimo kameros

Pvz.: Komfovent VERSO PRO R-80

Tikrinta įranga, agregatai, jų įrengimo vietos

Tikrinta įranga, agregatai, jų įrengimo vietos

Prijungimas prie elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos, registruojami parametrai

Prijungimas prie elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos, registruojami parametrai

Fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų naudojimas (naudojama ar nenaudojama)

Naudojama	Nenaudojama
-----------	-------------

Išsaugoti ir tęsti >

Antrame vedlio žingsnyje:

10. Pažymima ar yra /nėra sistemos projekto dokumentacijos;
11. Įrašoma energijos faktinis suvartojimas pagal naudotojo ar elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos užregistruotus duomenis, arba pažymima jog nėra tokios informacijos duomenų;
12. Įrašomas energijos projektinis suvartojimas, arba pažymima jog nėra tokios informacijos duomenų;
13. Pažymima ar buvo anksčiau atlikti tikrinimai;
14. Pažymima ar (ne)atitinka šaldymo įrangos tikrinimo rezultatai, jos galios pastato vėsinimo poreikiams. Jei neatitinka, įvedama informacija apie neatitikties priežastį;
15. Pažymima įrenginių tipų ir kiekio atitiktis nurodytiesiems projekto dokumentacijoje. Jei neatitinka, įvedama informacija apie neatitikties priežastį;
16. Nurodoma oro ėmimo ir paskirstymo ortakių ir įrangos būklė;
17. Įvedama oro ėmimo ir paskirstymo ortakių ir įrangos būklės papildoma informacija;
18. Įvedama ventiliatoriaus(-ių) savitosios galios atitiktis statybos techninio reglamento reikalavimams;
19. Įvedami patalpų, kuriose kontroliuojami oro parametrai, pavadinimai arba jų numeriai;
20. Įkeliamas atliktų matavimų ir skaičiavimų aprašas;
21. Aprašomas fluorintų dujų nuotėkio įvertinimas;
22. Įkeliami galutiniai rezultatai;

Tikrinimo rezultatai

10.

Projekto dokumentacija (yra ar nėra)

Yra

Nėra

11.

Energijos faktinis suvartojimas pagal naudotojo ar elektroninės stebėsenos ir kontrolės sistemos užregistruotus duomenis

0

kW

☐

Nėra duomenų

12.

Energijos projektinis suvartojimas

0

kW

☐

Nėra duomenų

13.

Ankstesni atlikti tikrinimai

Tikrinta

Netikrinta

14.

Šaldymo įrangos tikrinimo rezultatai, jos galios atitiktis pastato vėsinimo poreikiams

Atitinka

Neatitinka

Nurodykite neatitikties priežastį

Nurodykite neatitikties priežastį

15.

Įrenginių tipų ir kiekio atitiktis nurodytiesiems projektui

Atitinka

Neatitinka

Nurodykite neatitikties priežastį

Nurodykite neatitikties priežastį

16.

Oro ėmimo ir paskirstymo ortakio ir įrangos būklė

Pasirinkti

▼

17.

Oro ėmimo ir paskirstymo ortakio ir įrangos būklės papildoma informacija

Oro ėmimo ir paskirstymo ortakio ir įrangos būklės papildoma informacija

18.

Ventiliatoriaus(-ių) savitosios galios atitiktis statybos techninio reglamento reikalavimams

Ventiliatoriaus(-ių) savitosios galios atitiktis statybos techninio reglamento reikalavimams

19.

Patalpų, kuriose kontroliuojami oro parametrai, pavadinimai arba jų numeriai

Patalpų, kuriose kontroliuojami oro parametrai, pavadinimai arba jų numeriai

20.

Atliktų matavimų ir skaičiavimų aprašas

Atliktų matavimų ir skaičiavimų aprašas

21.

Fluorintų dujų nuotėkio įvertinimas

Fluorintų dujų nuotėkio įvertinimas

22.

Galutiniai rezultatai

Galutiniai rezultatai

< Atgal

Išsaugoti ir tęsti >

Trečiame vedlio žingsnyje:

23. Pažymima ar kondicionavimo ir kombinuotoji oro kondicionavimo ir vėdinimo sistema (ne)atitinka reikalavimus;
24. Pažymima ar (ne)įgyvendintos ankstesnio tikrinimo rekomendacijos;
25. Įrašomos rekomendacijos kaip didinti kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos efektyvumą;
26. Pažymima ar turi trūkumų kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistema;
27. Įvedama sekančio tikrinimo data;
28. Įvedamos kitos pastabos:

Išvados ir rekomendacijos

23.
Išvada. Kondicionavimo ir kombinuotoji oro kondicionavimo ir vėdinimo sistema

Atitinka reikalavimus

Neatitinka reikalavimų

24.
Igyvendinto ankstesnio tikrinimo rekomendacijos, kaip didinti kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos efektyvumą atlikti tikrinimai

Igyvendinta

Neįgyvendinta

25.
Rekomendacijos, kaip didinti kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos efektyvumą

Rekomendacijos, kaip didinti kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos efektyvumą

26.
Pastebėti kondicionavimo ir kombinuotosios oro kondicionavimo ir vėdinimo sistemos trūkumai (neatitikimas teisės aktų reikalavimams)

Trūkumų yra

Trūkumų nėra

27.
Kito tikrinimo data (metai-mėnuo)

YYYY-MM-DD

28.
Kita reikšminga informacija ir pastabos

Kita reikšminga informacija ir pastabos

< Atgal

Išsaugoti ir tęsti >

Ketvirtame vedlio žingsnyje:

29. Įvedami tvirtintojai;

30. Pažymima, jog dokumentas yra paruoštas tvirtinimui spaudžiant [Paruošti tvirtinimui]:

Dokumento istorija

Veiksmas	Asmuo	Rolė	Data ir laikas
Dokumentas sukurtas	Gytis Vilutis	Techninis prižiūrėtojas	2025-09-13 19:22

TVIRTINTOJAI

29.

Pridėti save

Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

30.

