



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JURBARKO MIESTO IR RAJONO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ  
TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO  
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. O1-2.1E-  
Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 ir 30 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 30 straipsnio 4 ir 8 dalimis, 34 straipsnio 2 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. O1-2.1E-104 „Dėl Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. T v i r t i n u Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Infrastruktūros ir turto skyrių Infrastruktūros ir turto skyrių paskelbti šį įsakymą Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijų skelbimo lentose ir pranešimuose planuojamoje teritorijoje esančių seniūnijų seniūnams ir seniūnaičiams bei Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

PATVIRTINTA:

Jurbarko rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr. O1-2.1E

## **JURBARKO MIESTO IR RAJONO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

### **I. BENDRA INFORMACIJA**

1. **Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimas (toliau – Planas).
2. **Teritorijų planavimo rūšis:** specialusis.
3. **Teritorijų planavimo porūšis:** inžinerinės infrastruktūros vystymo planas.
4. **Teritorijų planavimo lygmuo:** savivaldybės.
5. **Planuojama teritorija:** Jurbarko rajono savivaldybės teritorija.
6. **Planavimo organizavimo pagrindas:** Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario \_ d. įsakymas „Dėl Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo“.
7. **Planavimo organizatorius:** Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktorius, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. +370 447 70 151, el. p. info@jurbarkas.lt, www.jurbarkas.lt.
8. **Plano rengėjas:** parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
9. **Planavimo tikslas** – patikslinti viešojo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo teritorijas, nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus ir finansavimą, siekiant, kad visi gyventojai gautų saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas arba turėtų galimybę individualiai apsirūpinti geriamuoju vandeniu ir (arba) individualiai tvarkyti nuotekas.
10. **Planavimo uždaviniai:**
  - 10.1. patikslinti viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijas, aglomeracijas;
  - 10.2. patikslinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis;
  - 10.3. nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus ir finansavimą;
  - 10.4. numatyti geriamojo vandens ir nuotekų sistemų plėtrai reikalingas teritorijas;
  - 10.5. esant poreikiui numatyti pagrįstas konkrečias vietas žemę paimti visuomenės poreikiams;
  - 10.6. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros statinių vietas;
  - 10.7. nustatyti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastuktūros apsaugos zonas (specialiąsias žemės naudojimo sąlygas), parengti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastuktūros apsaugos zonų brėžinius (schemas), nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo

turto registro įstatymų nustatyta tvarka parengti pranešimų projektus Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui kartu su nustatytų teritorijų erdviniais duomenimis, parengti pranešimus žemės sklypų savininkams apie taikytinas žemės naudojimo sąlygas;

10.8. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus.

11. **Planavimo dokumento rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros privalomai vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.

12. **Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.

13. **SPAV reikalingumas:** vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu SPAV atliekamas pagal poreikį.

14. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.

15. **Koncepcijos rengimas:** nerengiama.

16. **Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.

17. **Derinimo procedūra:** specialųjų planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje (TPDRIS).

18. **Viešinimo procedūrų užtikrinimas:** specialiojo plano viešinimo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, kurias užtikrina planavimo organizatorius ir rengėjas.

19. **Kiti reikalavimai:**

19.1. Specialųjų planą sudaro tekstinė dalis (aiškinamasis raštas), grafinė dalis (brėžiniai), planavimo procedūrų dokumentai. Specialusis planas rengiamas 3 egzemplioriais skaitmenine ir analogine formomis (tekstinė dalis pateikiama .doc ar .pdf formatu, grafinė dalis – vektoriniu GIS .dwg ar .shp formatais). Grafinė dalis: planai rengiami masteliu M1:50 000 ir M1:5 000 (atskirų objektų aglomeracijų tankiai urbanizuotose teritorijose), naudojant naujausius georeferencinio pagrindo kadastro duomenis ir kitus valstybinius erdvinį duomenų rinkinius. Siekiant raiškaus vaizdavimo būdo gali būti rengiami keli atskirų temų sprendinių brėžiniai);

19.2. Koreguojant teritorijų planavimo dokumentą privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais;

19.3. Plano rengėjas įsipareigoja pataisyti plano sprendinius pagal planavimo organizatoriaus, planavimo iniciatoriaus, visuomenės, derinančių institucijų ar valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pateiktas pastabas.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL JURBARKO MIESTO IR RAJONO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-26 Nr. O1-2.1 E-106
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Lapėnas, Vedėjo pavaduotojas - vyriausiasis architektas, Infrastruktūros ir turto skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS LAPĖNAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-25 16:11:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-10-29 13:08:29 – 2029-10-29 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Vančienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RŪTA VANČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-25 16:49:54 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-25 16:50:11 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rita Danielienė, vyriausioji specialistė, Dokumentų ir viešųjų ryšių skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RITA DANIELIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-26 08:26:40 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-04 16:00:14 – 2029-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-05 14:45:59)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-05 14:45:59 DBSIS