

Žemės informacinės sistemos (ŽIS) paslaugų valdymo posistemio instrukcija patikėtiniui. Sutikimų statyti paslauga

Data: 2025-07-18

Versija: V.06.

Paslaugos teikėjas: UAB Dizaino kryptis

Parengė: Vaiva Lukminaitė, projektų vadovė

Kontaktai: vaiva@kryptis.lt, +370 5 2126 036

Dokumento keitimo istorija

Versija	Data	Pastabos
V.01.	2025-05-19	Parengtas dokumentas
V.02.	2025-06-17	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.03.	2025-06-23	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.04.	2025-07-07	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.05.	2025-07-16	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas
V.06.	2025-07-18	Dokumentas atnaujintas pagal pateiktas pastabas

Dokumento rengėjai

Vardas, Pavardė	Rolė projekte
Vaiva Lukminaitė	Projektų vadovė

1. TURINYS

1. TURINYS	3
2. BENDROJI DALIS	4
2.1. Sutrumpinimai	4
2.2. Susitarimai	4
2.3. Žymėjimai	5
3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS	5
4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS	7
5. PATIKĖTINIO DARBUOTOJO PRISKYRIMAS	8
5.1. Institucijos darbuotojų priskyrimas	8
5.2. Paslaugos patikėtinio keitimas	10
6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS	11
6.1. Gauto prašymo peržiūra	12
6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu	13
6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas	14
6.2.2. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimas	17
6.2.3. Sutikimo statyti išdavimas	17
6.2.4. Atsisakymo išduoti sutikimą išdavimas	18
7. SUTIKIMO STATYTI IŠDAVIMAS	18
7.1. Sutikimo statyti rengimas	18
7.2. Sutikimo statyti pateikimas tvirtinimui	20
7.3. Sutikimo statyti patvirtinimas	21
7.4. Sutikimo statyti pasirašymas	22
7.5. Sutikimo statyti panaikinimas	24
8. ATSISAKYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ STATYTI	25
8.1. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti rengimas	25
8.2. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimas tvirtinimui	27
8.3. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimas	28
8.4. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymas	29

2. BENDROJI DALIS

Šis dokumentas skirtas Patikėtiniui, dirbančiam su ŽIS jam priskirta paslauga.

2.1.Sutrumpinimai

Šiame dokumente naudojami sutrumpinimai ir jų apibrėžimai.

Lentelė Nr. 1. Sutrumpinimai

Sutrumpinimas	Apibrėžimas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
IS	Informacinė sistema
Pareiškėjas	Asmuo, besikreipiantis dėl valstybinės žemės paslaugų
Patikėtinis	Valstybės žemės patikėtinis
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
TPS	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registras
ŽIS	Žemės informacinė sistema - valstybės informacinė sistema informacijai apie žemę tvarkyti

2.2.Susitarimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie susitarimai.

Lentelė Nr. 2. Susitarimai

Terminai	Paaiškinimas
Sistemos mygtukų pavadinimai / funkcijos	Sistemos mygtukų pavadinimai pateikiami laužtiniuose skliaustuose tokiu būdu, pvz.: Spauskite [Uždaryti], pasirenkama funkcija [Priskirti paslaugą darbuotojams].
Nuoroda	Terminas <i>nuoroda</i> šiame dokumente nusako aktyvų tekstą, kurį spragtelėję žymekliu, persikelsite į nurodytąją vietą. Nuorodų pavadinimai dokumente paryškinami, pavyzdžiui: Nuoroda „ <i>Pasiūlymai ir pastabos</i> “ yra skirta el. laišku išsiųsti.
Laukelių pavadinimai	Terminas <i>laukelis</i> šiame dokumente nusako ekrano sritį, kurioje įrašote arba pasirenkate informaciją. Laukelių pavadinimai dokumente

	paryškinami, pavyzdžiui: laukelyje {Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai?} pasirinkite tinkamą atsakymą.
--	---

2.3. Žymėjimai

Skaitymo ir suvokimo palengvinimui šiame dokumente naudojami tokie žymėjimai.

Lentelė Nr. 3. Žymėjimai

Žymėjimas	Paiškinimas
PASTABA! / PASTABOS!	Atkreipia Patikėtinio dėmesį į svarbius funkcijos vykdymui, vykdymo veiksmus ir paslaugos teikimo terminus.

3. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

Norėdami prisijungti prie IS turite turėti <https://www.planuojustatau.lt/lt> suteiktas teises:

Pav. Nr. 1. TPS vartų prisijungimo langas

Prisijunkite prie TPS įvesdami naudotojo vardą ir slaptažodį.

PASTABA! Jei nesate TPS naudotojas, rinkitės prisijungimo per El. valdžios vartus būdą ir jūsų paskyra bus sukurta automatiškai.