< Atgal

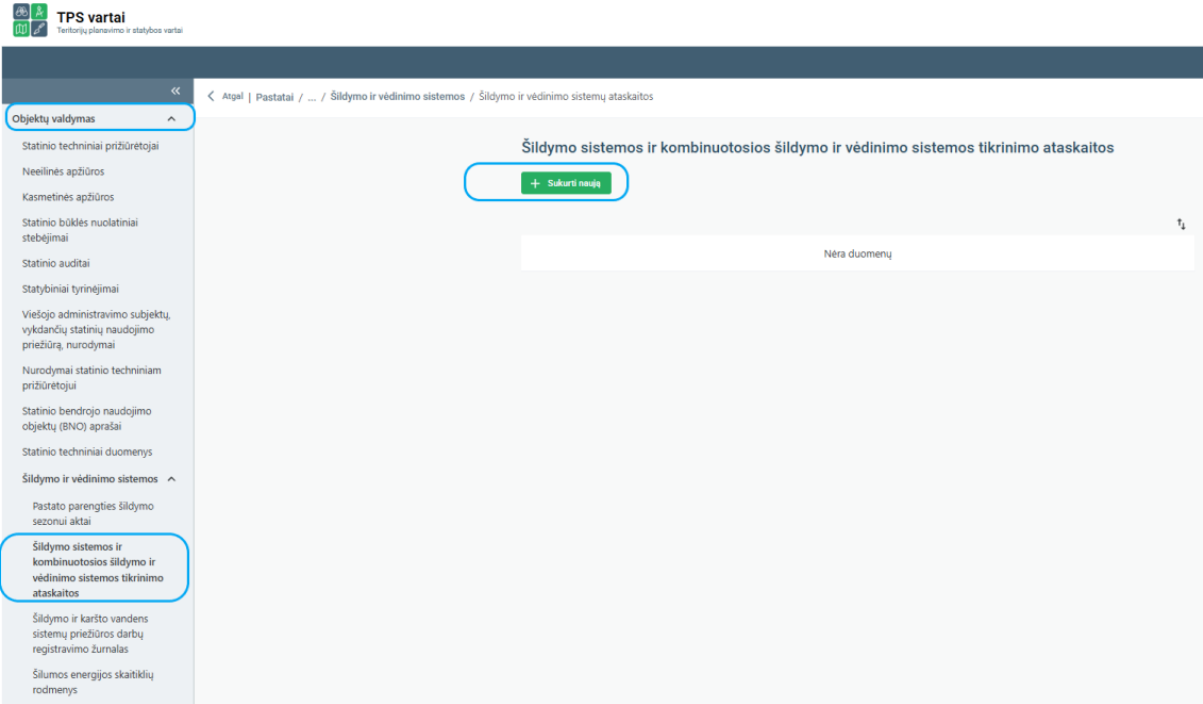
Paruošti tvirtinimui

7.6 Įkelti šildymo sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti (VP003)

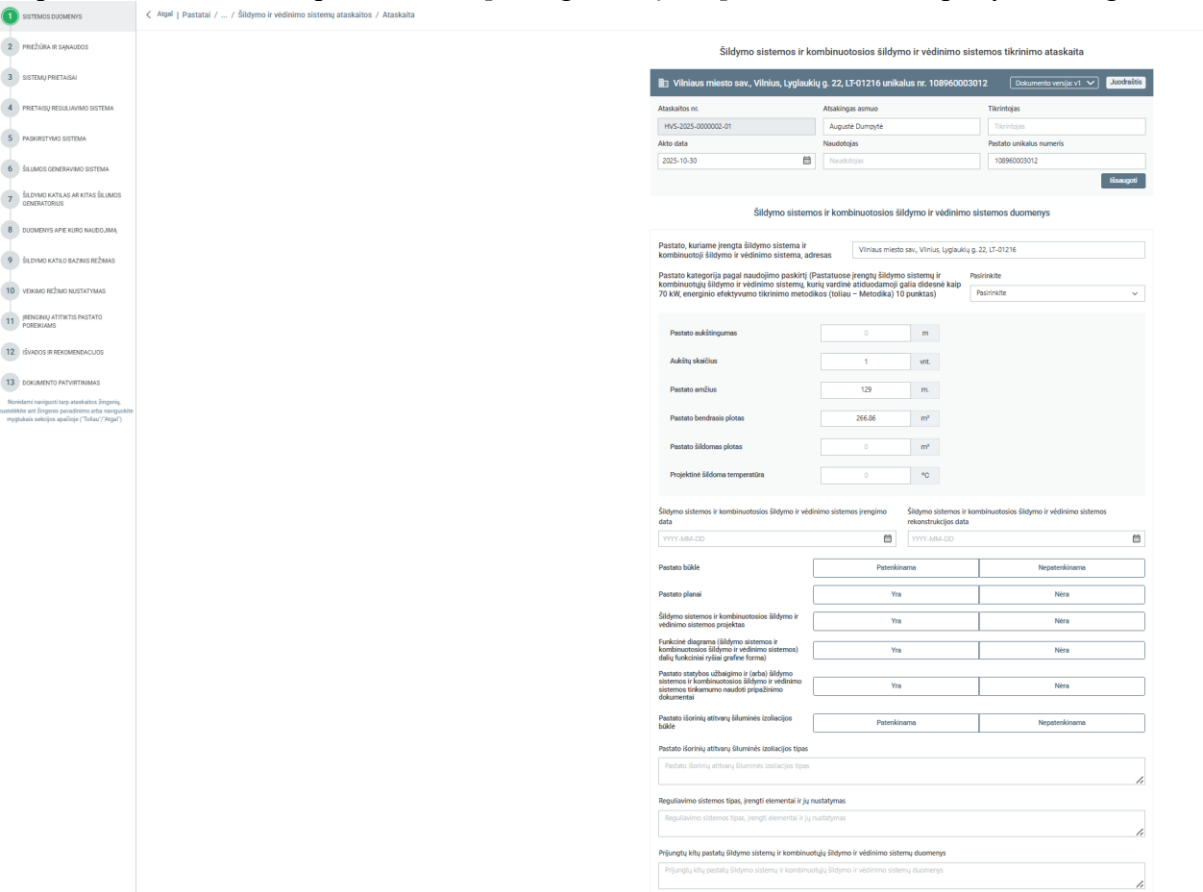
Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos įkėlimas vykdomas, turint Techninio prižiūrėtojo rolę. Duomenys įkeliami vykdant sekančius žingsnius:

1. “Objektų valdymas“;
2. “Šildymo ir vėdinimo sistemos“;

- 3. “Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos”;
- 4. “Sukurti naują”:



Atsidariusiame lange pateikiamas vedlio laukas (šiuo metu rodoma pirmoji žingsnio dalis). Užpildžius visus laukus, pasirenkama [Išsaugoti ir tęsti >], kol dokumento pildymas baigiamas:



Pirmame vedlio žingsnyje:

- 5. Įvedama pagrindinė informacija apie pastatą;

- Įvedama informacija apie Šildymo sistemos ir kombinuoto šildymo ir vėdinimo sistemos įrengimo data bei šios sistemos rekonstrukcijos data, jei buvo ši sistema rekonstruota:

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaita

Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-91187 unikalus nr. 440006525522

Ataskaitos nr.	Atsakingas asmuo	Tikrintojas
KA_001P/NA_1757769008981	Gytis Vilutis	Tikrintojas
Akto data	Naudotojas	Pastato unikalus numeris
2025-09-13	Naudotojas	440006525522

Išsaugoti

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos duomenys

5. Pastato, kuriame įrengta šildymo sistema ir kombinuotoji šildymo ir vėdinimo sistema, adresas

Adresas g. 123, LT-12345, Miestas

Pastato kategorija pagal naudojimo paskirtį (Pastatuose įrengtų šildymo sistemų ir kombinuotųjų šildymo ir vėdinimo sistemų, kurių vardinė atiduodamoji galia didesnė kaip 70 kW, energinio efektyvumo tikrinimo metodikos (toliau – Metodika) 10 punktas)

Pasirinkite

Pasirinkite

Pastato aukštumas	0	m
Aukštų skaičius	0	vnt.
Pastato amžius	0	m.
Pastato bendrasis plotas	0	m²
Pastato šildomas plotas	0	m²
Projektinė šildoma temperatūra	0	°C

6. Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos įrengimo data

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos rekonstrukcijos data

YYYY-MM-DD

YYYY-MM-DD

- Įvedama informacija apie pastato būklę;
- Įvedama informacija ar yra pastato planai;
- Įvedama informacija ar yra šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos projektas;
- Įvedama informacija ar yra funkcinė diagrama;
- Įvedama informacija ar yra pastato statybos užbaigimo ir (arba) šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tinkamumo naudoti pripažinimo dokumentai;
- Įvedama informacija apie pastato išorinių atitvarų šiluminės izoliacijos būklę;
- Aprašomas pastato išorinių atitvarų šiluminės izoliacijos tipas;
- Aprašomas reguliavimo sistemos tipas, įrengti elementai bei jų nustatymas;
- Aprašomi prijungtų kitų pastatų šildymo sistemų ir kombinuotųjų šildymo ir vėdinimo sistemų duomenys;
- Aprašoma elektroninė stebėsenos ir kontrolės sistema (įrengta ar ne) ir joje registruojamų veikimo parametrų sąrašas, jei tai yra įrengta;
- Įkeliamas naudotojo pateiktas šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos įvertinimas:

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos įrengimo data		Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos rekonstrukcijos data	
YYYY-MM-DD		YYYY-MM-DD	
7. Pastato būklė	Patenkinama	Nepatenkinama	
8. Pastato planai	Yra	Nėra	
9. Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos projektas	Yra	Nėra	
10. Funkcinė diagrama (šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos) dalių funkciniai ryšiai grafine forma)	Yra	Nėra	
11. Pastato statybos užbaigimo ir (arba) šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tinkamumo naudoti pripažinimo dokumentai	Yra	Nėra	
12. Pastato išorinių atitvarų šiluminės izoliacijos būklė	Patenkinama	Nepatenkinama	
Pastato išorinių atitvarų šiluminės izoliacijos tipas			
13.	Pastato išorinių atitvarų šiluminės izoliacijos tipas		
Reguliavimo sistemos tipas, įrengti elementai ir jų nustatymas			
14.	Reguliavimo sistemos tipas, įrengti elementai ir jų nustatymas		
Prijungtų kitų pastatų šildymo sistemų ir kombinuotųjų šildymo ir vėdinimo sistemų duomenys			
15.	Prijungtų kitų pastatų šildymo sistemų ir kombinuotųjų šildymo ir vėdinimo sistemų duomenys		
Elektroninė stebėsenos ir kontrolės sistema (įrengta ar ne) ir joje registruojamų veikimo parametrų sąrašas (jei įrengta*)			
16.	Elektroninė stebėsenos ir kontrolės sistema (įrengta ar ne) ir joje registruojamų veikimo parametrų sąrašas (jei įrengta*)		
Naudotojo pateiktas šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos įvertinimas			
17.	Naudotojo pateiktas šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos įvertinimas		

Išsaugoti ir tęsti >

Antrame vedlio žingsnyje:

18. Pažymima ar atliekamas funkcionalumo patikrinimas;
19. Pažymima ar atliekama techninė priežiūra;
20. Įvedama informacija apie kuro ir elektros sunaudojimą, nurodant įvestų duomenų matavimo vienetus. Jei duomenų nėra arba nevykdoma apskaita – tai pažymima sistemoje:

Veikimas ir priežiūra

18.	Funkcionalumo patikrinimas	Atliekama	Neatliekama
19.	Techninė priežiūra	Atliekama	Neatliekama

Kuro ir elektros naudojimas

20.	Suminis kuro sunaudojimas per metus	0	t	Tonos	▼
	Kuro sunaudojimas šildymui ir vėdinimui	0	t	Tonos	▼
	Kuro sunaudojimas karštam vandeniui ruošti	0	t	Tonos	▼
	Kuro sunaudojimo analogiško tipo pastatams šildyti ir vėdinti vidutinės ribinės vertės	0	t	Tonos	▼
	Kuro sunaudojimo šildymui ir vėdinimui projekcinės vertės	0	t	☐ Nėra duomenų	
	Elektros sunaudojimas generavimo, paskirstymo ir reguliavimo sistemose	0	kWh	☐ Apskaita nevykdoma	

< Atgal

Išsaugoti ir tęsti >

Trečiame vedlio žingsnyje:

21. Įvedama informacija apie šildymo sistemos prietaisus;
22. Įvedama informacija apie vėdinimo sistemos prietaisus:

Šildymo sistemos prietaisai

21.

Šildymo prietaisų tipas

Pvz.: Radiatoriai

Šildymo prietaisų skaičius

0 vnt.

