

## **KAUNO MIESTO 16-ASIS NOTARO BIURAS**

E. Ožėškienės g. 29-2, LT-44254 Kaunas

Tel./faksas +370 37 227226; Tel.:+370 37 220506

El. paštas: [renata.kruvelyte@notarai.lt](mailto:renata.kruvelyte@notarai.lt)

# **Į G A L I O J I M A S**

**Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt antrų metų vasario aštunta diena**

**UAB "Šalnutis"**, kodas 305981097, buveinės adresas: Vilnius, Gynėjų g. 14 (toliau – Bendrovė), atstovaujama direktorės **Sigitos Bizulienės**, asmens kodas 48006170878, kurios tapatybė nustatyta pagal LR pasą Nr. 24998778, deklaruota gyvenamoji vieta Kauno r. sav., Akademija, Volungių g. 1,

## **į g a l i o j a**

- atstovauti Bendrovę sudarant preliminarąsias ir pagrindines žemės sklypų ir kito nekilnojamojo turto pirkimo - pardavimo sutartis (tiek perkant, tiek parduodant turtą) bei pasirašant visus ir bet kuriuos su tokių sutarčių vykdymu susijusius dokumentus;
- atstovauti Bendrovę visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, sudarant bet kurias sutartis, susijusias su Bendrovei priklausančio turto eksploatacija, naudojimu ir aptarnavimu, savo nuožiūra derinant minėtų sutarčių sąlygas, mokant bet kuriuos su Bendrovei priklausančiu turtu susijusius mokesčius ir mokėjimus, šiuo tikslu gaunant bet kurias pažymas, išrašus ar kitus dokumentus, taip pat atliekant visus kitus veiksmus, reikalingus įgytam turtui naudoti pagal paskirtį, apsaugoti ar tinkamai jį išlaikyti;
- atstovauti Bendrovę nustatant naudojimosi bet kuriuo valdomu turtu tvarką, sudaryti ir pasirašyti naudojimosi tvarkos nustatymo sutartis, keisti, pildyti, panaikinti naudojimosi tvarkos nustatymo sutarčių sąlygas ar jas nutraukti, sudaryti ir pasirašyti susitarimus dėl naudojimosi tvarkos nustatymo sutarčių sąlygų pakeitimo, papildymo, panaikinimo ar jų nutraukimo;
- atstovauti Bendrovę gaunant ir pasirašant miškotvarkos projektus bei leidimus miško kirtimui įskaitant, bet neapsiribojant derantis, pasirašant, įgyvendinant sutartis, kitus dokumentus dėl miško išteklių naudojimo: kirtimo, atkūrimo, tvarkymo, valymo, priežiūros, miško apsaugos, medienos realizavimo;
- atstovauti Bendrovę atliekant bet kurių Bendrovės valdomų nekilnojamųjų daiktų vertinimą, perkainavimą, kadastrinius, geodezinius, topografinius ir kitokius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą ir panaikinant teisių į bet kuriuos Bendrovės valdomus nekilnojamuosius daiktus apribojimus ir suvaržymus, taip pat rengiant ir derinant Įmonės valdomų žemės sklypų planus;
- vykdant šiuos pavedimus, užsakyti, gauti bei pateikti visas būtinas pažymas, pažymėjimus ir kitus reikiamus dokumentus, atstovauti Bendrovę visose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos

institucijose, teismuose, gaunant atitinkamus leidimus, bei visose kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose, notarų biuruose, rašyti bei pasirašyti Bendrovės vardu pareiškimus, pasiūlymus, sutikimus, deklaracijas bei prašymus, gauti atsakymus į juos, užsakyti, gauti ir pateikti visus reikiamus dokumentus, teikti paaiškinimus Bendrovės vardu, sumokėti rinkliavas, žyminius mokesčius ir kitus mokesčius, pasirašyti, o taip pat atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso straipsnių turinys paaiškintas:

2.134 str. - atstovas negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su šiame straipsnyje nurodytais giminaisiais. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamas;

2.135 str. – asmuo tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių atstovu. Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievolės, o taip pat kai abi sandorio šalys aiškiai išreiškia savo valią, kad atstovas veiktų dėl jų abiejų interesų;

2.144 str. - pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus įgaliotinio įgalinimus prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams;

2.146 str. - įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis - įgaliojimo atsisakyti;

2.147 str. – įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui; 5) mirus įgaliojimą davusiam fiziniam asmeniui; pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi ar pripažinus nežinia kur esančiu; 6) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi ar pripažinus nežinia kur esančiu;

2.148 str. – apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas;

2.150 str. - atstovas privalo pateikti atstovaujamajam atskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką yra gavęs vykdydamas šį pavedimą;

2.151 str. – atstovaujamas turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

**Įgaliojimas galioja iki du tūkstančiai dvidešimt aštuntų metų gruodžio trisdešimt pirmos dienos. Be teisės perįgalioti.**

Įgaliojimas pasirašytas ir patvirtintas šešiais egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Kauno m. 16-ojo notaro biuro notaro byloje (E. Ožėškienės g. 29-2, Kaunas), o kiti išduodami Bendrovei.

*Šis įgaliojimas garsiai perskaitytas, suprastas ir kaip atitinkantis įgaliotojo valią pasirašytas. Įgaliojimo prasmė ir pasekmės išaiškintos.*

*Sigita Bizulienė*  
\_\_\_\_\_  
**Vardas, pavardė, parašas**

**2022 m. vasario 8 d.**

Aš, Kauno miesto 16-ojo notaro biuro notarė **Renata Krūvelytė**, įgaliojimą, kurį pasirašė **UAB "Šalnutis"** direktorė **Sigita Bizulienė**, tvirtinu. Privalomų pagal teisės aktus duomenų perdavimas valstybės registru - įgaliojimų registru.

Notarinio registro Nr. 547

Notaro parašas

*[Handwritten signature]*  