Pasirinkus prisijungimo per El. valdžios vartus būdą:

Prisijungimas

Fiziniam asmeniui	Juridiniam asmeniui	Viešajam sektoriui
-------------------	---------------------	--------------------

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

				 ŠIAULIŲ BANKAS	
					

Su elektroniniu parašu

 Mobilieji įrenginiai	 Asmens tapatybės kortelė su skaitytuvu	 Bekontaktė (NFC) asmens tapatybės kortelė	 Kriptografinė USB laikmena
---	---	---	---

Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

 Tapatybės nustatymas per eIDAS	
---	--

Pav. Nr. 2. El. valdžios vartų prisijungimo langas

1. Pasirinkite, kam skirtas prisijungimas:
 - Fiziniam asmeniui;
 - Juridiniam asmeniui;
 - Viešajam sektoriui;
2. Pasirinkite prisijungimo būdą:
 - Per banką;
 - Su elektroniniu parašu;
 - Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas

4. PATIKĖTINIO DARBALAUKIS

Patikėtiniui darbalaukis suteikia išplėstines funkcijas administruojant ŽIS paslaugas. Integruoti pažangūs filtravimo įrankiai leidžia efektyviai valdyti užduotis, prašymus, sutartis ir sprendimus pagal rolės lygmenį.

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paleška		Paslauga		Detali paleška
Paleška		Sutikimai statyti		Filtruoti

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtiniui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Skipo adresas	Skipo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būseną	Susiję veiksmai
1	3771	municipality, trustee_delegate	25SUT-249	2025-06-27	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	3	Sutikimas panaikintas	
2	3769	municipality	25SUT-248	2025-06-27	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	1	Ruošiamas	

Jrašų puslapyje: 2

1 2 3 ... 46 >

Pereiti į puslapį: 1

Pav. Nr. 3. Mano ŽIS paslaugų langas

Meniu punktai:

- Užduotys - aktualios užduotys su paslaugomis, kurioms reikalingi veiksmai. Rodomas užduočių sąrašas su terminais ir būsenomis.
- Mano ŽIS paslaugos - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
- Paslaugos etapas - paslaugų pagal etapą filtravimas.
- Žemėlapis - bendras paslaugų žemėlapis.
- Darbuotojų priskyrimas - „Skirstytojo“ rolę turintiems naudotojams matoma funkcija.

PASTABA! Patikėtinio darbalaukyje matomos funkcijos skiriasi priklausomai nuo to, kokia rolė jam yra suteikta.

5. PATIKĖTINIO DARBUOTOJO PRISKYRIMAS

Pareiškėjui pateikus prašymą, Patikėtinio (Skirstytojo) rolę turintis naudotojas el. paštu gauna pranešimą apie pateiktą prašymą. Jis turi priskirti už paslaugą atsakingus patikėtinio darbuotojus.

5.1. Institucijos darbuotojų priskyrimas

PASTABA! Gauti prašymai privalo būti paskirstyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo prašymo gavimo / užregistravimo. Skirstytojas turi priskirti prašymo nagrinėtoją (dokumentų rengėją) ir sprendimą pasirašantį asmenį.

Pasirinkite funkciją **[Priskirti paslaugą darbuotojams]**:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys

Mano ŽIS paslaugos

Paslaugos etapai

Žemėlapis

Paleška

Paleška

Q

Paslauga

Sutikimai statyti

x v

Detali paleška

Filtruoti

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinui	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Priskirti paslaugą darbuotojams	Susiję veiksmai
1	3771	municipality, trustee_delegate	25SUT-249	2025-06-27	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	3	Sutikimas panaikintas	

Pav. Nr. 4. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos teises

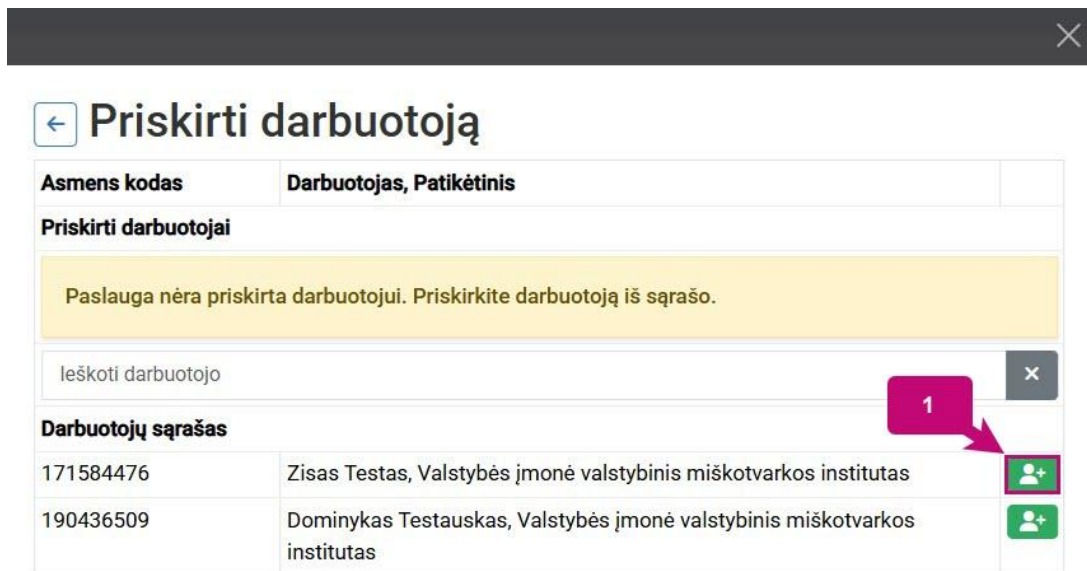
Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?

Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?