Šildymo prietaisų prijungimas

Šoninis/Apatinis/kita/

Šildymo prietaisų išdėstymas

Pateikite šildymo prietaisų išdėstymo informaciją

Vėdinimo sistemos prietaisai

22.

Pažymėkite, jeigu vėdinimo sistemos prietaisų nėra ☐ Vėdinimo sistemos prietaisų nėra

Vėdinimo prietaisų skaičius

0 vnt.

Vėdinimo prietaisų tipas

Pvz.: vėdinimo kamera su šilumos atgavimo funkcija

Vėdinimo prijungimo tipas

Pvz.: movinės jungtys

Vėdinimo prietaisų išdėstymas

Pateikite vėdinimo prietaisų išdėstymo informaciją

< Atgal

Išsaugoti ir tęsti >

Ketvirtame vedlio žingsnyje:

23. Pažymimas vietinio reguliavimo tipas;
24. Pažymimas centrinio reguliavimo tipas;
25. Pažymimas laiko nustatymo reguliavimo tipas;
26. Pažymima ar yra instrukcijos naudotojui;
27. Aprašomas instrukcijų naudotojui tinkamumas;
28. Įvedamas naudotojui prieinamų reguliatorių sąrašas:

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos prietaisų reguliavimo sistema

23.	Vietinio reguliavimo tipas	Rankinis	Zoninis	Patalpos
24.	Centrinio reguliavimo tipas	Nėra	Pagal išorės temperatūrą	
25.	Laiko nustatymo reguliavimo tipas	Nėra	Fiksuoto laiko grafikas	Pagrįstas pastato arba patalpų naudojimu
26.	Instrukcijos naudotojui	Nėra	Yra, tinkamos	Yra, netinkamos
Instrukcijų naudotojui tinkamumas				
27.	Aprašykite priežastis dėl instrukcijų netinkamumo			
Naudotojui prieinamų reguliatorių sąrašas				
28.	Pvz.: Termogalvos			

< Atgal
Išsaugoti ir tęsti >

Penktame vedlio žingsnyje:

29. Aprašoma šilumos ir kombinuotojo šildymo paskirstymo sistema:

Šilumos ir kombinuotojo šildymo paskirstymo sistema

Paskirstymo sistemos tipas	
Pvz.: vienvamzdė, dvivamzdė, kt.	
Vamzdynų tipas	
Pvz.: plieniniai, plastikiniai	
Cirkuliacinių kontūrų sąrašas	
Pvz.: šildymo kontūras	
Cirkuliacinių siurblių tipas	
Pvz.: Wilo TOP-S25/7	
Cirkuliacinių siurblių galia	0 W
Cirkuliacijos tipas	Natūrali Priverstinė
Kontūro tipas	Atvirasis Uždarasis

30. Aprašoma vėdinimo paskirstymo sistema:

Vėdinimo paskirstymo sistema

Vėdinimo sistemos tipas	☐ Mechaninis ☐ Natūralus		
Laiko nustatymo reguliavimo tipas	☐ Nėra	☐ Fiksuoto laiko grafikas	☐ Pagrįstas pastato arba patalpų naudojimu
Instrukcijos naudotojui	☐ Nėra	☐ Yra, tinkamos	☐ Yra, netinkamos
Ventiliatorių galia	0 W		
Ortakių tipas	pvz. plieniniai cinkuoti		
Vėdinimo sistemų sąrašas	Pateikite vėdinimo sistemų sąrašą		
Ventiliatorių tipas	Pvz.: išcentriniai su išoriniu dažnio keitikliu		
Tiekiamo ir šalinamo oro difuzoriai/skirstytuvai	Nurodykite oro difuzorius/skirstytuvus		
Nesubalansuotumo požymiai	Pateikite nesubalansuotumo požymius		

[< Atgal](#)
[Išsaugoti ir tęsti >](#)

Šeštame vedlio žingsnyje:

- Įvedami šilumos generavimo sistemos pagrindiniai duomenys;
- Pažymima ar yra hidraulinio kontūro funkcinė diagrama;
- Aprašomi naudojamų kuro tipai ir rūšys;
- Aprašomas generavimo reguliavimo tipas bei kitų generavimo posistemų tipas:

Šilumos generavimo sistema

30.	Naudojamų katilų ar kitų šilumos generatorių skaičius	0 vnt.
	Suminė įrengtoji vardinė atiduodamoji galia	0 kW
	Rezervinių katilų skaičius	0 vnt.
31.	Hidraulinio kontūro funkcinė diagrama	☐ Yra ☐ Nėra
32.	Naudojamo kuro tipai ir rūšys	Pasirinkite
33.	Generavimo reguliavimo tipas	Pvz.: automatinis, rankinis, kt.
	Kitų generavimo posistemų tipas	Įrašyti

[< Atgal](#)
[Išsaugoti ir tęsti >](#)

Septintame vedlio žingsnyje:

35. Įvedama pagrindinė informacija apie įvedama informacija apie šildymo katilą ar šilumos generatorių;
36. Įvedama pagrindinė informacija apie degiklį;
37. Įvedama informacija apie galios moduliavimo tipą ir galios reguliavimą bei ribas;
38. Nurodoma ar yra katilo dokumentacija;
39. Nurodymas katilo tipas:

Šildymo katilas ar kitas šilumos generatorius

Katilas Nr. 1		
34.	Paskirtis	Pavadinimas
	Paskirtis	Pavadinimas
	Gamintojas	Modelis
	Pvz.: Buderus AG	Pvz.: Logano GE315
	Serijos nr.	Pvz.: 63040292-00-6291-0661
Pagaminimo data	Įrengimo data	Eksplotacijos pradžios data
YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD
Naudojamo kuro tipai ir rūšys		
Pasirinkite		
35.	Degiklio gamintojas ir modelis	Degiklio galios reguliavimo tipas ir ribos
	Pvz.: Giersch RG30	Pvz.: Pakopinis, 105-260 kW
36.	Galios moduliavimo tipas	Galios reguliavimas ir ribos
	Pvz.: Automatinis-laispintis, dviejų pakopų ir pan.	Pvz.: 40-100%
37.	Esama katilo dokumentacija (nurodyta, Metodikos 22.1 punkte)	Yra
38.	Katilo tipas	Kondensacinis
		Nekondensacinis

