

Žemės informacinės sistemos (ŽIS) paslaugų valdymo posistemio instrukcija Patikėtiniui. Žemės pardavimo paslauga

Data: 2025-07-29

Versija: V.07.

Paslaugos teikėjas: UAB Dizaino kryptis

Parengė: Vaiva Lukminaitė, projektų vadovė

Kontaktai: vaiva@kryptis.lt, +370 5 2126 036

Dokumento keitimo istorija

Versija	Data	Pastabos
V.01.	2025-05-15	Parengtas dokumentas
V.02.	2025-06-16	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.03.	2025-06-25	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.04.	2025-07-10	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.05.	2025-07-16	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.06.	2025-07-29	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.07.	2025-07-29	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas

Dokumento rengėjai

Vardas, Pavardė	Rolė projekte
Vaiva Lukminaitė	Projektų vadovė

1. TURINYS

1. TURINYS	3
2. BENDROJI DALIS	4
2.1. Sutrumpinimai	4
2.2. Susitarimai	4
2.3. Žymėjimai	5
3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS	5
4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS	7
5. PATIKĖTINIO DARBUOTOJO PRISKYRIMAS	8
5.1. Institucijos darbuotojų priskyrimas	8
5.2. Paslaugos Patikėtinio keitimas	10
6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS	11
6.1. Gauto prašymo peržiūra	12
6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu	13
6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas	13
6.2.2. Faktinių duomenų patikrinimas	16
6.2.3. Sklypo vertės priedo dėl inžinierinių statinių užsakymas	18
6.2.4. Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas	20
6.2.5. Neigiamo sprendimo priėmimas	25
6.2.6. Sutarties projekto rengimas	26
6.3. Prašymo pildymas, gavus rašytinį prašymą	26
6.3.1. Paslaugos užsakymas	27
6.3.2. Prašymo pildymas	28
6.3.3. Prašymo pateikimas ir pasirašymas	38
7. SUTARTIES PROJEKTO RENGIMAS	40
7.1. Sutarties projekto pildymas	41
7.2. Sutarties projekto teikimas tvirtinimui	47
7.3. Sutarties projekto patvirtinimas	47
7.4. Sutarties projekto tikslinimas	48
8. SPRENDIMO PARENGIMAS	49
9. DOKUMENTŲ NOTARUI RENGIMAS	52
9.1. Sutarties įkėlimas	53
9.2. Sutarties perdavimas registravimui į DVS	54

2. BENDROJI DALIS

Šis dokumentas skirtas Patikėtiniui, dirbančiam su ŽIS jam priskirta paslauga.

2.1.Sutrumpinimai

Šiame dokumente naudojami sutrumpinimai ir jų apibrėžimai.

Lentelė Nr. 1. Sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Apibrėžimas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
IS	Informacinė sistema
NŽT	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos
NŽT TP	NŽT struktūrinis padalinys
Pareiškėjas	Asmuo, besikreipiantis dėl valstybinės žemės paslaugų
Patikėtinis	Valstybės žemės patikėtinis
TPS	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai
ŽIS	Žemės informacinė sistema - valstybės informacinė sistema informacijai apie žemę tvarkyti
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras
AAA	Aplinkos apsaugos agentūra
RC	Valstybės įmonė Registrų centras

2.2.Susitarimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie susitarimai.

Lentelė Nr. 2. Susitarimai

Terminai	Paaiškinimas
Sistemos mygtukų pavadinimai / funkcijos	Sistemos mygtukų pavadinimai pateikiami laužtiniuose skliaustuose tokiu būdu, pvz.: Spauskite [Uždaryti], pasirenkama funkcija [Priskirti paslaugą darbuotojams].
Nuoroda	Terminas <i>nuoroda</i> šiame dokumente nusako aktyvų tekstą, kurį spragtelėję žymekliu, persikelsite į nurodytąją vietą. Nuorodų pavadinimai dokumente paryškinami, pavyzdžiui: Nuoroda „ <i>Pasiūlymai ir pastabos</i> “ yra skirta el. laišku išsiųsti.

Laukelių pavadinimai	Terminas <i>laukelis</i> šiame dokumente nusako ekrano sritį, kurioje įrašote arba pasirenkate informaciją. Laukelių pavadinimai dokumente paryškunami, pavyzdžiui: laukelyje { Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai? } pasirinkite tinkamą atsakymą.
----------------------	---

2.3. Žymėjimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie žymėjimai.

Lentelė Nr. 3. Žymėjimai

Žymėjimas	Paiškinimas
PASTABA! / PASTABOS!	Atkreipia Patikėtinio dėmesį į svarbius funkcijos vykdymui, vykdymo veiksmus ir paslaugos teikimo terminus.

3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

Norėdami prisijungti prie IS turite turėti <https://www.planuojustatau.lt/lt> suteiktas teises:

Pav. Nr. 1. TPS vartų prisijungimo langas

Prisijunkite prie TPS įvesdami naudotojo vardą ir slaptažodį.

PASTABA! Jei nesate TPS naudotojas, rinkitės prisijungimo per El. valdžios vartus būdą ir jūsų

paskyra bus sukurta automatiškai.

Pasirinkus prisijungimo per El. valdžios vartus būdą:

Prisijungimas

Fiziniam asmeniui	Juridiniam asmeniui	Viešajam sektoriui
-------------------	---------------------	--------------------

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Su elektroniniu parašu

 Mobilieji įrenginiai	 Asmens tapatybės kortelė su skaitytuvu	 Bekontaktė (NFC) asmens tapatybės kortelė	 Kriptografinė USB laikmena
---	---	---	---

Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

 Tapatybės nustatymas per eIDAS	
---	--

Pav. Nr. 2. El. valdžios vartų prisijungimo langas

- Pasirinkite, kam skirtas prisijungimas:
 - Fiziniam asmeniui;
 - Juridiniam asmeniui;
 - Viešajam sektoriui;
- Pasirinkite prisijungimo būdą:
 - Per banką;
 - Su elektroniniu parašu;
 - Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS

Patikėtiniui darbalaukis suteikia išplėstines funkcijas administruojant ŽIS paslaugas. Integruoti pažangūs filtravimo įrankiai leidžia efektyviai valdyti užduotis, prašymus, sutartis ir sprendimus pagal rolės lygmenį.

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys Mano ŽIS paslaugos Paslaugos etapai Žemėlapis													
Paleška							Paslauga				Detali paleška		
Paleška							Žemės pardavimas				Filtruoti		
#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtiniui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būsena	Susiję veiksmai
1	3795	doc_provider	25PAR-112	2025-07-01	Žemės pardavimas	Kėdainių rajono sav.	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (188704927)	Rezultatų nėra	Kėdainių r. sav., Krakių sen., Špitalio k.	4400-6087-9418	5	Sutartis perduota registravimui DVS	
2	3794	doc_provider	25PAR-111	2025-07-01	Žemės pardavimas	Kėdainių rajono sav.	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (188704927)	Rezultatų nėra	Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Šventybrasčio k.	4400-1739-6479	5	Sutartis perduota registravimui DVS	
Įrašų puslapyje: 2													
											1 2 3 ... 7 >	Pereiti į puslapį: 1	

Pav. Nr. 3. Mano ŽIS paslaugų langas

Menu punktai:

- Užduotys - aktualios užduotys su paslaugomis, kurioms reikalingi veiksmai. Rodomas užduočių sąrašas su terminais ir būsenomis.
- Mano ŽIS paslaugos - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
- Paslaugos etapas - paslaugų pagal etapą filtravimas.
- Žemėlapis - bendras paslaugų žemėlapis.
- Darbuotojų priskyrimas - „Skirstytojo“ rolę turintiems naudotojams matoma funkcija.

PASTABA! Patikėtinio darbalaukyje matomos funkcijos skiriasi priklausomai nuo to, kokia rolė jam yra suteikta.

Pareiškėjui pateikus prašymą, Patikėtinio (Skirstytojo) rolę turintis naudotojas el. paštu gauna pranešimą apie pateiktą prašymą. Jis turi priskirti už paslaugą atsakingus Patikėtinio darbuotojus.

PASTABA! Gauti prašymai privalo būti paskirstyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo / užregistravimo. Skirstytojas turi priskirti prašymo nagrinėtoją (dokumentų rengėją) ir sprendimą pasirašanti asmenį.

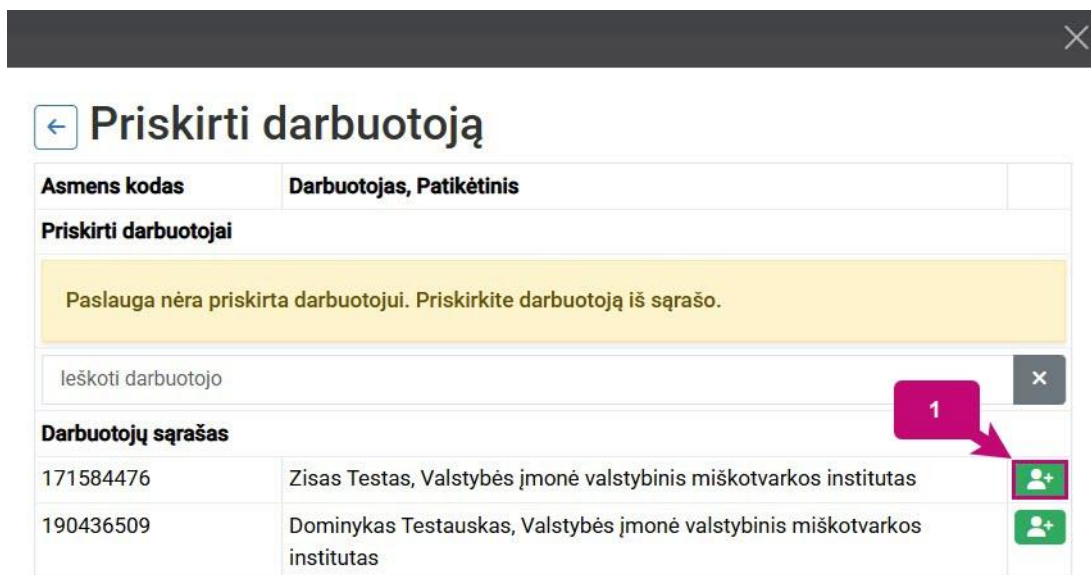
Mano ŽIS paslaugos

Pav. Nr. 4. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

[illegible]

Paspauskite mygtukā **[Ar norite priskirti paslaugu nāgrinējimui savo organizācijas darbuotojui?]**.

Iššokančiame lange matysite:

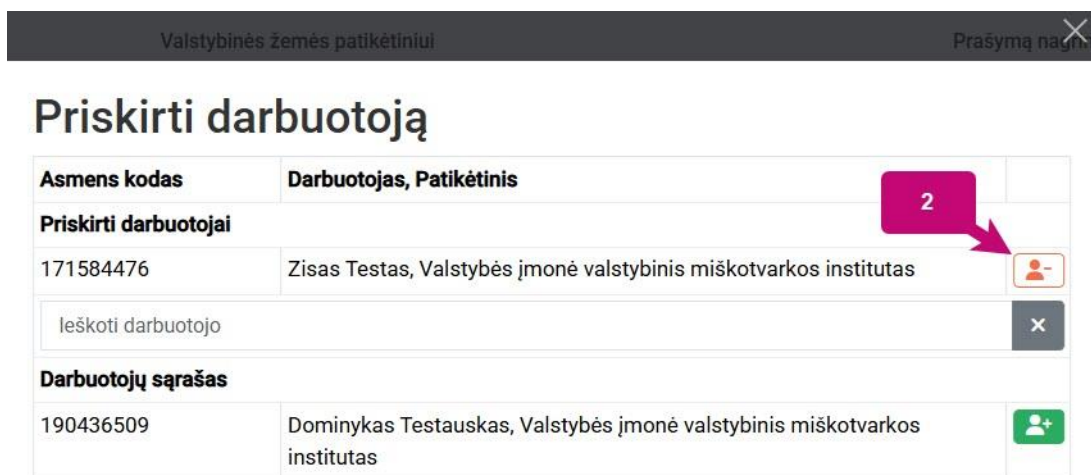


← Priskirti darbuotoją

Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
Paslauga nėra priskirta darbuotojui. Priskirkite darbuotoją iš sąrašo.	
ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 6. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 1) ties visais už paslaugos vykdymą atsakingais darbuotojais. Iššokančiame lange matysite:



Valstybinės žemės patikėtiniai

Prasymą nagrinėti

← Priskirti darbuotoją

Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 7. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 2) ties darbuotoju (-jais), kuriam (-iems) norite panaikinti paslaugos vykdymą.