Pav. Nr. 5. Paslaugos teisių valdymo langas

Paspauskite mygtuką **[Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?]**.

Iššokančiame lange matysite:



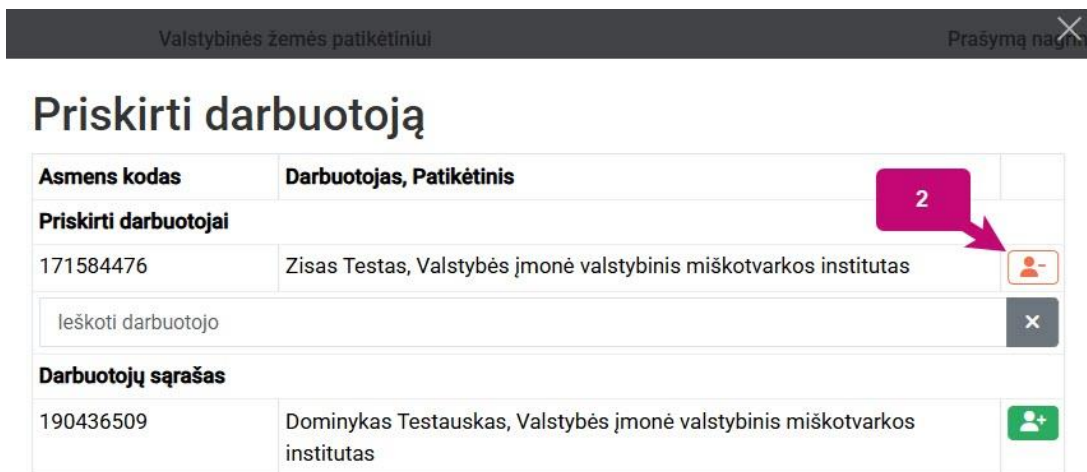
← Priskirti darbuotoją

Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
Paslauga nėra priskirta darbuotojui. Priskirkite darbuotoją iš sąrašo.	
Ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 6. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 1) ties visais už paslaugos vykdymą atsakingais darbuotojais.

Iššokančiame lange matysite:



Valstybinės žemės patikėtiniai

Prasymą nagrinėti

← Priskirti darbuotoją

Asmens kodas	Darbuotojas, Patikėtinis
Priskirti darbuotojai	
171584476	Zisas Testas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas
Ieškoti darbuotojo	
Darbuotojų sąrašas	
190436509	Dominykas Testauskas, Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas

Pav. Nr. 7. Darbuotojo priskyrimo langas

Paspauskite mygtuką (pav. pažymėta 2) ties darbuotoju (-jais), kuriam (-iems) norite panaikinti paslaugos vykdymą.

5.2. Paslaugos patikėtinio keitimas

PASTABA! Paslaugos Patikėtinio keitimas aktyvuojamas, jei paslaugos objektas (pvz. žemės sklypas, tvenkinys) turi daugiau nei vieną Patikėtinį.

Pasirinkite funkciją **[Priskirti paslaugą darbuotojams]**:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paieška

Paieška

Paslauga

Sutikimai statyti

Detali paieška

Filtruoti

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinis	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Priskirti paslaugą darbuotojams	Susiję veiksmai
1	3771	municipality, trustee_delegate	25SUT-249	2025-06-27	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	3	Sutikimas panaikintas	

Pav. Nr. 8. Paslaugos darbuotojams priskyrimas

Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos teises

Ar norite priskirti paslaugą nagrinėjimui savo organizacijos darbuotojui?

Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?

Pav. Nr. 9. Paslaugos teisių valdymo langas

Paspauskite mygtuką **[Ar norite pakeisti paslaugos patikėtinį?]**. Iššokančiame lange matysite:

Valdyti paslaugos patikėtinį

Paslaugos patikėtiniai

Patikėtinio kodas	Patikėtinio pavadinimas	
132340880	Valstybės įmonė valstybinis miškotvarkos institutas (132340880)	
132340881	Valstybės įmonė valstybinis ežerų institutas (132340881)	

Pav. Nr. 10. Paslaugos Patikėtinio valdymo langas



Šiuo metu priskirtas Patikėtinis.



Patikėtinis, kurį galite priskirti, paspausdami šį mygtuką.

6. PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS

Patikėtinis gauna pranešimą apie naują prašymą. Meniu punkte „Mano ŽIS paslaugos“ mato:

Mano ŽIS paslaugos

Užduotys **Mano ŽIS paslaugos** Paslaugos etapai Žemėlapis

Paieška: Paieška

Paslauga:

#	Paslaugos numeris	Naudotojo rolė	Registracijos nr.	Registracijos data	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybė	Valstybinės žemės patikėtinis	Prašymą nagrinėjantis subjektas	Sklypo adresas	Sklypo unikalus nr.	Aktualūs dokumentai	Paslaugos būsena	Susiję veiksmai
1	3671	eptp_user	25SUT-234	2025-06-17	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	1	Ruošiamas	2 Peržiūrėti Priskirti paslaugą darbuotojams
2	3660	eptp_user	25SUT-227	2025-06-16	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	1	Ruošiamas	Peržiūrėti Priskirti paslaugą darbuotojams
3	3194	eptp_user	25SUT-109	2025-05-19	Sutikimai statyti	Vilniaus miesto sav.	Vilniaus miesto savivaldybė	Rezultatų nėra	Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Rezultatų nėra	2	Išankstinis neigiamas sprendimas	3 Peržiūrėti Priskirti paslaugą darbuotojams
4	2704	eptp_user	25SUT-28	2025-04-29	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	3	Parngtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą	Peržiūrėti Priskirti paslaugą darbuotojams
5	2703	eptp_user	25SUT-27	2025-04-29	Sutikimai statyti	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	Rezultatų nėra	3	Pateiktas	Peržiūrėti Priskirti paslaugą darbuotojams