40. Pažymima ar yra CD ženklas;
41. Įvedama kokia yra mažiausia ir didžiausia vardinė atiduodamoji galia;
42. Įvedamas šiluminio naudingumo koeficientas;
43. Pažymima ar atliekama techninė priežiūra;
44. Pažymima ar yra katilo reguliatoriai, jutikliai, indikatoriai;
45. Pažymima ar atliekamas katilo veikimo bandymas;
46. Pažymima ar atliekama katilo reguliatorių patikra;
47. Pažymima ar katilas (ne)atitinka deklaruojamus parametrus;
48. Įvedamos pagrindinės apžiūros rezultatų pastabos;
49. Jei yra dar neaprašytas kitas šildymo katilas ar šilumos generatorius, spaudžiama [Pridėti papildomą katilą]:

39.	CE ženklas (yra ar nėra paženklintas)	☐ Yra
40.	Mažiausia vardinė atiduodamoji galia (kW)	0 kW
	Didžiausia vardinė atiduodamoji galia (kW)	0 kW
41.	Šiluminio naudingumo koeficientas ir dydis palyginti su pastato šildymo poreikiais	0
42.	Techninė priežiūra	☐ Atliekama ☐ Neatliekama
43.	Katilo regulatoriai, jutikliai, indikatoriai	☐ Yra ☐ Nėra
44.	Katilo veikimo bandymas	☐ Atliekama ☐ Neatliekama ☐ Nėra duomenų
45.	Katilo regulatorių patikra	☐ Atliekama ☐ Neatliekama ☐ Nėra duomenų
46.	Apžiūros rezultatai	☒ Katilas atitinka deklaruojamus parametrus ☐ Katilas neatitinka deklaruojamų parametrų
47.	Apžiūros rezultatų pastabos Pateikite papildomas apžiūros rezultatų pastabas, jei tokių yra	
48.	Pridėti papildomą katilą	

Aštuntame vedlio žingsnyje:

- 50. Nurodoma ar yra dujinio arba skystojo kuro skaitiklis;
- 51. Įrašomi duomenys iš degiklio laiko skaičiuoklio;
- 52. Aprašomi, jei yra kiti degiklio metodai;
- 53. Įvedamas kuro kiekis;
- 54. Aprašomas šildymo katilo darbo laiko skaičiuoklis bei kiti šildymo katilo metodai:

Duomenys apie kuro naudojimą

CERTUSS TC 120 EG

49.

Dujinio arba skystojo kuro skaitiklis

Yra

Nėra

50.

Degiklio laiko skaičiuoklis

0

val.

51.

Kiti degiklio metodai

Nurodykite kitus metodus

52.

Kietojo kuro kiekis

0

t

53.

Šildymo katilo darbo laiko skaičiuoklis

Pvz.: N mėn. per metus, visus metus - visą parą

Kiti šildymo katilo metodai

Nurodykite kitus šildymo katilo metodus

< Atgal

Išsugoti ir tęsti >

Devintame vedlio žingsnyje suvedama informacija apie šildymo katilo bazinį režimą:

Šildymo katilo bazinis režimas

CERTUSS TC 120 EG

Faktinis galios nustatymas

Mažiausia	Didžiausia	Šaltinis
Mažiausia	Didžiausia	Šaltinis

O₂

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 %	0 %	0 %

CO

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 ppm	0 ppm	0 ppm

Kietosios dalelės

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 Mg/m ³	0 Mg/m ³	0 Mg/m ³

Išmetamų dujų/degimo produktų temperatūra

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 °C	0 °C	0 °C

Aplinkos oro temperatūra

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 °C	0 °C	0 °C

Vandens temperatūra

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 °C	0 °C	0 °C

Degimo efektyvumas

Vardinė apkrova	Dalinė apkrova	Ribinės vertės
0 %	0 %	0 %

< Atgal

Išsaugoti ir tęsti >

Dešimtame vedlio žingsnyje suvedami duomenys apie šildymo katilo ar kito šilumos generatoriaus veikimo režimo nustatymą:

Šildymo katilo ar kito šilumos generatoriaus veikimo režimo nustatymas

CERTUSS TC 120 EG

Šilumnešio šildymo katile temperatūra

Faktinis nustatymas °C

Siūlomas nustatymas °C

Komentaras

Karšto buitinio vandens temperatūra

Faktinis nustatymas °C

Siūlomas nustatymas °C

Komentaras

Kiti parametrai

Faktinis nustatymas

Siūlomas nustatymas

[< Atgal](#)
[Išsaugoti ir tęsti >](#)

Vienuoliktame vedlio žingsnyje įvedama informacija apie šildymo katilo ar kito šilumos generatoriaus galios atitiktį pastato šildymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo poreikiams:

Šildymo katilo ar kito šilumos generatoriaus galios atitiktis pastato šildymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo poreikiams

CERTUSS TC 120 EG

Faktinė vidutinė galia šildymui ir kombinuotajam šildymui ir vėdinimui kW

Vidutiniai pastato šilumos nuostoliai kWh/m² ☐ Nėra duomenų

Vidutinė išorės temperatūra °C ☐ Nėra duomenų

Projektinė išorės temperatūra °C ☐ Nėra duomenų

Išorės temperatūra, kuriai esant pastato šildymo galia lygi nuliui °C

Pastato šilumos nuostoliai projektinėmis išorės temperatūros sąlygomis (projektinė šildymo sistemos galia) °C ☐ Nėra duomenų

Rekomenduojamo naujo šildymo katilo efektyvumas ir jo galios ribos

[< Atgal](#)
[Išsaugoti ir tęsti >](#)

Dvyliktame vedlio žingsnyje:

55. Pažymia ar šilumos generavimo sistema (ne)atitinka pastato poreikius ir reikalavimus;
56. Pažymima ar Šiluminė izoliacija (ne)atitinka reikalavimus;

57. Pažymima ar šilumos paskirstymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo sistema ir jos reguliavimas (ne)atitinka reikalavimus;
58. Pažymima ar šildymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo prietaisai ir jų reguliavimas (ne)atitinka reikalavimus;
59. Įkeliamos rekomendacijos kaip didinti šildymo ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos efektyvumą;
60. Pažymima ar ankstesnio tikrinimo rekomendacijos, kaip didinti šildymo ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos efektyvumą yra (ne) įgyvendintos;
61. Įvedama šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos rekonstrukcijos data, jei rekonstrukcija buvo padaryta;
62. Įvedamos priežastys dėl neįgyvendintų ankstesnio tikrinimo rekomendacijų;
63. Įvedama kita svarbi informacija:

Išvados

54.	Šilumos generavimo sistema	Atitinka pastato poreikius ir reikalavimus	Neatitinka pastato poreikių bei reikalavimų
55.	Šiluminė izoliacija	Atitinka reikalavimus	Neatitinka reikalavimų
56.	Šilumos paskirstymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo sistema ir jos reguliavimas	Atitinka reikalavimus	Neatitinka reikalavimų
57.	Šildymo ir kombinuotojo šildymo ir vėdinimo prietaisai ir jų reguliavimas	Atitinka reikalavimus	Neatitinka reikalavimų

Rekomendacijos

58.	Rekomendacijos, kaip didinti šildymo ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos efektyvumą Rekomendacijos, kaip didinti šildymo ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos efektyvumą		
59.	Ankstesnio tikrinimo rekomendacijos, kaip didinti šildymo ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos efektyvumą	Įgyvendinta	Neįgyvendinta
60.	Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos rekonstrukcijos data	YYYY-MM-DD	
61.	Priežastys dėl neįgyvendintų ankstesnio tikrinimo rekomendacijų Priežastys dėl neįgyvendintų ankstesnio tikrinimo rekomendacijų		
62.	Kita reikšminga informacija ir pastabos Kita reikšminga informacija ir pastabos		

Tryliktame vedlio žingsnyje:

Dokumentų tvirtinimas:

64. Pridedame dokumento tvirtintojus, bei paruošiame duokumentą tvirtinimu [Paruošti tvirtinimui]

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaita

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Lyglaukių g. 22, LT-01216 unikalus nr. 108960003012

Documento versija: v1

Juodraštis

Ataskaitos nr.

HVS-2025-0000002-01

Atsakingas asmuo

Augustė Dumpytė

Tikrintojas

Tikrintojas

Akto data

2025-10-30

Naudotojas

Naudotojas

Pastato unikalus numeris

108960003012

Išsaugoti

DOKUMENTO ISTORIJA

TVIRTINTOJAI

Pridėti sąva

Pridėti asmenį

Nėra duomenų

Trinti

[← Atgal](#)

Paruošti tvirtinimui

7.7 Patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP005)

Parengties šildymo sezonui aktas patvirtinamas atliekant sekančius veiksmus:

1. Surasti reikalingą parengties šildymo sezonui aktą ir spausti mygtuką [Peržiūrėti];
2. Pasirinkti skiltį „Dokumento patvirtinimas“;
3. Spausti mygtuką [Patvirtinti];
4. Po veiksmo patvirtinimo dokumentas pažymėtas kaip patvirtintas.

7.8 Peržiūrėti atliktų šildymo sistemų patikrų ataskaitas (VP006)

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos yra peržiūrimos turint Pastato valdytojo, Techninio prižiūrėtojo ar Viešojo subjekto specialisto rolę.

Norint patekti į šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitų langą, reikia atlikti [7.6 Įkelti šildymo sistemos patikros ataskaitą ir ją patvirtinti \(VP003\)](#) skyriaus 1–3 žingsnius.

1. Pasirenkama ataskaita, kurią norima tvirtinti ir spaudžiama [Peržiūrėti];
2. Atsidariusiame lange peržiūrima visa ataskaita, kuri matoma keičiant vedlio žingsnius:

1 SISTEMOS DUOMENYS

< Atgal | Pastatai / ... / Šildymo ir vėdinimo sistemų ataskaitos / Ataskaita

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaita

Vilniaus miesto sav., Vilnius, Lyglaukių g. 22, LT-01216 unikalus nr. 108960003012

Dokumento versija: v1 Laukiama patvirtinimo

Ataskaitos nr.	Atsakingas asmuo	Tikrintojas
HVS-59037/01	Augustė Dumpytė	Tikrintojas
Akto data	Naudotojas	Pastato unikalus numeris
2025-10-27	Naudotojas	108960003012

Išsaugoti

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos duomenys

Pastato, kuriame įrengta šildymo sistema ir kombinuotoji šildymo ir vėdinimo sistema, adresas: Vilniaus miesto sav., Vilnius, Lyglaukių g. 22, LT-01216

Pastato kategorija pagal naudojimo paskirtį (Pastatuose įrengtų šildymo sistemų ir kombinuotųjų šildymo ir vėdinimo sistemų, kurių vardinė atiduodamoji galia didesnė kaip 70 kW, energinio efektyvumo tikrinimo metodikos (toliau – Metodika) 10 punktas)

Pasirinkite: Katilinė

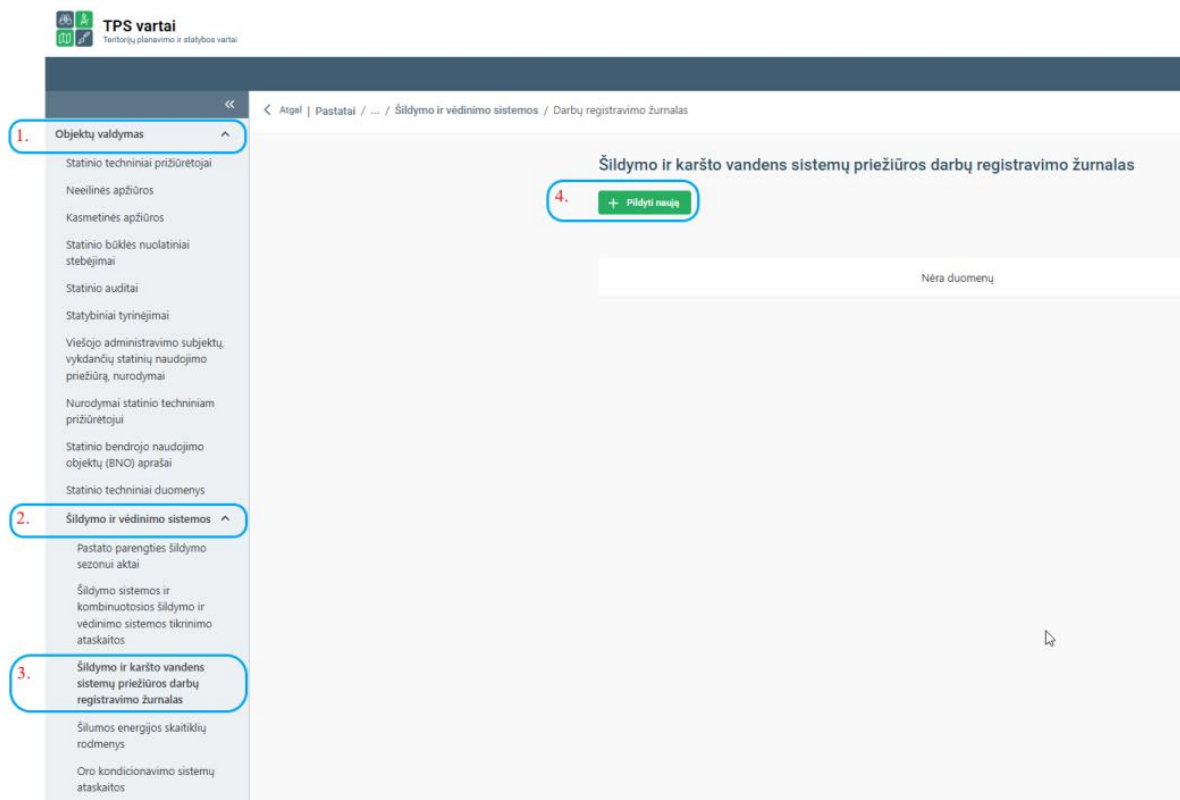
Pastato aukštlingumas	10.00	m
Aukštų skaičius	1	vnt.
Pastato amžius	129	m.
Pastato bendrasis plotas	266.86	m²
Pastato šildomas plotas	1000.00	m²
Projektinė šildoma temperatūra	20.00	°C