5.2. Paslaugos Patikėtinio keitimas

PASTABA! Paslaugos Patikėtinio keitimas aktyvuojamas, jei paslaugos objektas (pvz. žemės sklypas, tvenkinys) turi daugiau nei vieną Patikėtinį.

Pasirinkite funkciją **[Priskirti paslaugą darbuotojams]**:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paleška

Paleška

Q

Paslauga

Žemės pardavimas

x v

Detali paieška

Filtruoti

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslauga	Priskirti paslaugą darbuotojams	Susiję veiksmai
1	3795	doc_provider	25PAR-112	2025-07-01	Žemės pardavimas	Kėdainių rajono sav.	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (188704927)	Rezultatų nėra	Kėdainių r. sav., Krakių sen., Špitojpievio k.	4400-6087-9418	5	5	✓ Sutartis perduota registravimui DVS	

Pav. Nr. 8. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos teises

Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?

Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?

Pav. Nr. 9. Paslaugos teisių valdymo langas

Paspauskite mygtuką **[Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?]**. Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos patikėtinį

Paslaugos patikėtiniai

Patikėtinio kodas	Patikėtinio pavadinimas	
132340880	Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas (132340880)	
132340881	Valstybės įmonė valstybinis ežerų institutas (132340881)	

Pav. Nr. 10. Paslaugos Patikėtinio valdymo langas



Šiuo metu priskirtas Patikėtinis.



Patikėtinis, kurį galite priskirti, paspaus ausdami šį mygtuką.

6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

Patikėtinis gauna pranešimą apie naują prašymą. Meniu punkte „Mano ŽIS paslaugos“ mato:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paieška: Paieška

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinis	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būseną	Susiję veiksmai
1	3302	eftp_user, trustee_delegate	25PAR-91	2025-05-21	Žemės pardavimas	Kėdainių rajono sav.	Valstybinių miškų urėdija	Rezultatų nėra	Kėdainių r. sav., Krakių sen., Meironiškių k., Pakalnės g. 2	4400-5224-3835	6	Išvada užregistruota DVS	 
2	2910	trustee	25PAR-65	2025-05-06	Žemės pardavimas	Kėdainių rajono sav.	Valstybinių miškų urėdija	Rezultatų nėra	Kėdainių r. sav., Krakių sen., Meironiškių k., Pakalnės g. 2	4400-5224-3835	3	Rengiamas sutarties projektas	 

Jrašų puslapyje: 2 1 2 3 ... 13 > Pereiti į puslapį: 1

Pav. Nr. 11. Mano ŽIS paslaugų langas

1. Meniu punktas „Mano ŽIS paslaugos“ - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
2. Mygtukas **[Peržiūrėti]** - prašymo peržiūra.
3. Mygtukas **[Priskirti paslaugą darbuotojams]** - jei naudotojas turi „Skirstytojo“ rolę, jis mato šį mygtuką ir gali pateiktą prašymą perskirti kitam Patikėtinis ir/ ar darbuotojui.

PASTABA! Prašymą nagrinėja Patikėtinio darbuotojas, kuriam priskirta Patikėtinio (Dokumentų rengėjo) rolė.

6.1. Gauto prašymo peržiūra

Patikėtinis pradeda prašymo vertinimą ir atlieka preliminarų prašymo turinio bei jo priedų patikrinimą. Paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**:

Žemės pardavimas: Kėdainių r. sav., Krakių sen., Meironiškių k., Pakalnės g. 2 Nr. 25PAR-91

Sklypo unikalus nr.: 4400-5224-3835

1 Slėpti žemėlapi

2 Detaliau

3 Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 12. Prašymo peržiūros langas

1. Mygtukas **[Slėpti žemėlapi]** - išjunkite žemėlapi.
2. Mygtukas **[Detaliau]** - peržiūrėkite pateiktą prašymą ir dokumentus.
3. Mygtukas **[Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF]** - atsisiųskite pateiktą prašymą PDF formatu.

6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu

Paslaugos etapo eiga

Nagrinėjamas 2025-05-21 08:15	Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas baigtas	Prašymas išnagrinėtas
----------------------------------	---	-----------------------

Terminalai

Per 20 d.d. vykdomas dokumentų, reikalingų sutarties projekto rengimui, surinkimas	2025-06-18 23:59	1 d. 15 val. 30 min.
Per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai	2025-05-22 23:59	-25 d. 8 val. 29 min.

Prašyti papildomų dokumentų

Vykdyti faktinių duomenų patikrinimą

Užsakyti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių

Vykdyti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą

Priimti išankstinį neigiamą sprendimą

Priimti neigiamą sprendimą

Pav. Nr. 13. Prašymo nagrinėjimo langas

PASTABOS!

- Patikėtinio darbuotojas per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo turi įvertinti, ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai.
- Likus 3 d.d. iki termino pabaigos Patikėtinio darbuotojui siunčiamas priminimas.
- Praleidus terminą, priminimai siunčiami kiekvieną vėlavimo dieną.

6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas

Jei prašyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai, paprašykite Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus. Iššokančiame lange matysite:

Ar tikrai norite pateikti prašymą pateikti papildomus dokumentus?

Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai? *

▼

Komentaras *

▲

▼

✎

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti ✕

Prašyti papildomų dokumentų

Pav. Nr. 14. Prašymo pateikti papildomus dokumentus langas

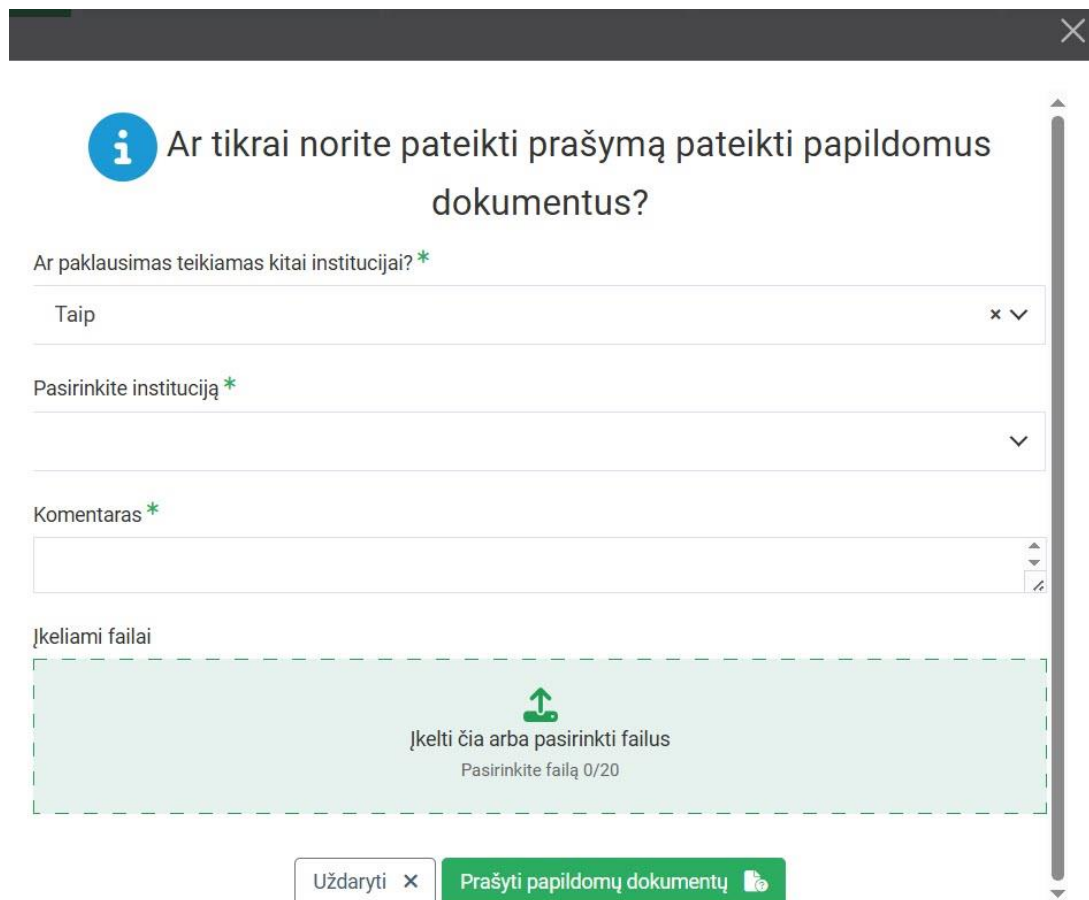
Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

Procesas pereina į laukimo režimą, kol Pareiškėjas pateiks reikiamus dokumentus. Gavus dokumentus, įvertinkite, ar pateikti dokumentai, kurių prašėte ir tęskite prašymo nagrinėjimo procesą.

PASTABOS!

- Per 10 d. d. nuo prašytų dokumentų gavimo Patikėtinio darbuotojas turi įvertinti, ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai.
- Likus 3 d. d. iki termino pabaigos Patikėtinio darbuotojui siunčiamas priminimas.
- Praleidus terminą, priminimai siunčiami kiekvieną vėlavimo dieną.

Lauke **{Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai}**, pasirinkus atsakymą „**Taip**“. Iššokančiame lange matysite:



i Ar tikrai norite pateikti prašymą pateikti papildomus dokumentus?

Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai? *

Taip x v

Pasirinkite instituciją *

Komentaras *

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti x Prašyti papildomų dokumentų

Pav. Nr. 15. Prašymo pateikti papildomus dokumentus iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

Pasirinktos institucijos darbuotojas matys:

Pav. Nr. 16. Prašymo nagrinėjimo langas

Institucijos darbuotojas teikia papildomus dokumentus paspausdamas mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**. Iššokančiame lange matysite:

Pav. Nr. 17. Papildomų dokumentų pateikimo iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų teikimą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspausdami mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**.

Patikėtinio darbuotojas pateiktus dokumentus ir komentarą matys paslaugos peržiūroje:

Vykdymo istorija

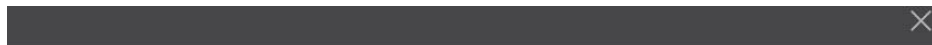
Data	Būsena	Būsenos data	
2025-06-25 11:10	Papildomi dokumentai pateikti	Komentaras Teikiame dokumentus dėl...	Įkeliami failai  ZIS_instrukcija_patiketiniui_zvejyba_V02_2025.06.17.pdf 1.5 MB

Pav. Nr. 18. Veiksmų istorija

Paspaudus ant pateikto dokumento pavadinimo, galite jį atsisiųsti ir peržiūrėti.

6.2.2. Faktinių duomenų patikrinimas

Atlikite faktinių duomenų patikrinimą, paspausdami mygtuką **[Vykdėti faktinių duomenų patikrinimą]**. Iššokančiame lange matysite:



Ar tikrai norite inicijuoti faktinių duomenų patikrą?

Uždaryti ✕

Vykdėti faktinių duomenų patikrinimą ☰

Pav. Nr. 19. Faktinių duomenų patikros iniciavimo patvirtinimo langas

Atšaukite faktinių duomenų patikrinimą, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite paspausdami mygtuką **[Vykdėti faktinių duomenų patikrinimą]**.