Jrašų puslapyje:

Pav. Nr. 11. Mano ŽIS paslaugų langas

1. Meniu punktas „Mano ŽIS paslaugos“ - visų paslaugų peržiūra su paslaugos etapais ir jų būsenomis, dokumentų sąrašu kiekviename etape.
2. Mygtukas **[Peržiūrėti]** - prašymo peržiūra.
3. Mygtukas **[Priskirti paslaugą darbuotojams]** - jei naudotojas turi „Skirstytojo“ rolę, jis mato šį mygtuką ir gali pateiktą prašymą perskirti kitam Patikėtinui ir/ ar darbuotojui.

6.1. Gauto prašymo peržiūra

Patikėtinis pradeda prašymo vertinimą ir atlieka preliminarų prašymo turinio bei jo priedų patikrinimą. Paspauskite mygtuką **[Peržiūrėti]**:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

1 Slėpti žemėlapi

Vietovės paieška

Žemėlapis Ortofoto

50 m

10100320223 440020484917 440043307340 440004136909

Kazliškų g.

55 53 440020484917 10100320223 440004136909 440043307340 440004136909

Prašymas Pateiktas 2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas

Sprendimas

1 Prašymas I Etapas (Sutikimai Statyti prašymas)

Ruošiamas 2025-06-17 14:11

Pateiktas 2025-06-17 14:13

2 Detaliau

Aktualus dokumentas

25SUT-233-0001 Būsena: Pasirašyta Dokumento data: 2025-06-17 14:12

3 Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF

Pav. Nr. 12. Gauto prašymo peržiūros langas

1. Mygtukas **[Slėpti žemėlapi]** - išjunkite žemėlapi.
2. Mygtukas **[Detaliau]** - peržiūrėkite pateiktą prašymą ir dokumentus.
3. Mygtukas **[Peržiūrėti ir atsisiųsti PDF]** - atsisiųskite pateiktą prašymą PDF formatu.

PASTABA! Patikėtinis per 5 d. d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina, ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai.

6.2. Patikėtinio veiksmai su prašymu

Paspauskite mygtuką **[Detaliau]** ir lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Prašymas Pateiktas
2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas

Sprendimas

Paslaugos etapo eiga

Nagrinėjamas

Prašymas išnagrinėtas

Terminalai

Per 5 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai

2025-06-25 23:59 8 d. 5 val. 19 min.

Nagrinėti prašymą >

Pav. Nr. 13. Prašymo nagrinėjimo langas

Paspauskite „Nagrinėti prašymą“:



 Ar tikrai norite nagrinėti prašymą?

Uždaryti ×

Nagrinėti prašymą >

Pav. Nr. 14. Prašymo nagrinėjimo patvirtinimo langas

Atšaukite prašymo nagrinėjimą, paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite prašymo nagrinėjimą paspausdami mygtuką **[Nagrinėti prašymą]**. Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Prašymas Pateiktas
2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas
Nagrinėjamas
2025-06-17 18:45

Sprendimas

Paslaugos etapo eiga

Nagrinėjamas
2025-06-17 18:45

Prašymas išnagrinėtas

Terminalai

Per 5 d.d. nuo prašymo dokumentų gavimo įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai

2025-06-25 23:59 8 d. 5 val. 14 min.

Prašyti papildomų dokumentų

Priimti išankstinį neigiamą sprendimą

Išduoti sutikimą >

Atsisakyti išduoti sutikimą >

Pav. Nr. 15. Prašymo nagrinėjimo langas

6.2.1. Papildomų dokumentų prašymas

Jei prašyme pateikti ne visi reikalingi dokumentai, paprašykite pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus:

Ar tikrai norite pateikti prašymą pateikti papildomus dokumentus?

Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai? *

Komentaras *

Įkeliami failai

Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti ✕

Prašyti papildomų dokumentų 📎

Pav. Nr. 16. Prašymo pateikti papildomus dokumentus iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

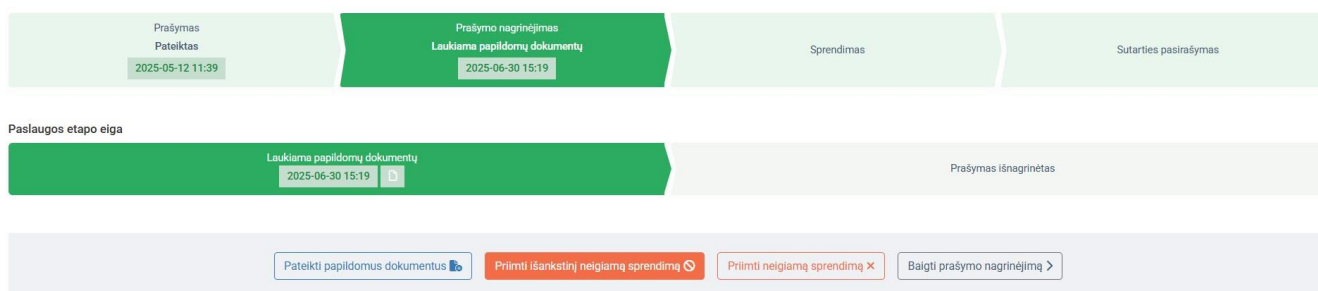
Procesas pereina į laukimo režimą, kol pareiškėjas pateiks reikiamus dokumentus. Gavus dokumentus, įvertinkite, ar pateikti dokumentai, kurių prašėte ir tęskite prašymo nagrinėjimo procesą.