Norėdami naviguoti tarp ataskaitos žingsnių, spustelėkite ant žingsnio pavadinimo arba naviguokite mygtukais sekijos apačioje ("Toliau"/"Atgal")

7.9 Įkelti šildymo sistemos priežiūros darbų įrašus (VP009)

Atlikti įrašus apie atliktus šildymo sistemos priežiūros darbus galima turint Techninio prižiūrėtojo rolę. Duomenys įkeliami vykdant sekančius žingsnius:

1. "Objektų valdymas";
2. "Šildymo ir vėdinimo sistemos";
3. "Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas";
4. "Pildyti naują";



5. Iš iškrentančio meniu pasirenkamas atliktas darbas;
6. Iš iškrentančio meniu pasirenkami atlikti techniniai veiksmai;
7. Iš iškrentančio meniu pasirenkamas darbo priežiūros tipas;
8. Pagal poreikį papildomų užrašų laukelyje įvedama papildoma informacija;
9. Įvedamas darbą atlikusio darbuotojo vardas ir pavardė;
10. Pasirenkama darbo atlikimo data ir įvedamos darbuotojo pareigos;
11. Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiama [Išsaugoti]:

Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas

Klaipėdos miesto sav., Klaipėda, Kuosų g. 20, LT-91187 unikalus nr. 440006525522

Pasirinkite darbą

5. Atliktas darbas
Pasirinkite atliktą darbą

6. Techniniai veiksmai
Pasirinkite techninius veiksmus

7. Priežiūros tipas
Pasirinkite priežiūros tipą

Kita informacija

8. Papildomi užrašai
Papildomi užrašai rašomi čia

9. Darbuotojo, atlikusio darbus vardas ir pavardė
Vardas Pavardė

10. Darbų atlikimo data
YYYY-MM-DD HH:MM

Darbuotojo, atlikusio darbus, pareigų pavadinimas
Inžinierius

11. Atgal Išsaugoti

12. Sistema pasiūlo įrašyti šilumos energijos skaitliuko rodmenis. Galima pasirinkti atlikti tai vėliau, spaudžiant [Nurašysiu vėliau], arba pereiti prie rodmenų įvedimo iš karto, spaudžiant [Nurašyti dabar]:

Ar norite nurašyti šilumos energijos skaitiklio rodmenis?

Esate įpareigotas nurašyti šilumos punkto parametrus kiekvieną kartą apsilankius punkte

Nurašysiu vėliau Nurašyti dabar

Pasirinkus [Nurašysiu vėliau], sistemoje atsiranda įrašas apie atliktus darbus.

Pasirinkus [Nurašyti dabar], sistema atveria šilumos prietaisų rodmenų pildymo langą (apie tai skaitykite [7.11 Užpildyti šilumos prietaisų rodmenis \(VP012\)](#) skyriuje).

7.10 Peržiūrėti šildymo sistemos darbų žurnalo duomenis (VP011)

Peržiūrėti įrašus apie atliktus šildymo sistemos priežiūros darbus galima turint Pastato valdytojo, Techninio priežiūrėtojo, Viešojo subjekto specialisto rolę. Norint patekti į šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalo langą, reikia atlikti [7.9 Įkelti šildymo sistemos priežiūros darbų įrašus \(VP009\)](#) skyriuje aprašytus 1–3 žingsnius. Pasirinkus norimą įrašą, spausti [Peržiūrėti]:

Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas				
+ Pildyti naują				
Darbų atlikimo data 2025-06-16	Atliktas darbas Darbai susiję su šildymo sistema	Techniniai veiksmai Efektyvus šilumos izoliavimas	Darbus atliko Žmogus Pilietis	Peržiūrėti
Darbų atlikimo data 2025-07-16	Atliktas darbas Darbai susiję su šildymo sistema	Techniniai veiksmai Šildymo ir karšto vandens sistemos šilumos i...	Darbus atliko Gytis API	Peržiūrėti

< 1 > Rodomi įrašai 10

7.11 Užpildyti šilumos prietaisų rodmenis (VP012)

Šilumos energijos skaitiklių rodmenų įvedimas vykdomas, turint Techninio priežiūrėtojo rolę. Duomenys įkeliami vykdant sekančius žingsnius:

1. →“Objektų valdymas“;
2. →“Šildymo ir vėdinimo sistemos“;
3. →“Šilumos energijos skaitiklių rodmenys“;
4. →“Pildyti naują“:

TPS vartai
Techninių planavimo ir statybos vartai

<< < Atgal | Pastatai / ... / Šildymo ir vėdinimo sistemos / Skaitiklių rodmenys

1. Objektų valdymas

- Statinio techniniai priežiūrėtojai
- Neilinės apžiūros
- Kasmetinės apžiūros
- Statinio būklės nuolatiniai stebėjimai
- Statinio auditai
- Statybiniai tyrinėjimai
- Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai
- Nurodymai statinio techniniam priežiūrėtojų
- Statinio bendrojo naudojimo objektų (BNO) aprašai
- Statinio techniniai duomenys