Paspaudus mygtuką **[Vykdėti faktinių duomenų patikrinimą]**, lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Vykdomas faktinių duomenų patikrinimas 2025-06-17 08:38	Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas baigtas	Prašymas išnagrinėtas
---	---	-----------------------

Terminal

Per 30 d.d. nuo prašymo įvertinimo dokumentų pateikimo patikėtinis atlieka faktinių duomenų patikrinimą (apžiūra vietoje)	2025-07-30 23:59 43 d. 15 val. 21 min.
Per 20 d.d. vykdomas dokumentų, reikalingų sutarties projekto rengimui, surinkimas	2025-06-18 23:59 1 d. 15 val. 21 min.
Per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai	

[Prašyti papildomų dokumentų](#) [Baigti faktinių duomenų patikrinimą](#)

Pav. Nr. 20. Faktinių duomenų patikros vykdymo patvirtinimo langas

Šiame prašymo etape jūs galite dar kartą prašyti papildomų dokumentų arba baigti faktinių duomenų patikrinimą.

PASTABA! Patikėtinio darbuotojas per 30 d. d. nuo prašymo įvertinimo dokumentų pateikimo turi atlikti faktinių duomenų patikrinimą (apžiūra vietoje).

Norėdami baigti faktinių duomenų patikrinimą, paspauskite mygtuką **[Baigti faktinių duomenų patikrinimą]**. Iššokančiame lange matysite:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a dark header bar containing three tabs: 'patikrinimas' (selected), 'Sutarties projektas', and 'Išvada'. The main content area has a blue information icon and the question 'Ar tikrai norite baigti faktinių duomenų patikrinimą?'. Below this is a text input field for 'Pastabos dėl faktinių duomenų patikrinimo *'. There are two dashed green boxes for file uploads: 'Faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktas *' (allowing up to 20 files) and 'Papildomi su prašymo nagrinėjimu susiję dokumentai' (allowing 1 file). At the bottom are two buttons: 'Uždaryti' and 'Baigti faktinių duomenų patikrinimą'.

Pav. Nr. 21. Faktinių duomenų patikros baigimo patvirtinimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir baikite faktinių duomenų patikrinimą paspausdami mygtuką **[Baigti faktinių duomenų patikrinimą]** arba atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

6.2.3. Sklypo vertės priedo dėl inžinerinių statinių užsakymas

Norėdami gauti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių, paspauskite mygtuką **[Užsakyti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių]**. Iššokančiame lange matysite:

The screenshot shows a web form titled "Ar tikrai norite užsakyti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių?" (Do you really want to order a plot valuation addendum for engineering structures?). At the top, there is a dark navigation bar with tabs: "nas baigtas", "Sutarties projektas", and "Išvada". Below the title, there is a dropdown menu for "Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai?" (Is the question being asked to another institution?). Below that is a text area for "Komentaras" (Comment). At the bottom, there is a file upload section labeled "Įkeliami failai" (Uploading files) with a dashed green border and a green arrow icon. The text inside says "Įkelti čia arba pasirinkti failus" (Upload here or select files) and "Pasirinkite failą 0/20" (Select file 0/20). At the very bottom, there are two buttons: "Uždaryti" (Close) and "Užsakyti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių" (Order plot valuation addendum for engineering structures).

Pav. Nr. 22. Sklypo vertės priedo dėl inžinerinių statinių užsakymo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir pateikite užsakykite vertės priedą dėl inžinerinių statinių paspausdami mygtuką **[Užsakyti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių]** arba atšaukite šį veiksma paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

PASTABA! Žemės sklypo vertės priedas dėl inžinerinių statinių apskaičiuojamas per 10 d. d. savivaldybėje.

Lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Faktinių duomenų patikrinimas baigtas 2025-06-17 08:44	Rengiamas sklypo vertės priedas dėl inžinerinių statinių 2025-06-17 08:50	Prasymas išnagrinėtas
---	--	-----------------------

Terminal

Per 30 d.d. nuo prašymo įvertinimo dokumentų pateikimo patikėtinis atlieka faktinių duomenų patikrinimą (apžiūra vietoje)	
Žemės sklypo vertės priedas dėl inžinerinių statinių apskaičiuojamas per 10 d. d. savivaldybėje.	2025-07-02 23:59 15 d. 15 val. 9 min.
Per 20 d.d. vykdomas dokumentų, reikalingų sutarties projekto rengimui, surinkimas	2025-06-18 23:59 1 d. 15 val. 9 min.
Per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai	

Pateikti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių >

Pav. Nr. 23. Sklypo vertės priedo dėl inžinerinių statinių pateikimo langas

Pateikite sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių, paspausdami mygtuką **[Pateikti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių]**. Iššokančiame lange matysite:

Rengiamas sklypo vertės priedas dėl inžinerinių statinių

Ar tikrai norite pateikti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių?

Komentaras *

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti × Pateikti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių >

Pav. Nr. 24. Sklypo vertės priedo dėl inžinerinių statinių pateikimo formos langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir pateikite sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių paspausdami mygtuką **[Pateikti sklypo vertės priedą dėl inžinerinių statinių]** arba atšaukite šį veiksma paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

Pateiktas sklypo vertės priedas dėl inžinierinių statinių matomas prašymo nagrinėjimo lange:

Vykdyto istorija

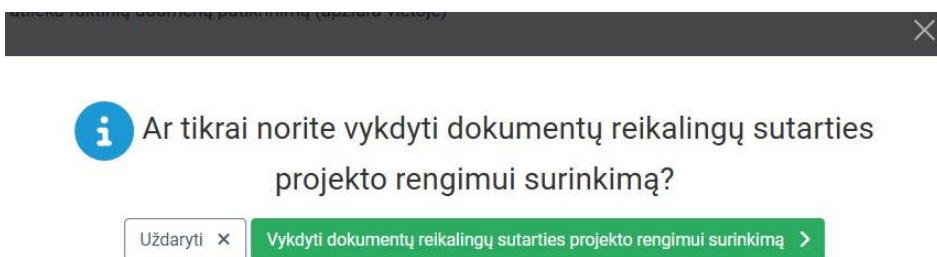
Data	Būsena	Būsenos data	Komentaras	Įkelti failai
2025-06-25 14:55	Pateiktas sklypo vertės priedas dėl inžinierinių statinių		Teikiame jums prašomą sklypo vertės priedą	ZIS_instrukcija_patikėtiniui_zemes_panauda_V01_2025.06.18.pdf2.7 MB

Pav. Nr. 25. Pateiktas sklypo vertės priedas dėl inžinierinių statinių

Paspaudus ant pateikto dokumento pavadinimo, galite jį atsisiųsti ir peržiūrėti.

6.2.4. Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas

Surinkite reikalingus dokumentus sutarties projekto rengimui, paspausdami mygtuką **[Vykdėti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą]**. Iššokančiame lange matysite:



Pav. Nr. 26

patvirtinkite dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui rinkimą paspausdami mygtuką **[Vykdėti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą]** arba atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

PASTABA! Patikėtinio darbuotojas per 20 d. d. turi surinkti dokumentus, reikalingus sutarties projekto rengimui.

Lange matysite:

Paslaugos etapo eiga	
Faktinių duomenų patikrinimas baigtas 2025-06-17 08:44	Vykdomas dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas 2025-06-17 09:10
Prašymas išnagrinėtas	
Terminal	
Per 30 d.d. nuo prašymo įvertinimo dokumentų pateikimo patikėtinis atlieka faktinių duomenų patikrinimą (apžiūra vietoje)	
Per 20 d.d. vykdomas dokumentų, reikalingų sutarties projekto rengimui, surinkimas	2025-07-16 23:59 29 d. 14 val. 49 min.
Žemės sklypo vertės priedas dėl inžinierinių statinių apskaičiuojamas per 10 d. d. savivaldybėje.	
Per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai	
Inicijuoti procesą dėl įsiskolinimo padengimo >	
Baigti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą >	

Pav. Nr. 27. Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui langas

Jei yra išsiskolinimas, inicijuokite procesą dėl išsiskolinimo padengimo paspausdami mygtuką **[Inicijuoti procesą dėl išsiskolinimo padengimo]**. Iššokančiame lange matysite:

Vykdomas dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimas



Ar tikrai norite inicijuoti procesą dėl išsiskolinimo padengimo?

Komentaras *

Įkeliami failai



Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failų 0/20

Uždaryti ✕

Inicijuoti procesą dėl išsiskolinimo padengimo >

Pav. Nr. 28. Procesą dėl išsiskolinimo padengimo iniciavimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspauskite mygtuką **[Inicijuoti procesą dėl išsiskolinimo padengimo]** arba atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

Paspaudus mygtuką **[Inicijuoti procesą dėl išsiskolinimo padengimo]**, lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Faktinių duomenų patikrinimas baigtas 2025-06-17 08:44	Laikiama atsakymų dėl išsiskolinimo padengimo 2025-06-17 09:15	Prašymas išnagrinėtas
---	--	-----------------------

Terminalai

Per 30 d.d. nuo prašymo įvertinimo dokumentų pateikimo patikėtinis atlieka faktinių duomenų patikrinimą (apžiūra vietoje)	🔄
Per 20 d.d. vykdomas dokumentų, reikalingų sutarties projekto rengimui, surinkimas	2025-07-16 23:59 29 d. 14 val. 44 min.
Pareikėjimui suteikiamas 15 d. d. terminas apmokėti išsiskolinimus.	2025-07-09 23:59 22 d. 14 val. 44 min.
Žemės sklypo vertės priedas dėl inžinerinių statinių apskaičiuojamas per 10 d. d. savivaldybėje.	🔄
Per 10 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai	🔄

Kelsti atsiskaitymo būdą >

Teikti informaciją dėl išsiskolinimo padengimo >

Priimti neigiamą sprendimą ✕

Pav. Nr. 29. Proceso dėl išsiskolinimo vykdymo langas

Jūs galite pakeisti atsiskaitymo būdą paspausdami mygtuką **[Keisti atsiskaitymo būdą]**. Iššokančiame lange matysite:

Laukiama atsakymo dėl įsiskolinimo padengimo

 Ar tikrai norite keisti atsiskaitymo būdą?

☐ Patvirtinu, jog renkuosi atsiskaitymo būdą "Iš karto" *

Komentaras *

Kiti dokumentai


Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Uždaryti ✕

Keisti atsiskaitymo būdą >

Pav. Nr. 30. Atsiskaitymo būdo keitimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspauskite mygtuką **[Keisti atsiskaitymo būdą]** arba atšaukite šį veiksma paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

PASTABA! Pareiškėjui suteikiamas 15 d. d. terminas apmokėti išsiskolinimus.

Norėdami pateikti informaciją apie įsiskolinimo padengimą, paspauskite mygtuką **[Teikti informaciją dėl įsiskolinimo padengimo]**. Iššokančiame lange matysite:



 Ar tikrai norite teikti informaciją dėl įsiskolinimo padengimo?