Lauke {Ar paklausimas teikiamas kitai Institucijai}, pasirinkus atsakymą „Taip“. Iššokančiame lange matysite:

Pav. Nr. 17. Prašymo pateikti papildomus dokumentus iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų prašymą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) paspausdami mygtuką **[Prašyti papildomų dokumentų]**.

Pasirinktos institucijos darbuotojas matys:



Pav. Nr. 18. Prašymo nagrinėjimo langas

Institucijos darbuotojas teikia papildomus dokumentus paspausdamas mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**.

Iššokančiame lange matysite:



 Ar tikrai norite pateikti papildomus dokumentus?

Komentaras *

Įkeliami failai



Įkelti čia arba pasirinkti failus
Pasirinkite failą 0/20

Uždaryti ×

Pateikti papildomus dokumentus 

Pav. Nr. 19. Papildomų dokumentų pateikimo iššokantis langas

Atšaukite papildomų dokumentų prašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Patvirtinkite papildomų dokumentų teikimą užpildydami duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir paspausdami mygtuką **[Pateikti papildomus dokumentus]**.

Patikėtinio darbuotojas pateiktus dokumentus ir komentarą matys paslaugos peržiūroje:

Vykdymo istorija

Data	Būsena	Būsenos data	
2025-06-30 15:25	Papildomi dokumentai pateikti	Komentaras	Įkeliami failai
		Teikiame prašomus dokumentus dėl ...	 ZIS_instrukcija_patiketiniui_zemes_nuoma_V03_2025.06.25.pdf4.3 MB
2025-06-30 15:25	Laukiama papildomų dokumentų	Ar paklausimas teikiamas kitai institucijai?	Pasirinkite instituciją
		Taip	Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos (188704927)
		Komentaras	
		Prašome pateikti dokumentus dėl ...	

Pav. Nr. 20. Veiksmų istorija

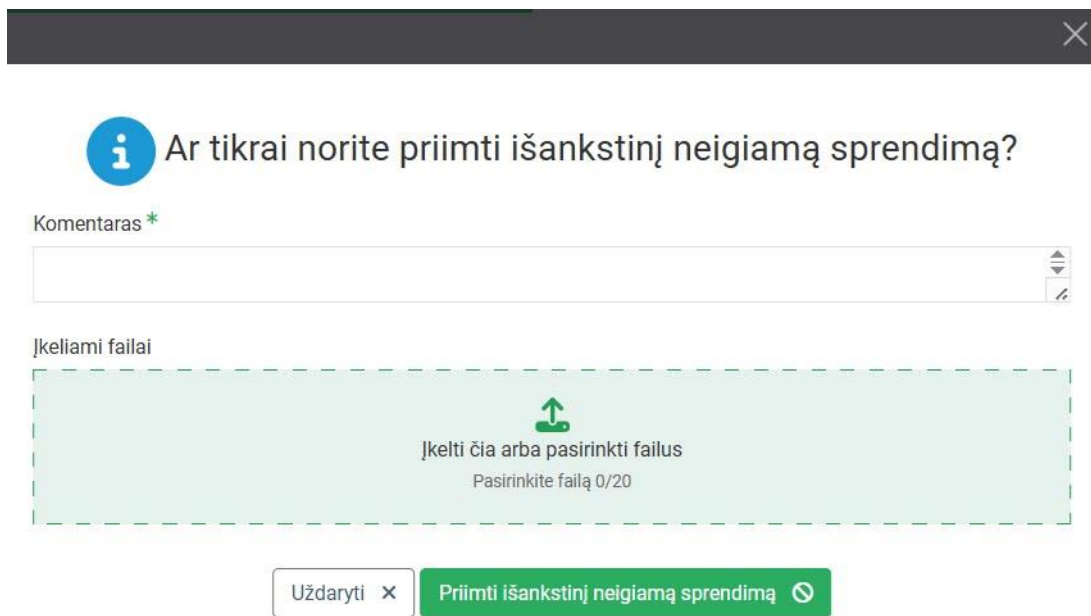
Paspaudus ant pateikto dokumento pavadinimo, galite jį atsisiųsti ir peržiūrėti.

PASTABOS!