2. Šildymo ir vėdinimo sistemos

- Pastato parengties šildymo sezonui aktai
- Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos
- Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas

3. Šilumos energijos skaitiklių rodmenys

Šilumos energijos skaitiklių rodmenys

4. [+ Pildyti naują](#)

Nėra duomenų

5. Įvedami skaitiklių ir daviklių duomenys: rodmenų užrašymo data ir laikas, lauko oro temperatūra, suvartotas šilumos energijos kiekis, momentinė šilumos energijos galia, termofikacinio vandens kiekis, debitai, temperatūros T1 ir T2, slėgiai P1 ir P2, skaitiklio darbo valandų skaičius, į šildymo sistemą tiekiamo vandens temperatūra, tiekiamo karšto vandens temperatūra bei šalto vandens skaitiklio prieš karšto vandens šilumokaitį rodmenys;
6. Įvedamas darbą atlikusio darbuotojo vardas ir pavardė;
7. Pasirenkama darbo atlikimo data ir įvedamos darbuotojo pareigos;
8. Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiama [Išsaugoti]:

Kita informacija

6.

Darbuotojo, atlikusio darbus vardas ir pavardė

Vardas Pavardė

7.

Darbų atlikimo data

YYYY-MM-DD HH:MM

Darbuotojo, atlikusio darbus, pareigų pavadinimas

Inžinierius

8.

Atgal

Išsaugoti

7.12 Peržiūrėti šilumos prietaisų žurnalo duomenis (VP013)

Peržiūrėti įrašus apie atliktus šilumos energijos skaitiklių rodmenis galima turint Pastato valdytojo, Techninio prižiūrėtojo, Viešojo specialisto rolę. Norint patekti į šilumos energijos skaitiklių rodmenų langą, reikia atlikti 7.11 Šilumos energijos skaitiklių rodmenys skyriuje aprašytus 1–3 žingsnius. Pasirinkus norimą įrašą, spausti [Peržiūrėti]:

Šilumos energijos skaitiklių rodmenys

+ Pildyti naują

Skaitiklių nurašymo data 2025-06-16	Rodmenis nurašė Žmogus Piliėtis	Peržiūrėti
Skaitiklių nurašymo data 2025-09-14	Rodmenis nurašė Gytis	Peržiūrėti

< 1 >

Rodomi įrašai 10

7.13 Peržiūrėti atliktų OK sistemų patikrų ataskaitas (VP016)

Peržiūrėti ataskaitas galima:

1. Pasirinkti meniu punktą „Šildymo ir vėdinimo sistemos“;
2. Pasirinkti meniu papunktį „Oro kondicionavimo sistemų ataskaitos“:

Šildymo ir vėdinimo sistemos ^

Pastato parengties šildymo sezonui aktai

Šildymo sistemos ir kombinuotosios šildymo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos

Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnalas

Šilumos energijos skaitiklių rodmenys

Oro kondicionavimo sistemų ataskaitos

3. Surasti reikalingą ataskaitos įrašą ir spausti mygtuką [Peržiūrėti]:

Oro kondicionavimo ir kombinuotosios kondicionavimo ir vėdinimo sistemos tikrinimo ataskaitos

Ataskaitos data 2025-09-11	Ataskaitos nr. KO-59528/01	Statusas Juodraštis	
Ataskaitos data 2025-09-11	Ataskaitos nr. KO-91627/01	Statusas Juodraštis	
Ataskaitos data 2025-09-11	Ataskaitos nr. KO-76325/01	Statusas Patvirtintas	

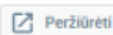
< 1 > Rodomi įrašai 10

7.14 Peržiūrėti Parengties šildymo sezonui aktus (VP018)

Peržiūrėti parengties šildymo sezonui aktus galima turint Pastato valdytojo, Techninio prižiūrėtojo, Viešojo specialisto rolę. Norint patekti į parengties šildymo sezonui aktų langą, reikia atlikti 7.1 Parengti ir patvirtinti Parengties šildymo sezonui aktą (VP008) skyriuje aprašytus 1–3 žingsnius. Pasirinkus norimą įrašą, spausti [Peržiūrėti]:

Pastato parengties šildymo sezonui aktai

+ Sukurti naują

Akto data 2025-09-14	Akto nr. KA_001P/NA_1757860211279	Atsakingas asmuo -	Statusas Juodraštis	
Akto data 2025-09-13	Akto nr. KA_001P/NA_1757768372209	Atsakingas asmuo -	Statusas Juodraštis	

< 1 > Rodomi įrašai 10

8 Naudojimo priežiūra

DĖMESIO: pradžioje būtina susipažinti su prisijungimo prie sistemos specifika. Visa tai aprašyta skyriuje „3 Prisijungimas“.

Atliekant pastato naudojimo priežiūrą, viešojo subjekto atstovas gali peržiūrėti sistemoje sukaupią visą pagrindinę su statinio priežiūra susijusią informaciją, kuri yra būtina numatytoms priežiūros funkcijoms atlikti. Atskirai duomenų peržiūros funkcionalumas nėra aprašomas.

Žemiau poskyriuose pateikiamas funkcionalumo, kuris numatytas viešojo subjekto darbuotojams ir kurio viešojo subjekto darbuotojas gali atlikti įrašus pastate, aprašymas.

8.1 Tvarkyti viešojo administravimo subjektų nurodymus (TP009)

Atliekant statinio apžiūrą, galima atlikti įrašus Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą nurodymai skiltyje, priklausančioje Statinio techninės priežiūros žurnalui.

Tai atliekama vykdant sekančius žingsnius:

1. Meniu “Objektų valdymas”;
2. “Viešojo administravimo subjektų, vykdančių statinių naudojimo priežiūrą, nurodymai”;
3. Spaudžiama [Pridėti naują]:

4. Atsiradusiame lange įrašomas nurodymas;
5. Spaudžiama [Patvirtinti]:

6. Pagrindiniame nurodymų lange, matoma nurodymo būseną bei pačio nurodymo fragmentas;
7. Norint peržiūrėti visą nurodymą, spaudžiama [Peržiūrėti].