Komentaras*

Įkeliami failai


Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

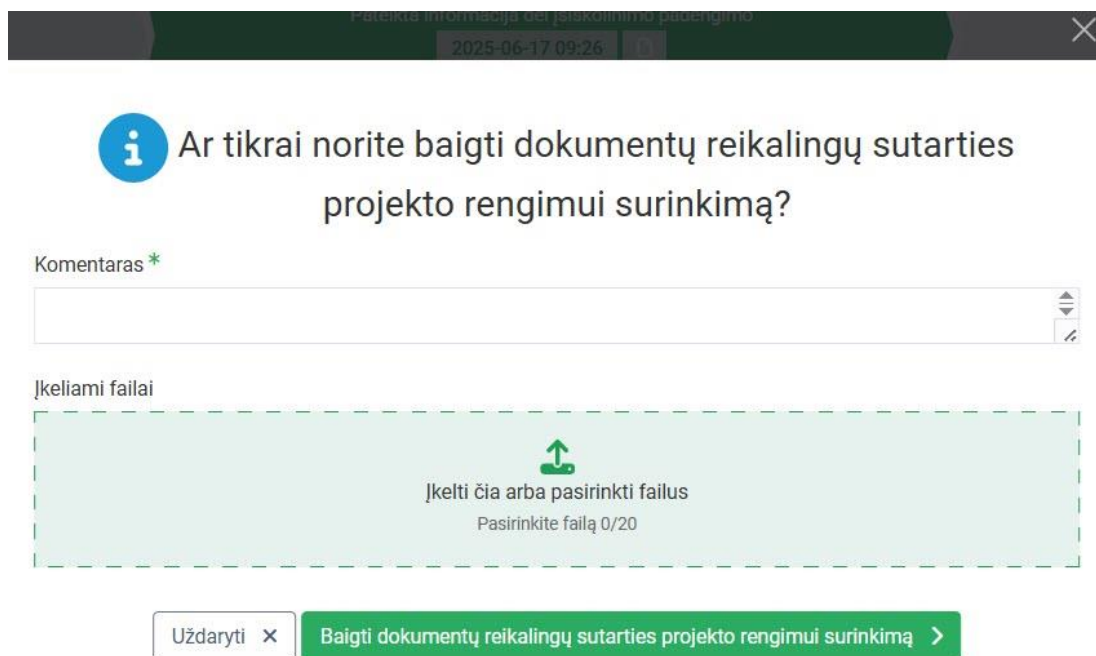
Uždaryti ×

Teikti informaciją dėl įsiskolinimo padengimo >

Pav. Nr. 31. Informacijos dėl įsiskolinimo padengimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspauskite mygtuką **[Teikti informaciją dėl įsiskolinimo padengimo]** arba atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

Surinkus visus reikalingus dokumentus sutarties projekto rengimui, paspauskite mygtuką **[Baigti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą]**. Iššokančiame lange matysite:



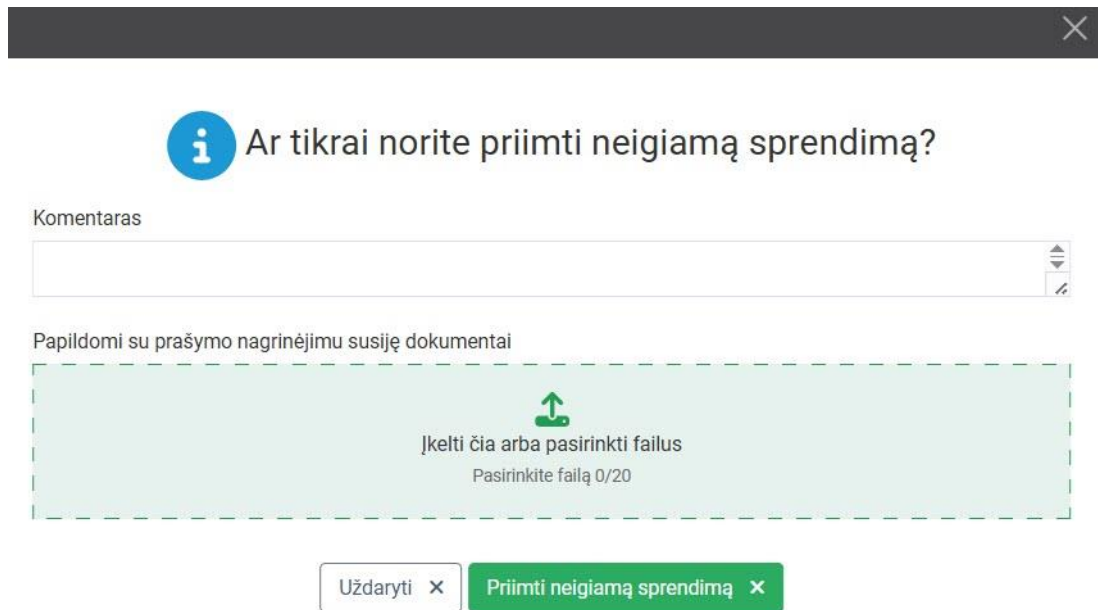
The screenshot shows a confirmation dialog box with a dark header bar at the top containing the text "Patvirtinti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą" and a date "2025-06-17 09:26". The main content area has a blue information icon and the question "Ar tikrai norite baigti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą?". Below this is a text input field labeled "Komentaras *". Underneath the input field is a section titled "Įkeliami failai" (Uploading files) with a dashed green border and a light green background. Inside this section is a green upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" (Upload here or select files) and "Pasirinkite failą 0/20" (Select file 0/20). At the bottom of the dialog are two buttons: "Uždaryti" (Close) with a close icon, and "Baigti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą" (End document collection for contract project) with a right arrow icon.

Pav. Nr. 32. Dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimo baigimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir baikite dokumentų rinkimą paspausdami mygtuką **[Baigti dokumentų reikalingų sutarties projekto rengimui surinkimą]** arba atšaukite šį veiksma paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

6.2.5. Neigiamo sprendimo priėmimas

Norėdami priimti neigiamą sprendimą, paspauskite mygtuką **[Priimti neigiamą sprendimą]** . Iššokančiame lange matysite:



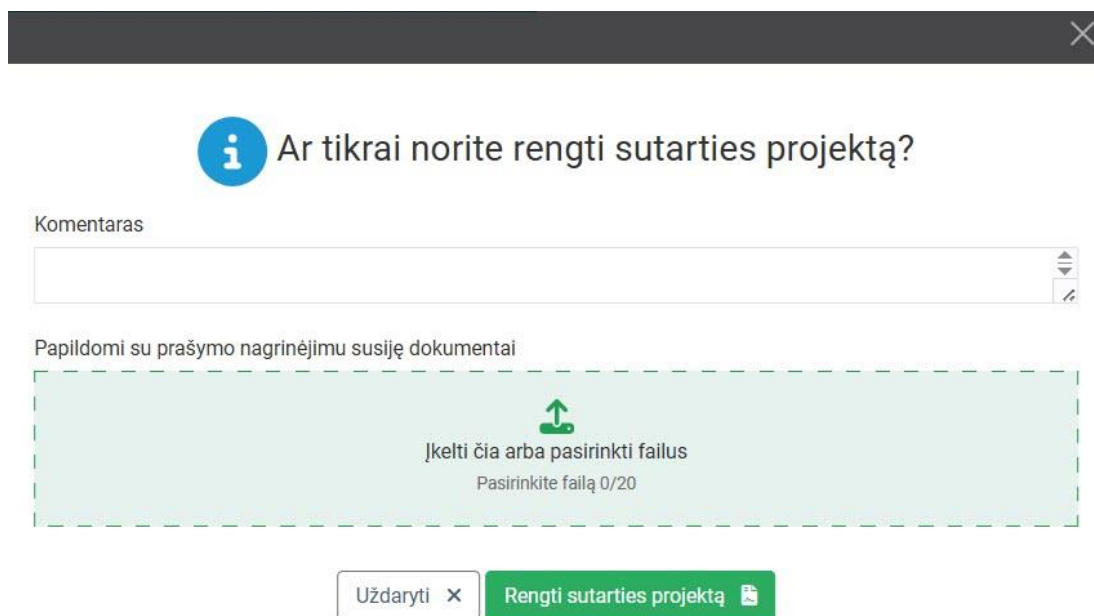
The screenshot shows a dark grey header bar with a close button (X) on the right. Below it is a white dialog box with a blue information icon (i) and the text "Ar tikrai norite priimti neigiamą sprendimą?". Underneath is a text input field labeled "Komentaras". Below the input field is a section titled "Papildomi su prašymo nagrinėjimu susiję dokumentai" containing a dashed green box with an upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" and "Pasirinkite failą 0/20". At the bottom are two buttons: "Uždaryti" (with a close icon) and "Priimti neigiamą sprendimą" (with a close icon).

Pav. Nr. 33. Neigiamo sprendimo priėmimo patvirtinimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite neigiamą sprendimą paspausdami mygtuką **[Priimti neigiamą sprendimą]**. Atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

6.2.6. Sutarties projekto rengimas

Priėmę teigiamą sprendimą, inicijuokite sutarties projekto rengimą, paspausdami mygtuką **[Rengti sutarties projektą]**. Iššokančiame lange matysite:



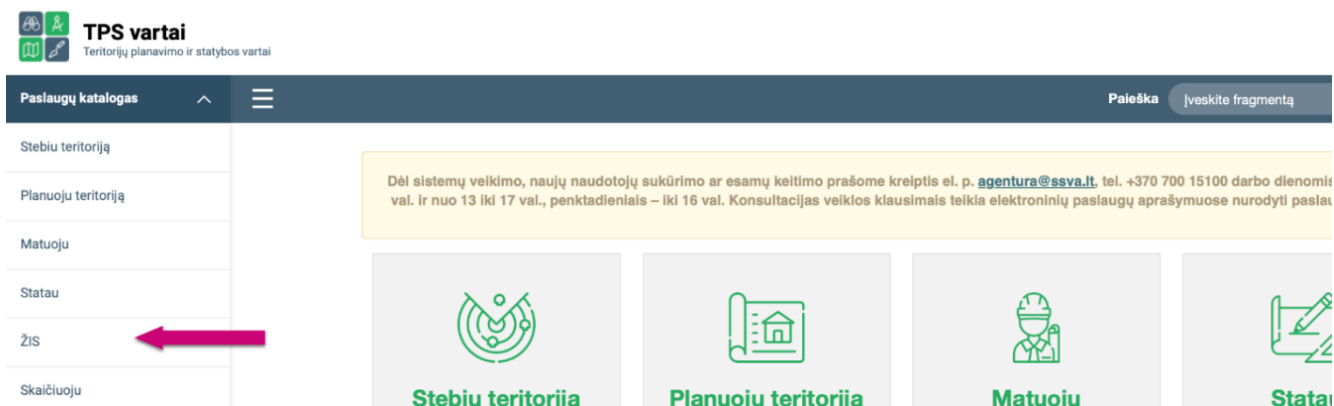
The dialog box has a dark header bar with a close button (X). Below it is a blue information icon followed by the text "Ar tikrai norite rengti sutarties projektą?". There is a text input field labeled "Komentaras". Below the input field is a section titled "Papildomi su prašymo nagrinėjimu susiję dokumentai" containing a dashed green box with an upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" and "Pasirinkite failą 0/20". At the bottom are two buttons: "Uždaryti" with a close icon and "Rengti sutarties projektą" with a document icon.

Pav. Nr. 34. Sutarties projekto rengimo patvirtinimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite sutarties projekto rengimą paspausdami mygtuką **[Rengti sutarties projektą]**. Atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

6.3. Prašymo pildymas, gavus rašytinį prašymą

Gavus rašytinį prašymą, prisijunkite prie TPS ir Meniu pasirinkite „ŽIS“:



Pav. Nr. 35. ŽIS paslaugų pasirinkimo langas

6.3.1. Paslaugos užsakymas

Paspaudus „ŽIS“, lange matysite:

Paslaugų katalogas

Paieška

El. paslaugų grupė

☐ Stebiu teritoriją

☐ Planuoju teritoriją

☐ Matuoju

☐ Statau

☐ Žis

☐ Skaičiuoju

☐ Vertinu pastatus

El. paslaugų teikėjas

☐ Statybos paslaugų teikėjas

☐ UAB Matavimai

☐ Teikėjas1

☐ Teikėjas2

Daugiau teikėjų...

Mokėjimo informacija

☐ Mokama el. paslauga

☐ Nemokama el. paslauga

Sudėtinė paslauga „Statau namą“

?

Sudėtinė paslauga "Statau namą"

?

Savivaldybės pagal administruojamą teritoriją

Užsakyti

Paslauga nemokama

Valstybinės žemės nuoma

?

Paslauga skirta el. priemonėmis fiziniams ir juridiniams asmenims pateikti valstybinės žemės patikėtinams prašymus išsinuomoti suformuotus, Nekilnojamojo turto registre įregistruotus valstybinės žemės sklypus, pakeisti, nutraukti sudarytą sutartį.

?