- Per 5 d. d. nuo kitų dokumentų gavimo Patikėtinis įvertina ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti dokumentai
- Per 10 d. d. Pareiškėjas / Kita institucija turi pateikti trūkstamus dokumentus nuo prašymo pateikti papildomus dokumentus gavimo

6.2.2. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimas

Norėdami priimti išankstinį neigiamą sprendimą, paspauskite mygtuką „**Priimti išankstinį neigiamą sprendimą**“:



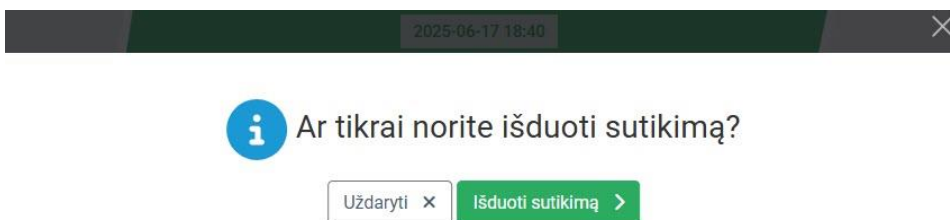
The screenshot shows a dark grey header bar with a close button (X) on the right. Below it is a white box with a blue information icon (i) and the text "Ar tikrai norite priimti išankstinį neigiamą sprendimą?". Underneath is a text input field labeled "Komentaras*" with a small asterisk. Below the input field is a dashed green box labeled "Įkeliami failai" containing a green upload icon and the text "Įkelti čia arba pasirinkti failus" and "Pasirinkite failą 0/20". At the bottom are two buttons: "Uždaryti" with a close icon (X) and "Priimti išankstinį neigiamą sprendimą" with a green checkmark icon.

Pav. Nr. 21. Išankstinio neigiamo sprendimo priėmimo langas

Užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi) ir patvirtinkite išankstinį neigiamą sprendimą paspausdami mygtuką **[Priimti išankstinį neigiamą sprendimą]** arba atšaukite šį veiksmą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas.

6.2.3. Sutikimo statyti išdavimas

Norėdami išduoti sutikimą statyboms, paspauskite mygtuką **[Išduoti sutikimą]**:



The screenshot shows a dark grey header bar with a date and time "2025-06-17 18:40" and a close button (X) on the right. Below it is a white box with a blue information icon (i) and the text "Ar tikrai norite išduoti sutikimą?". Underneath are two buttons: "Uždaryti" with a close icon (X) and "Išduoti sutikimą" with a green right arrow icon (>).

Pav. Nr. 22. Sutikimo statyti išdavimo patvirtinimo langas

Atšaukite sutikimo statyti išdavimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Tęskite susitikimo statyti išdavimo procesą paspausdami mygtuką **[Išduoti sutikimą]**.

6.2.4. Atsisakymo išduoti sutikimą išdavimas

Norėdami atsisakyti išduoti sutikimą statyti, paspauskite mygtuką **[Atsisakyti išduoti sutikimą]**:



Ar tikrai norite atsisakyti išduoti sutikimą?

Uždaryti ×

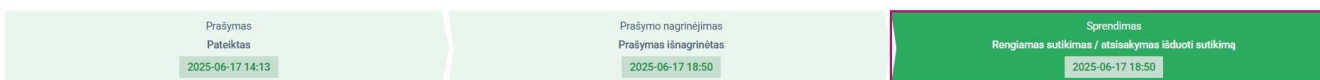
Atsisakyti išduoti sutikimą >

Pav. Nr. 23. Atsisakymo išduoti statyti patvirtinimo langas

Atšaukite atsisakymą išduoti sutikimą statyti paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Tęskite atsisakymo išduoti sutikimą statyti procesą paspaudomi mygtuką **[Atsisakyti išduoti sutikimą]**.

7. SUTIKIMO STATYTI IŠDAVIMAS

Prašymo nagrinėjime patvirtinus sutikimo išdavimą, lange matysite:



Pav. Nr. 24. Sprendimo etapo langas

7.1. Sutikimo statyti rengimas

1. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys:

1

✓ Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys

Sprendimas *

Išduoti sutikimą

Sudarymo vieta *

Vilnius

Toliau >

Pav. Nr. 25. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenų pildymo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami. Spauskite „**Toliau**“.

2. Patikėtinio duomenys:

2

✓ Patikėtinio duomenys

Valstybinės žemės patikėtinis

Patikėtinio vardas, pavardė

Atstovavimo pagrindas

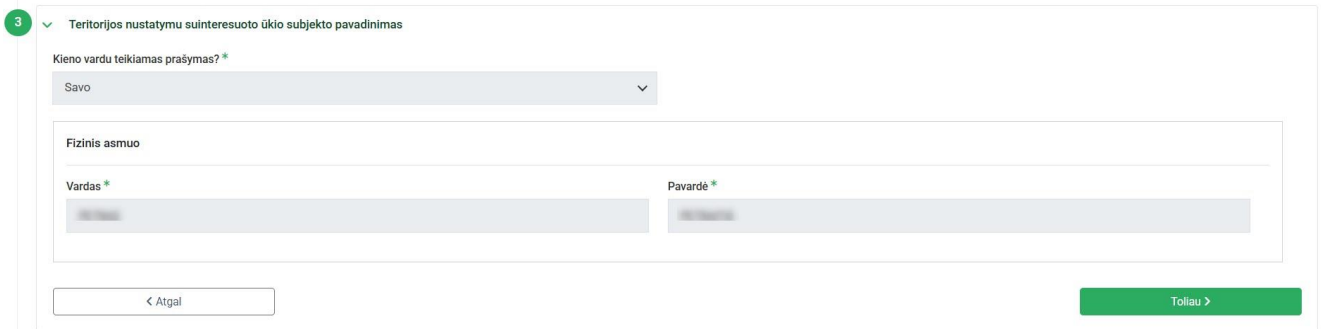
< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 26. Patikėtinio duomenų pildymo langas