Valstybinės žemės patikėjimo teisės subjektai (patikėtiniai)

Užsakyti

Paslauga nemokama

Valstybinės žemės perdavimas neatlygintinai naudotis (panaudai)

?

Paslauga skirta el. priemonėmis valstybės institucijoms ir kt. pateikti valstybinės žemės patikėtinams prašymus perduoti panaudai suformuotus, Nekilnojamojo turto registre įregistruotus valstybinės žemės sklypus, pakeisti, nutraukti sudarytą sutartį.

?

Valstybinės žemės patikėjimo teisės subjektai (patikėtiniai)

Užsakyti

Paslauga nemokama

Valstybinės žemės pardavimas

?

Paslauga skirta fiziniams ir juridiniams asmenims pateikti Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoji elektroninę prašymo formą dėl valstybinės žemės pardavimo.

?

Valstybinės žemės patikėjimo teisės subjektai (patikėtiniai)

Užsakyti

Paslauga nemokama

Pav. Nr. 36. Paslaugos pasirinkimo langas

Pasirinkite paslaugą „Valstybinės žemės pardavimas“ ir ir paspauskite mygtuką [Užsakyti].

Lange matysite:

TPS vartai

Territorijų planavimo ir statybos vartai

70

Zisas Testas

Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministe...

Paieška

Įveskite fragmentą

Q

EN

Pradžia / Paslaugų katalogas / Valstybinės žemės pardavimas

Paslaugų grupė: ŽIS

Valstybinės žemės pardavimas

1

Užsakyti

Atšaukti

2

Interaktyvumo lygis 4

Elektroninė paslauga suteikia galimybes fiziniams ir juridiniams asmenims pateikti Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoji elektroninę prašymo formą dėl valstybinės žemės pardavimo.

Paslaugos teikėjui suteikiama galimybė elektroninėmis priemonėmis nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus parduoti valstybinės žemės sklypus, siųsti pareiškėjams ar kitiems juridiniams asmenims informaciją ir (ar) užklausas, rengti ir pasirašyti sprendimus, taip pat atlikti prašymų nagrinėjimo stebėseną, rinkti ir analizuoti statistinius duomenis, susijusius su valstybinės žemės pardavimu.

Pav. Nr. 37. Paslaugos užsakymo langas

1. Užsakykite paslaugą, paspausdami mygtuką [Užsakyti].
2. Paslaugos užsakymą atšaukite, paspausdami mygtuką [Atšaukti].

6.3.2. Prašymo pildymas

Paspaudus mygtuką „Užsakyti“, lange matysite:

Tikrinti duomenis

Išsaugoti kaip juodrašį

Išsaugoti ir pateikti

Prašymas
Ruošiamas
2025-06-25 13:59

Prašymo nagrinėjimas

Sutarties projektas

Išvada

Sprendimas

Sutarties pasirašymas

Kieno vardu teikiamas prašymas? *

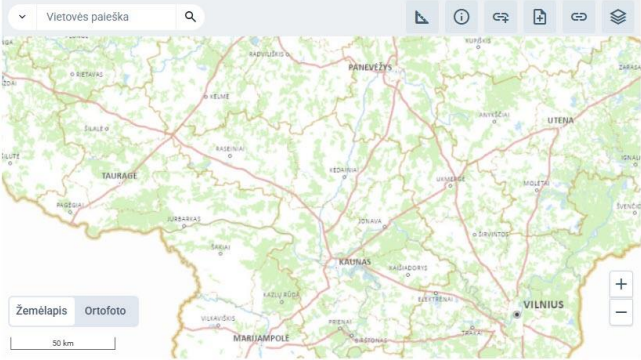
1 > Prašymo tikslas

2 > Žemės sklypo duomenys

3 > Bendrieji prašymo duomenys

4 > Pridedami dokumentai

Vietovės paieška



Tikrinti duomenis

Išsaugoti kaip juodrašį

Išsaugoti ir pateikti

Pav. Nr. 38. Prašymo langas

PASTABA! Žvaigždute pažymėti prašymo laukai yra privalomi.

1. Kieno vardu teikiamas prašymas?

Kieno vardu teikiamas prašymas? *

Fizinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą

Juridinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą

2 > Žemės sklypo duomenys

Pav. Nr. 39. Prašymo laukų pildymo langas

28

- Laukelyje {**Kieno vardu teikiamas prašymas**}, pasirinkus atsakymą „**Fizinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą**“:

1
✓ Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

Ar pareiškėjas užsienietis? *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 40. Fizinio asmens, kurio vardu teikiamas prašymas duomenų įvedimo langas

- Jei fizinis asmuo yra ne užsienietis:

1
✓ Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

Ar pareiškėjas užsienietis? *

Ne x v

Asmens kodas *

Vardas *

Pavardė *

Kontaktiniai duomenys

Telefono numeris *

El. pašto adresas *

Adresas

Valstybė *

Savivaldybė *

Gyvenvietė *

Gatvė

Namų numeris

Korpusas

Buto numeris

Pašto kodas

Ar asmuo turi sutuoktinį? *

x v

Sutuoktinio duomenys

Ar su sutuoktiniu sudaryta sutartis, kurios pagrindu turtas registruojamas asmeninės nuosavybės teise *

Ar sutuoktinis užsienietis? *

Asmens kodas *

Vardas *

Pavardė *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 41. Fizinio asmens (ne užsieniečio), kurio vardu teikiamas prašymas duomenų įvedimo langas

Įveskite fizinio asmens kodą ir prašymo laukai bus užpildyti automatiškai, išskyrus laukus {Telefono numeris}, {El. pašto adresas} ir {Ar su sutuoktiniu sudaryta sutartis, kurios pagrindu turtas registruojamas asmeninės nuosavybės teise}. Užpildykite trūkstamus duomenis ir spauskite „Toliau“.

- Jei fizinis asmuo yra užsienietis:

1 Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

Ar pareiškėjas užsienietis? *

Taip

Užsieniečio duomenys

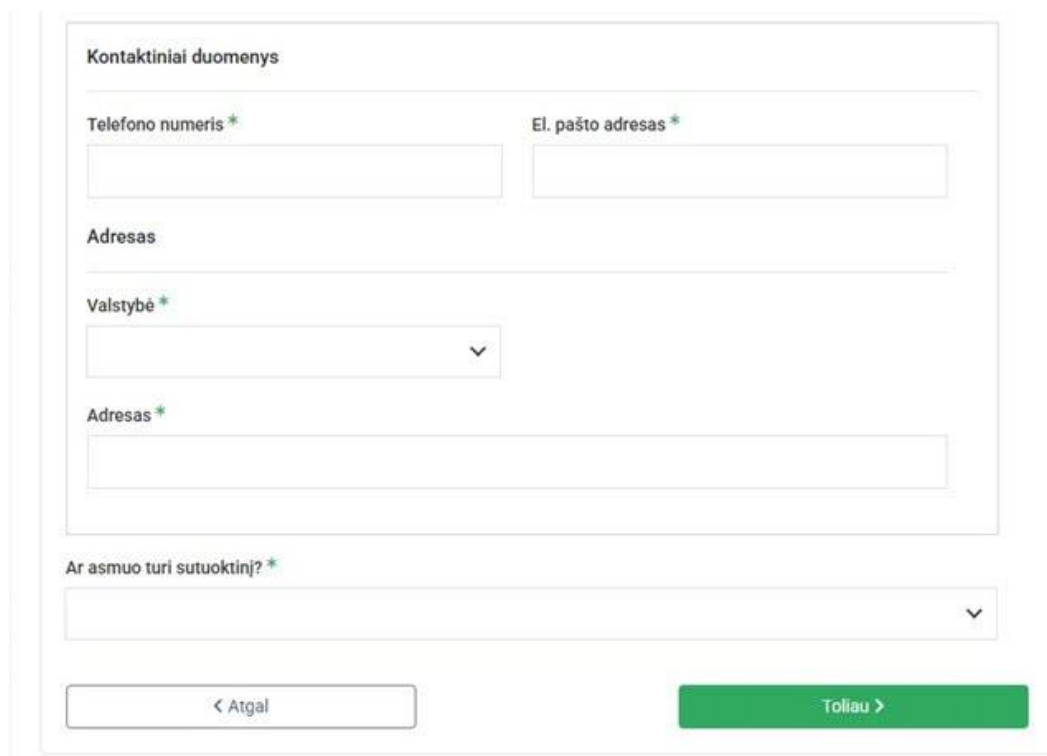
ILTU kodas *

Gimimo data *

Valstybė *

Vardas *

Pavardė *



Kontaktiniai duomenys

Telefono numeris * El. pašto adresas *

Adresas

Valstybė * ▼

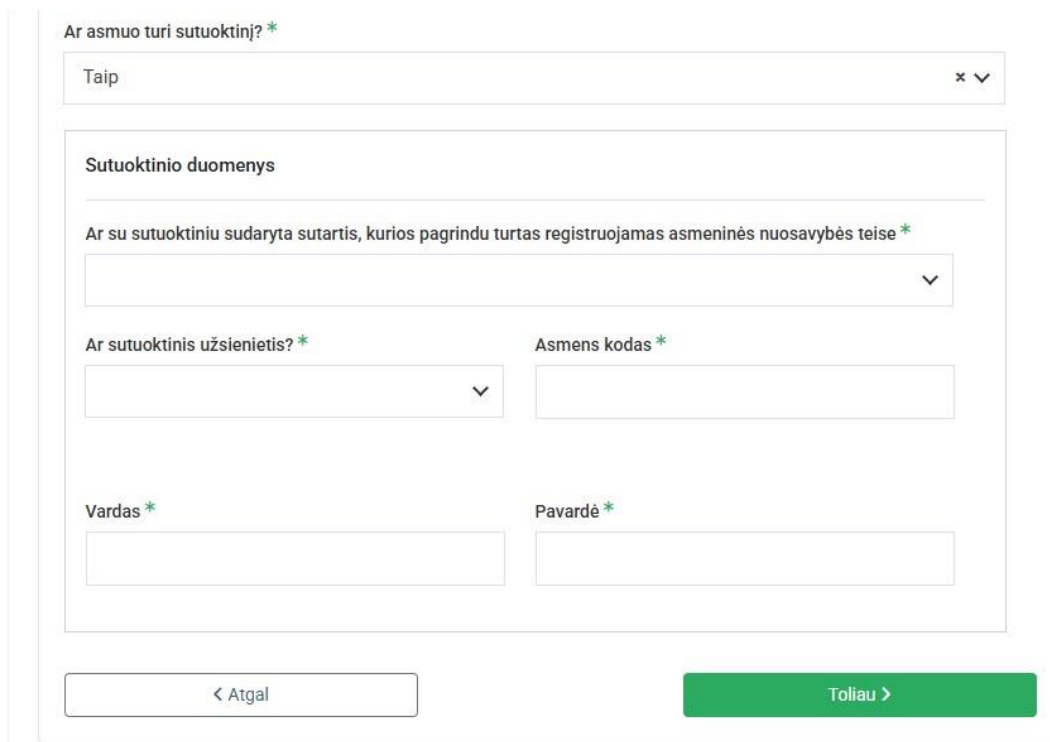
Adresas *

Ar asmuo turi sutuoktinį? * ▼

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 42. Fizinio asmens (užsieniečio), kurio vardu teikiamas prašymas duomenų įvedimo langas

Užpildykite fizinio asmens duomenis. Jei asmuo turi sutuoktinį, laukelyje {**Ar asmuo turi sutuoktinį**} pasirinkite atsakymą „**Taip**“:



Ar asmuo turi sutuoktinį? * x ▼

Taip

Sutuoktinio duomenys

Ar su sutuoktiniu sudaryta sutartis, kurios pagrindu turtas registruojamas asmeninės nuosavybės teise * ▼

Ar sutuoktinis užsienietis? * ▼ Asmens kodas *

Vardas * Pavardė *

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 43. Fizinio asmens, kurio vardu teikiamas prašymas sutuoktinio duomenų įvedimo langas

Užpildykite asmens sutuoktinio duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

- Laukelyje {**Kieno vardu teikiamas prašymas**}, pasirinkus atsakymą „**Juridinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą**“:

Kieno vardu teikiamas prašymas? *

Juridinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą ▼

1

✓

Prašymą teikiančio asmens duomenys

Asmens kodas *

Vardas *

Pavardė *

Telefono numeris *

El. pašto adresas *

Pareigos *

Toliau >

Pav. Nr. 44. Prašymą teikiančio asmens duomenų įvedimo langas

Įveskite asmens kodą ir vardo bei pavardės laukai bus užpildyti automatiškai. Užpildykite likusius duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

2. Juridinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas:

2

✓

Juridinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

Organizacijos duomenys

Ar organizacija užsienio subjektas? *

Juridinio asmens kodas

x v

Juridinio asmens pavadinimas *

Juridinio asmens teisinė forma *

v

Kontaktiniai duomenys

Organizacijos telefono numeris *

Organizacijos el. pašto adresas *

Buvinės adresas

Valstybė *

Savivaldybė *

Lietuva

x v

v

Gyvenvietė *

Gatvė

v

v

Namo numeris

Korpusas

Buto numeris

Pašto kodas

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 45. Juridinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas, duomenų įvedimo langas

Įrašykite juridinio asmens kodą ir ŽIS automatiškai užpildys Organizacijos pavadinimo ir teisinės formos laukus. Užpildykite likusius duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

PASTABA! Jei organizacija yra užsienio subjektas – pildomi papildomi laukai (užsienio įmonės kodas, šalis).

3. Prašymo tikslas:

- Kai pasirenkama „Pašau (-ome) sudaryti valstybinės žemės sklypo pirkimo sutartį“:

2 ✓ Prašymo tikslas

Prašymo tikslas *

Prašau (-ome) sudaryti naują valstybinės žemės sklypo pirkimo sutartį x v

Unikalus sklypo Nr.

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 46. Prašymo tikslo duomenų įvedimo langas

Įveskite unikalų sklypo Nr. ir spauskite „Toliau“.

- Kai pasirenkama „Pašau (-ome) pakeisti valstybinės žemės sklypo pirkimo sutartį“:

2 ✓ Prašymo tikslas

Prašymo tikslas *

Prašau (-ome) pakeisti valstybinės žemės sklypo pirkimo sutartį x v

Unikalus sklypo Nr.

Susitarimo priėmimo pagrindas

Sutartis registruota * Sutarties data *

< Atgal Toliau >

Pav. Nr. 47. Prašymo tikslo duomenų įvedimo langas

Įveskite unikalų sklypo Nr. ir laukelyje {Sutartis registruota} pasirinkite, kuriame registre yra užregistruota sutartis. Jei sutartis užregistruota ŽIS, kalendoriuje pasirinkite sutarties datą ir sutarčių

sąrašė, pasirinkite reikalingą sutarties Nr. Jei pasirenkate „**Kita**“, kalendoriuje pasirinkite sutarties datą ir įrašykite sutarties Nr. Spauskite „**Toliau**“.

4. Žemės sklypo duomenys:

3

✓ Žemės sklypo duomenys

Kadastro nr. *

Žemės sklypo adresas

Savivaldybė *

Valstybinės žemės patikėtinis *

Valstybinės žemės pardavėjas *

Žemės ploto dydis *

Žemės sklypo paskirtis *

Žemės sklypo naudojimo būdas *

Ar perkamas visas sklypas? *

Žemės sklypo pirkimo būdas *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 48. Žemės sklypo duomenų įvedimo langas

Įvedus unikalų sklypo Nr. ankstesniame prašymo skyriuje, žemės sklypo duomenys užpildomi automatiškai ir yra netaisomi. Užpildykite likusius duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

5. Bendrieji prašymo duomenys:

4

✓ Bendrieji prašymo duomenys

Sudarymo vieta *

Pagrindas, dėl kurio sudaroma arba keičiama sutartis *

Atsiskaitymas *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 49. Bendrųjų prašymo duomenų įvedimo langas

Užpildykite bendruosius prašymo duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

6. Pridedami dokumentai:

5

✓ Pridedami dokumentai

Žemės sklypo planas su išskirtomis dalimis kiekvienam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui ar įrenginiui su priklausiniais eksploatuoti

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Statinio projektas ir nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla (dokumentai ar kiti duomenys, įrodantys aplinkybes, kad pageidaujama išsinuomoti naudojamame žemės sklype esantis statinys ar įrenginys skirtas pagrindiniam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui ar įrenginiui tarnauti) (jeigu pagrindinio savarankiškai funkcionuojančio statinio Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra duomenų apie statinio ar įrenginio įregistravimą priklausiniu)

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) Žemės įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nustatytą asmens teisę įskaityti į įsigyjamo naudojamo žemės sklypo kainą kito asmens sumokėtas įmokas už žemės sklypą (jeigu asmuo tokią teisę turi)



Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Kiti dokumentai

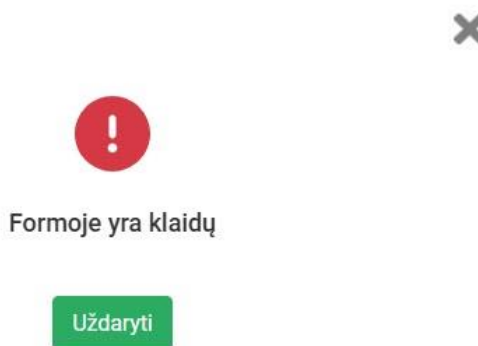


Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Atgal

Pav. Nr. 50. Dokumentų įkėlimo langas

Įkelkite dokumentus ir prieš išsaugodami prašymo juodraštį, patikrinkite, ar teisingai užpildėte duomenis. Paspauskite mygtuką **[Tikrinti duomenis]**. Jei jūsų užpildytame prašyme yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 51. Pranešimo apie klaidą langas

Paspauskite „X“ ir prašyme matysite:

Valstybinės žemės pardavėjas *

Šis laukas yra privalomas, prašome jį užpildyti.

Pav. Nr. 52. Klaidos žymėjimo pavyzdys

Sistema klaidingai užpildytus arba neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir

išveda klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti kaip juodrašį]**, jei nenorite šiuo metu pateikti prašymą. Jei norite prašymą pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Išsaugoti ir pateikti]**.

Lange matysite:

Žemės pardavimas: Kėdainių r. sav., Krakių sen., Špitolpievio k. Nr. 25PAR-104

Sklypo unikalus nr.: XXXXXXXXXX

Prašymas
Ruošiamas
2025-06-25 14:14

Prašymo nagrinėjimas

Sutarties projektas

Išvada

Sprendimas

Sutarties pasirašymas

Paslaugos etapo eiga

Ruošiamas
2025-06-25 14:14

Pateiktas

Kieno vardu teikiamas prašymas?
Fizinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą

1 > Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas

2 > Prašymo tikslas

3 > Žemės sklypo duomenys

4 > Bendrieji prašymo duomenys

Vietovės paieška



Žemėlapis Ortofoto

50 km

ZZ

Ištrinti

Redaguoti

Pateikti prašymą

Pav. Nr. 53. Prašymo pateikimo langas

6.3.3. Prašymo pateikimas ir pasirašymas

Pateikite prašymą paspausdami mygtuką **[Pateikti prašymą]**. Iššokančiame lange matysite:

i

Ar tikrai norite pateikti prašymą?

Uždaryti

Pateikti prašymą

Pav. Nr. 54. Prašymo pateikimo patvirtinimo langas

Atšaukite prašymo teikimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Pateikite prašymą paspausdami mygtuką **[Pateikti prašymą]**.

38

Paspaudus mygtuką **[Pateikti prašymą]**, lange matysite:

Žemės pardavimas: Kėdainių r. sav., Krakių sen., Špitolpievio k. Nr. 25PAR-104

Sklypo unikalus nr.: 4400-6087-9418

Pav. Nr. 55. Prašymo pasirašymo langas

Paspauskite mygtuką **[Pasirašyti]** ir pasirinkite jums patogų būdą:

Pav. Nr. 56. Pasirašymo būdo pasirinkimo langas

PASTABA! Kilus klausimams – naudokitės ŽIS pagalbos skiltimi arba kreipkitės į ŽIS administratorių.

Pasirašius prašymą, lange matysite:

Žemės pardavimas: Kėdainių r. sav., Krakių sen., Špitolpievio k. Nr. 25PAR-104

Sklypo unikalus nr.: [redacted]



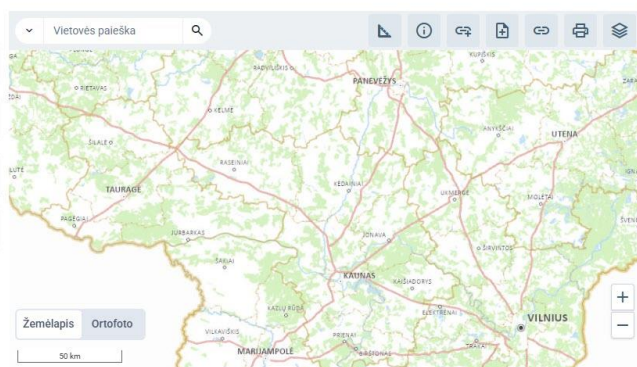
Paslaugos etapo eiga



Kieno vardu teikiamas prašymas?

Fizinio asmens vardu gavus rašytinį prašymą

- 1 > Fizinis asmuo, kurio vardu teikiamas prašymas
- 2 > Prašymo tikslas
- 3 > Žemės sklypo duomenys
- 4 > Bendrieji prašymo duomenys



Z2

Atsiimti

Vykdyimo istorija

Data	Būsena	Būsenos data
2025-06-25 14:39	Pateiktas	
2025-06-25 14:14	Ruošiamas	

Aktualus dokumentas

25PAR-104-0001 | Būsena: Ruošiamas | Dokumento data: 2025-06-25 14:37

Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 57. Pasirašyto prašymo langas

Pateiktą prašymą galite atsiimti paspausdami mygtuką [Atsiimti].

PASTABA! ŽIS automatiškai pakeičia prašymo būseną į „Nagrinėjamas“.

7. SUTARTIES PROJEKTO RENGIMAS

Iniiciavus sutarties projekto rengimą prašymo nagrinėjimo etape, ŽIS automatiškai aktyvuoja sekantį paslaugos teikimo etapą „Sutarties projektas“:

Žemės pardavimas: Kėdainių r. sav., Krakių sen., Meironiškių k., Pakalnės g. 2 Nr. 25PAR-91

Sklypo unikalus nr.: [redacted]



Pav. Nr. 58. Sutarties projekto aktyvacijos langas

PASTABOS!

- Per 10 d. d. nuo prašymo išnagrinėjimo (gavus priedą, kai jis rengiamas) Patikėtinio darbuotojas turi parengti sutarties projektą.
- Per 1 d. d. nuo sutarties projekto parengimo NŽT turi patvirtinti sutarties projektą.
- Per 10 d. d. nuo sutarties projekto parengimo Patikėtinio darbuotojas turi ŽIS priemonėmis suderinti sutarties projektą su Pareiškėju.
- Sutarties projektą rengti gali tik Patikėtinio darbuotojas, turintis Patikėtinio (Dokumentų rengėjo) teisę.