Užpildykite patikėtinio duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

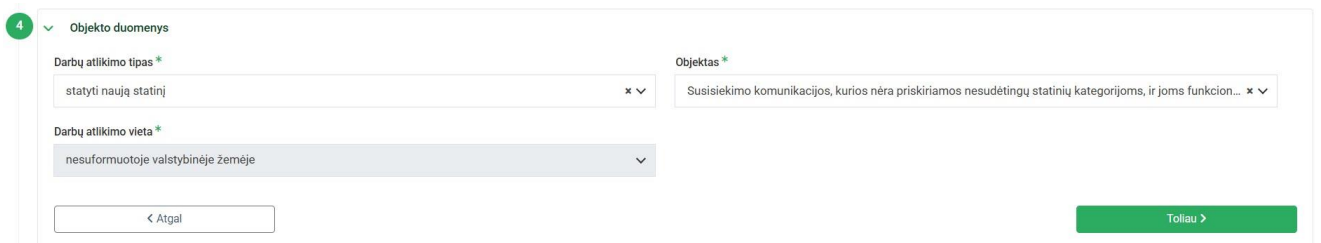
3. Teritorijos nustatymu suinteresuoto ūkio subjekto pavadinimas (perkeliamą informaciją iš prašymo, t. y. nurodomas prašymo teikėjas):



Pav. Nr. 27. Teritorijos nustatymu suinteresuoto ūkio subjekto pavadinimo įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami. Spauskite „**Toliau**“.

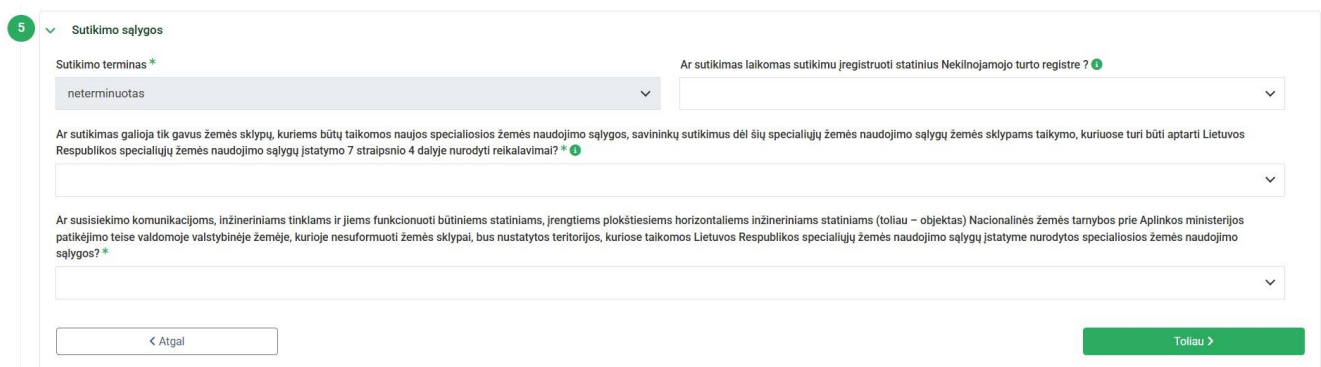
4. Objekto duomenys:



Pav. Nr. 28. Objekto duomenų įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami, spauskite „**Toliau**“.

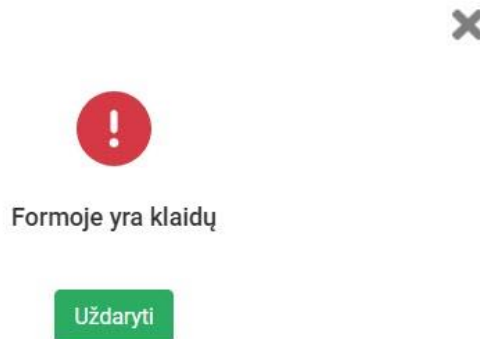
5. Sutikimo sąlygos:



Pav. Nr. 29. Sutikimo sąlygų įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami. Užpildykite sutikimo sąlygų duomenis. Atkreipkite dėmesį, kad prie reikiamų užpildyti laukų pavadinimų yra informacinės raidės i - paaiškinančios, ką ir kaip reikėtų įrašyti į lauką.