7.1. Sutarties projekto pildymas

1. Bendrieji sandorio duomenis:

1

▼

Bendrieji sandorio duomenys

Kieno vardu pateiktas prašymas? *

Žemės sklypo pardavimo būdas

▼

▼

Sandorio tikslas *

▼

Toliau >

Pav. Nr. 59. Bendrųjų sandorio duomenų įvedimo langas

Užpildykite bendruosius sandorio duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

2. Sutarties šalių informacija:

2

Sutarties šalys

Fizinis asmuo, kurio vardu sudaroma sutartis

Ar pareiškėjas užsienietis? *

Ne

Asmens kodas *

Vardas *

Pavardė *

Kontaktiniai duomenys

Telefono numeris *

El. pašto adresas *

Adresas

Valstybė *

Lietuva

Savivaldybė *

Gyvenvietė *

Gatvė

Namo numeris

Korpusas

Buto numeris

Pašto kodas

Ar asmuo turi sutuoktinį? *

Taip

Asmens su kuriuo sudaroma sutartis sutuoktinis

Ar su sutuoktiniu sudaryta sutartis, kurios pagrindu turtas registruojamas asmeninės nuosavybės teise *

Ne

Ar sutuoktinis užsienietis? *

Ne

Asmens kodas *

Vardas *

Pavardė *

Patikėtinio duomenys

Valstybinės žemės patikėtinis *

Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas (132340880)

Vardas, Pavardė *

Pareigos *

Atstovavimo pagrindas *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 60. Sutarties šalių informacijos įvedimo langas

Pareiškėjo ir jo sutuoktinio duomenų laukai yra pažymėti pilka spalva ir yra neadministruojami. Šie duomenys sutarties projekte yra automatiškai užpildomi iš Pareiškėjo prašyme nurodytų duomenų.

Užpildykite Patikėtino duomenis ir spauskite „Toliau“.

3. Bendrieji sutarties duomenys:

3

✓ Bendrieji sutarties duomenys

Sudarymo vieta *

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 61. Bendrųjų sutarties duomenų įvedimo langas

Užpildykite duomenis ir spauskite „Toliau“.

4. Žemės sklypo duomenys:

4

✓ Sutarties dalykas

Kuo vadovaujantis sudaroma sutartis

Ar parduodamas visas sklypas? *

Taip x v

Kadastro nr.

Unikalus sklypo Nr.

Žemės sklypo adresas

Nekilnojamo turto registre registruojant turtą suteiktas registro įrašo Nr.:

Adresas

Nekilnojamas daiktas

Kadastro adresas

Žemės sklypo paskirtis

Kita x v

Žemės sklypo naudojimo būdas *

Vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos v

Daikto istorinė kilmė

Bendras žemės sklypo plotas		Užstatytas žemės sklypo plotas	
0.4241			
Matavimų tipas			
Indeksuota žemės sklypo vertė		Žemės sklypo vertė	
Vidutinė rinkos vertė		Vertės nustatymo data	
Kadastro duomenų fiksavimo data			
Daikto priklausiniai iš kito registro			
Daikto priklausiniai iš to paties registro			
Nuosavybė			
Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė			
Kitos daiktinės teisės			
Juridiniai faktai			
Žymos			
Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu			
Daikto registravimas ir kadastro žymos			
Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos			
Žemės servitutai ir kitos daiktinės teisės			
Parengimo data	Teisės potipio pavadinimas	Kodas	Plotas kv.m.
2024-11-26	Kelio servitutas - teisė važiuoti transporto priemonėmis, naudotis pėsčiųjų taku, varyti galvijus (tarnaujantis)	214	976
2024-11-26	Servitutas - teisė lankyti saugomus kraštovaizdžių kompleksus, rekreacines teritorijas bei objektus (tarnaujantis)	209	844
2024-11-26	Kelio servitutas - teisė naudotis pėsčiųjų taku (tarnaujantis)	202	1132
2024-12-16	Kelio servitutas - teisė varyti galvijus (tarnaujantis)	204	6145
Registro pastabos			
< Atgal		Toliau >	

Pav. Nr. 62. Žemės sklypo duomenų įvedimo langas

Pilka spalva pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra netaisomi. Užpildykite duomenis ir spauskite „Toliau“.

5. Sutarties sąlygos:

5

✓ Sutarties sąlygos

Kaina

Žemės sklypo kaina

Žemės sklypas perkamas bendrosios (dalinės, jungtinės) nuosavybės teise šiomis dalimis

Atsiskaitymo tvarka

Pirkėjas sumokėjo Parduvejui pavedimu prieš šios Sutarties pasirašymą;

Įsiskolinimo likutį Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Parduvejui šiais terminais ir sąlygomis

Pirkėjas už perkamą Žemės sklypą turi atsiskaityti iki

Baigiamosios nuostatos

Prie sutarties pridedamo žemės sklypo plano mastelis 1:

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 63. Sutarties sąlygų įvedimo langas

Užpildykite sutarties sąlygų duomenis ir spauskite „Toliau“.

6. Atsiskaitymo tvarka:

6

✓ Atsiskaitymo tvarka

Mokestinis laikotarpis (metai)

Skolos už žemę likutis (Eur)

Metinė įmoka (Eur)

Palūkanos už skolos likutį (Eur)

Mokėtina suma iš viso (Eur)

Mokėjimo terminas

< Atgal

Toliau >

+ Pridėti papildomą

Pav. Nr. 64. Atsiskaitymo tvarkos įvedimo langas

Užpildykite atsiskaitymo duomenis, jei atsiskaitoma dalimis, pridėkite papildomai laukus, užpildykite juos ir spauskite „Toliau“.

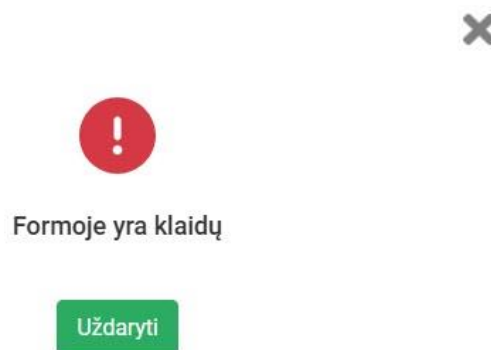
7. Pridedami dokumentai:



Pav. Nr. 65. Dokumentų įkėlimo langas

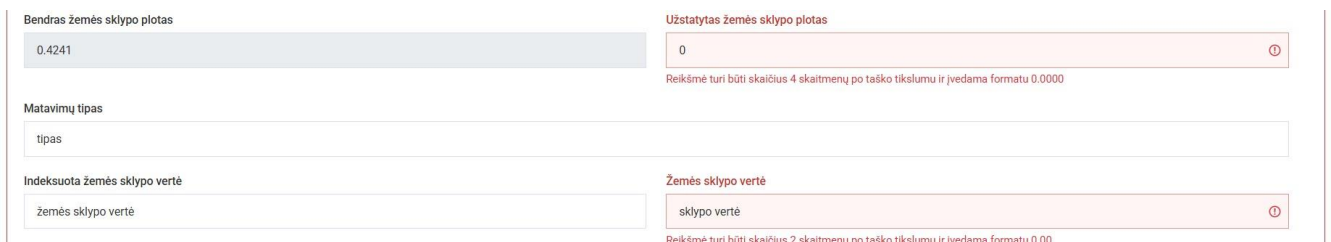
Pridėkite dokumentus ir prieš išsaugodami sutarties projekto juodrašį, patikrinkite, ar teisingai užpildėte sutarties projekto duomenis.

Paspauskite mygtuką **[Tikrinti duomenis]**. Jei jūsų užpildytame sutarties projekte yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 66. Pranešimo apie klaidą langas

Paspauskite „X“ ir sutarties projekte matysite:

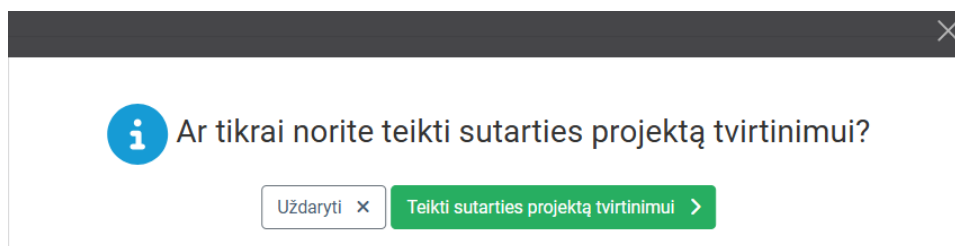


Pav. Nr. 67. Klaidos žymėjimo pavyzdys

Sistema klaidingai užpildytus arba išvis neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir išveda klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti kaip juodrašį]**, jei nenorite šiuo metu patiekti sutarties projekto tvirtinimui. Jei norite sutarties projektą pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Teikti sutarties projektą tvirtinimui]**.

7.2. Sutarties projekto teikimas tvirtinimui

Paspauskite mygtuką **[Teikti sutarties projektą tvirtinimui]**. Iššokančiame lange matysite:



Pav. Nr. 68. Sutarties projekto teikimo patvirtinimo langas

Atšaukite prašymo teikimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Pasirinkimas patvirtinimas paspaudžiant mygtuką **[Teikti sutarties projektą tvirtinimui]**. Užsakytai paslaugai automatiškai priskiriama būseną „**Parengtas sutarties projektas**“.

7.3. Sutarties projekto patvirtinimas

Paspaudus mygtuką **[Teikti sutarties projektą tvirtinimui]**, lange matysite:

Terminai

Per 1 d.d. nuo sutarties projekto parengimo NŽT patvirtinti sutarties projektą	
Per 10 d.d. nuo prašymo išnagrinėjimo (gavus priedą, kai jis rengiamas) parengia sutarties projektą	2025-06-04 23:59 -12 d. 11 val. 40 min.
Per 10 d.d. nuo sutarties projekto parengimo paslaugos gavėjui suderinti sutarties projektą	2025-06-04 23:59 -12 d. 11 val. 40 min.

Ar prašymas pildomas dėl aukcioninio sklypo (prieš aukcioną)?:
Išvada reikalinga: Taip

Registracijos nr.: 25PAR-91SP-1-0002 Dokumento data: 2025-06-17 Būsena: **Parengtas sutarties projektas**

id.1981

1 / 5 84% +

1

VALSTYBINĖS ŽEMĖS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 17 d. Nr. 25PAR-91SP-1-0002

Lietuvos valstybė, atstovaujama Programuotojas Erikas Baranauskas pagal
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa, ir PETRAS PETRAITIS, 39001010000 Lietuva, Kupiškio rajono sav.,
Noriūnų k., Lauko g., 122, D. 11, 04216, atstovaujamas (-i) pagal **Pardavėjas ir Pirkėjas**
toliau kartu sutartieji vadinami – **Salimis**, o kiekvienas atskirai – **Salimi**, sudarėme šią sutartį

Dokumentą pateikė
Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
zisuser@kryptis.lt

Patvirtinti sutarties projektą >

Grąžinti sutarties projektą tikslinimui >

Grąžinti prašymą nagrinėjimui >

Nagrinėti prašymą >

Atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 69. Sutarties projekto patvirtinimo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Patvirtinti sutarties projektą]** – patvirtinkite sutarties projektą.
- **[Grąžinti sutarties projektą tikslinimui]** – grąžinkite sutarties projektą tikslinimui.
- **[Grąžinti prašymą nagrinėjimui]** – grąžinkite prašymą nagrinėjimui.
- **[Nagrinėti prašymą]** – nagrinėkite prašymą.
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite sutarties projektą PDF formatu.

Norėdami patvirtinti sutarties projektą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutarties projektą]**. Iššokančiame lange matysite:



 Ar tikrai norite patvirtinti sutarties projektą?

Uždaryti ×

Patvirtinti sutarties projektą >

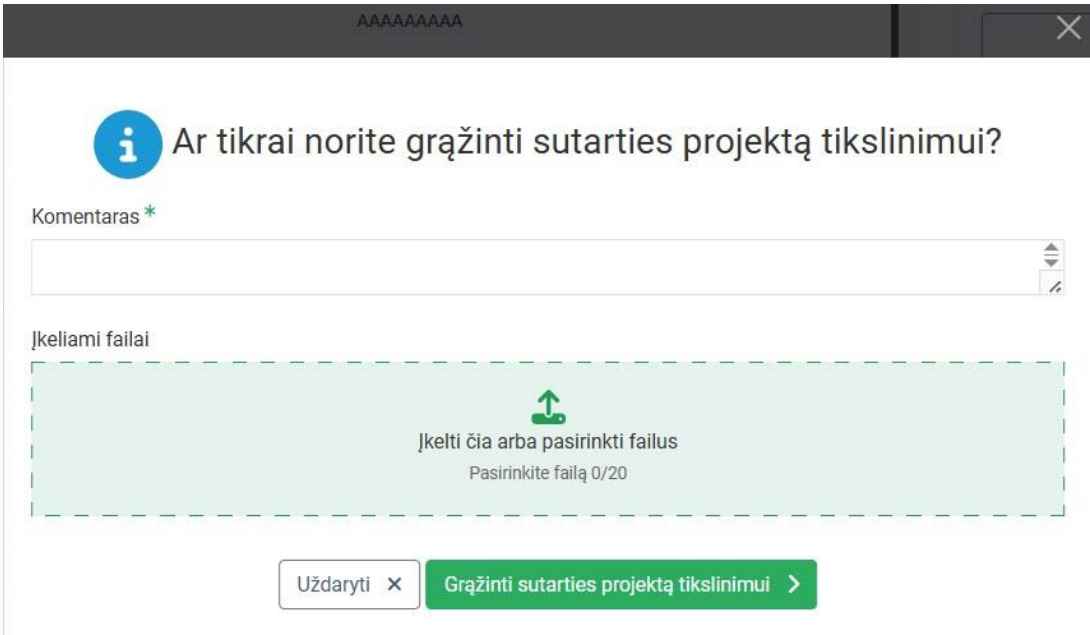
Pav. Nr. 70. Sutarties projekto patvirtinimo langas

Atšaukite sutarties projekto tvirtinimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite jį paspausdami mygtuką **[Patvirtinti sutarties projektą]**.

Patvirtinus sutarties projekto projektą, sistema Pareiškėjui išsiunčia pranešimą. Pareiškėjas pasirašydamas gautą sutarties projektą, jį patvirtina arba atsisako derinti sutarties projektą. Pareiškėjui atsisakius patvirtinti sutarties projektą, paslauga grąžinama į prašymo nagrinėjimą / vertinimą.

7.4. Sutarties projekto tikslinimas

Paspaudus mygtuką **[Grąžinti sutarties projektą tikslinimui]**, iššokančiame lange matysite:



AAAAA

 Ar tikrai norite grąžinti sutarties projektą tikslinimui?

Komentaras *

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti × Grąžinti sutarties projektą tikslinimui >

Pav. Nr. 71. Sutarties projekto grąžinimo tikslinimui langas

Atšaukite sutarties projekto grąžinimą tikslinimui, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite paspausdami mygtuką **[Grąžinti sutarties projektą tikslinimui]**.

8. SPRENDIMO PARENGIMAS

Patvirtinus sutarties projektą, ŽIS automatiškai aktyvuoja sprendimo rengimo funkciją. Paspauskite mygtuką **[Rengti sprendimą]**. Iššokančiame lange matysite:



Pav. Nr. 72. Sprendimo rengimo langas

PASTABOS!

- Per 10 d. d. nuo sutarties projekto suderinimo turi būti parengiamas sprendimas.
- Sprendimas rengiamas už sistemos ribų.

Paspauskite mygtuką **[Rengti sprendimą]**. Iššokančiame lange matysite:



Ar tikrai norite rengti sprendimą?

Uždaryti X

Rengti sprendimą >

Pav. Nr. 73. Sprendimo rengimo patvirtinimo langas

Atšaukite savo veiksma, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Parenkite sprendimą, paspausdami mygtuką **[Rengti sprendimą]**.

Lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Rengiamas sprendimas
2025-07-29 16:52

Teigiamas sprendimas

Sprendimas *

Sutarties projekto data

Sprendimo data *

Sprendimo dokumentas *

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/10

Tikrinti duomenis Išsaugoti kaip juodrašį

Pav. Nr. 74. Sprendimo rengimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspauskite **[Išsaugoti kaip juodrašį]**. ŽIS aktyvuos teigiamo sprendimo priėmimo funkciją. Iššokančiame lange matysite:

Ar tikrai norite priimti teigiamą sprendimą?

Mokėtina suma už žemės sklypą (Eur.) *

Uždaryti × Priimti teigiamą sprendimą >

Pav. Nr. 75. Teigiamo sprendimo priėmimo patvirtinimo langas

Atšaukite teigiamo sprendimo priėmimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite teigiamą sprendimą paspausdami mygtuką **[Priimti teigiamą sprendimą]**.

Paspaudus mygtuką **[Priimti teigiamą sprendimą]**, lange matysite:

Žemės pardavimas: Vilnius, Arsenalo g. 5 Nr. 25PAR-69

Sklypo unikalus nr.: 00000000000000000000



Paslaugos etapo eiga



Sprendimas

Teigiamas

Sutarties projekto data

2025-07-02

Sprendimo data

2025-07-24

Sprendimo dokumentas

testinis_dokumentas.pdf

25.2 KB

Pav. Nr. 76. Priimto teigiamo sprendimo peržiūros langas

ŽIS automatiškai pakeičiama būseną į „**Laukiama apmokėjimo**“.

PASTABOS!

- ŽIS per 5 d. d. automatiškai suformuoja pranešimą dėl apmokėjimo.
- Pareiškėjas per 20 d. d. turi atlikti apmokėjimą.
- Likus 3 d. d. iki apmokėjimo termino pabaigos Pareiškėjui siunčiamas priminimas.

9. DOKUMENTŲ NOTARUI RENGIMAS

Pareiškėjus atlikus mokėjimą, būsena pakeičiama į „Pirkimas apmokėtas“.

PASTABA! Per 5 d. d. turi būti parengti dokumentus notarui. Per 20 d. d. sutartis turi būti pasirašyta.

Pav. Nr. 77. Dokumentų notarui rengimo iniciavimo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Rengti dokumentus notarui]** – parenkite dokumentus;
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite dokumentą PDF formatu.

Paspauskite mygtuką **[Rengti dokumentus notarui]**. Iššokančiame lange matysite“

Pav. Nr. 78. Dokumentų notarui pateikimo langas

Atšaukite dokumentų rengimą paspausdami mygtuką „Uždaryti“ arba kalendoriuje pasirinkite datą ir patvirtinkite dokumentų rengimą, paspausdami mygtuką **[Rengti dokumentus notarui]**.

Lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Pirkimas apmokėtas 2025-07-29 12:10	Sutartis pasirašoma ir perduota registravimui notarui 2025-07-29 12:13	Sutartis užregistruota DVS
--	---	----------------------------

Terminal

Laukiama 20 d. d. dėl apmokėjimo	🟢
Per 20 d.d. sutartis turi būti pasirašyta ir gauta informacija iš RC	2025-08-27 23:59 29 d. 11 val. 46 min.
5 d. d. parengti pranešimą dėl apmokėjimo	🟢
Per 5 d. d. parengti dokumentus notarui	🟢

Registracijos nr.: 25PAR-70SP-1-0001 Dokumento data: 2025-07-29 Būsena: Parengtas sutarties projektas

1 of 2 Automatic Zoom

VALSTYBINĖS ŽEMĖS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Dokumentą pateikė

Įkelti sutartį >

Atsisiųsti PDF 📄

Pav. Nr. 79. Sutarties įkėlimo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Įkelti sutartį]** – įkelkite sutartį;
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite dokumentą PDF formatu.

9.1. Sutarties įkėlimas

Paspauskite mygtuką **[Įkelti sutartį]** ir iššokančiame lange matysite:

Sutartis pasirašoma ir perduota registravimui notarui

i Ar tikrai norite įkelti sutartį?

Dokumento data *

Dokumento numeris *

Komentaras

Sutartis *

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti ✕ Įkelti sutartį >

Pav. Nr. 80. Sutarties įkėlimo langas

Atšaukite sutarties įkėlimą, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite sutarties įkėlimą paspausdami mygtuką **[Įkelti sutartį]**.

Lange matysite:

Paslaugos etapo eiga

Terminal	Laikoma 20 d. d. dėl apmokėjimo	Per 20 d.d. sutartis turi būti pasirašyta ir gauta informacija iš RC	5 d. d. parengti pranešimą dėl apmokėjimo	Per 5 d. d. parengti dokumentus notarui

Registracijos nr.: 25PAR-70SP-1-0001 Dokumento data: 2025-07-29 Būsena: Parengtas sutarties projektas

1 of 2 Automatic Zoom

VALSTYBINĖS ŽEMĖS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Dokumentą pateikė

Perduoti registravimui į DVS (automatinis) >

Atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 81. Sutarties perdavimo registravimui langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Perduoti registravimui į DVS (automatinis)]** – perduokite sutartį registravimui į DVS;
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite dokumentą PDF formatu.

9.2. Sutarties perdavimas registravimui į DVS

Norėdami perduoti sutartį užregistruoti į DVS, paspauskite mygtuką **[Perduoti registravimui į DVS (automatinis)]**. Iššokančiame lange matysite:

Ar tikrai norite perduoti sutartį registravimui į DVS?

Uždaryti × Perduoti registravimui į DVS (automatinis) >

Pav. Nr. 82. Sutarties perdavimo registruoti į DVS patvirtinimo langas

Atšaukite sutarties perdavimą registravimui į DVS, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite sutarties perdavimą registravimui į DVS paspausdami mygtuką **[Perduoti registravimui į DVS (automatinis)]**.

Patvirtinus sutarties perdavimą registravimui į DVS, lange matysite:

Prašymas
Pateiktas
2025-07-29 09:35

Prašymo nagrinėjimas
Prašymas išnagrinėtas
2025-07-29 12:09

Sutarties projektas
Sutarties projektas suderintas
2025-07-29 12:08

Išvada

Sprendimas
Teigiamas sprendimas
2025-07-29 12:10

Sutarties pasirašymas
Sutartis užregistruota DVS
2025-07-29 12:51

Paslaugos etapo eiga

Pirkimas apmokėtas
2025-07-29 12:10

Sutartis įkelta
2025-07-29 12:23

Sutartis užregistruota DVS
2025-07-29 12:51

Terminal

Laukiama 20 d. d. dėl apmokėjimo

Per 20 d.d. sutartis turi būti pasirašyta ir gauta informacija iš RC

5 d. d. parengti pranešimą dėl apmokėjimo

Per 5 d. d. parengti dokumentus notarui

Registracijos nr.: 25PAR-70SP-1-0001 Dokumento data: 2025-07-29 Būsena: **Parengtas sutarties projektas**

1 of 2

Automatic Zoom

Dokumentą pateikė

Atsisiųsti PDF

VALSTYBINĖS ŽEMĖS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Pav. Nr. 83. Pasirašytos sutarties langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite sutartį PDF formatu.

Sutarties automatiškai užregistruojama DVS. Ją užregistravus, keičiama paslaugos būsena ir grąžinamas sutarties numeris:

Vykdomo istorija

Data	Būsena	Būsenos data	
2025-07-29 12:51	Sutartis užregistruota DVS		
2025-07-29 12:51	Sutartis perduota registravimui į DVS		
2025-07-29 12:23	Sutartis įkelta	Dokumento data 2025-07-03 Komentaras testuojama	Dokumento numeris 25PAR-06958 Sutartis 
2025-07-29 12:13	Sutartis pasirašoma ir perduota registravimui notarui	Dokumentų pateikimo notarui data 2025-07-02	
2025-07-29 12:10	Pirkimas apmokėtas		
2025-07-29 12:10	Laukiama apmokėjimo		

Aktualūs dokumentai


25PAR-70SP-1-0001

Būsena:
Parengtas sutarties projektas

Dokumento data:
2025-07-29 09:38

Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF


25PAR-70SP-1-0001

Būsena:
Archyve

Dokumento data:
2025-07-29 09:38

Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 84. Vykdomo istorijos (sutarties registravimas DVS) langas

Peržiūrėti ir atsisiųsti užregistruotą dokumentą galite paspausdami mygtuką „**Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF**“.

PASTABA! Informacija perduodama patikėtiniui ŽIS ir el. paštu dėl sudarytos pirkimo pardavimo sutarties.