Paspauskite mygtuką „**Tikrinti duomenis**“. Jei jūsų užpildytame sutarties projekte yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 30. Pranešimo apie klaidą langas

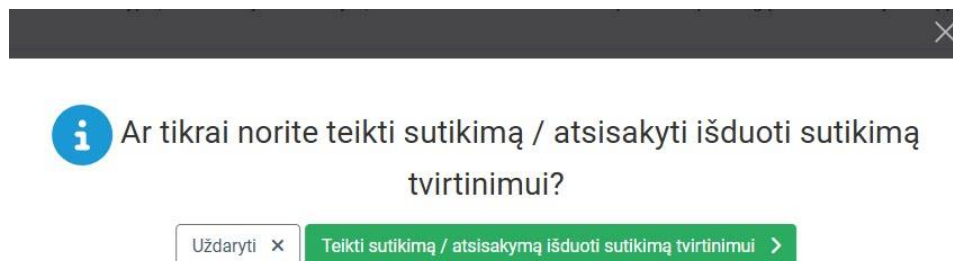
Paspauskite „**X**“ ir sutarties projekte matysite nurodomą klaidą:

Pav. Nr. 31. Klaidos žymėjimo pavyzdys

ŽIS klaidingai užpildytus arba neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir generuoja klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti kaip juodraščių]**, jei nenorite šiuo metu pateikti sutikimo statyboms tvirtinimui. Jei norite sutikimą statyboms pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

7.2. Sutikimo statyti pateikimas tvirtinimui

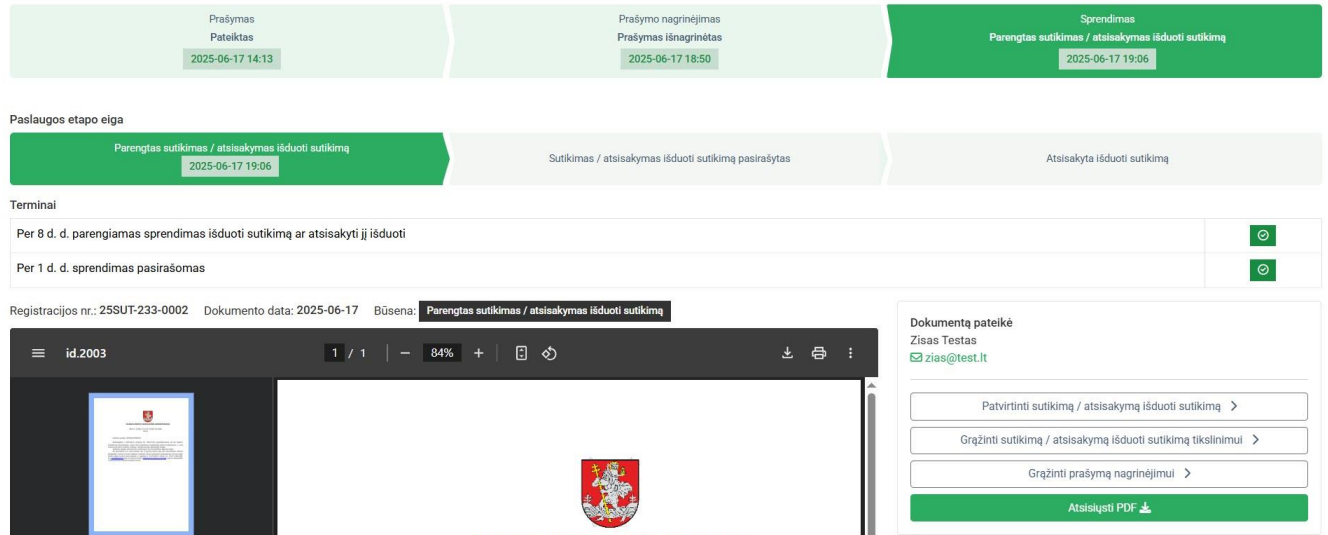
Paspaudus mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**, ŽIS aktyvuojama jo patvirtinimo funkcija. Iššokančiame lange matysite:



Pav. Nr. 32. Sutikimo / atsisakymo išduoti sutikimo tvirtinimo langas

Norėdami atšaukti sutikimo pateikimą tvirtinimui paspauskite mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami pateikti sutikimą tvirtinimui, paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**. Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



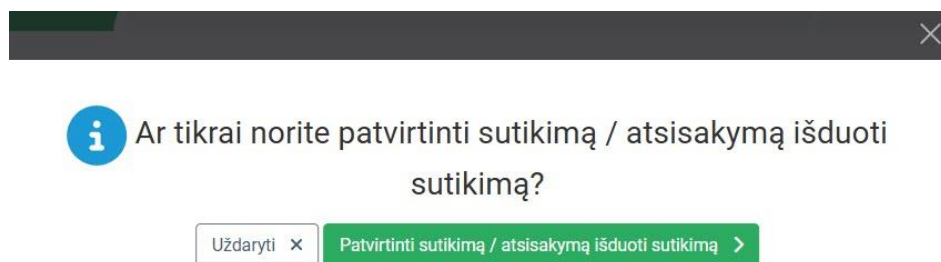
Pav. Nr. 33. Sutikimo / atsisakymo išduoti sutikimą rengimo langas

Lange matomi mygtukai:

- **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – patvirtinkite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- **[Grąžinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – grąžinkite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui;
- **[Grąžinti prašymą nagrinėjimui]** – grąžinkite prašymą nagrinėjimui;
- **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą PDF formatu.

7.3. Sutikimo statyti patvirtinimas

Norėdami patvirtinti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:



Pav. Nr. 34. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimo langas

Atšaukite sutikimo patvirtinimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo patvirtinimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**.

7.4. Sutikimo statyti pasirašymas

Paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** ir lange matysite: Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Prasymas Pateiktas 2025-06-17 14:13

Prašymo nagrinėjimas Prašymas išnagrinėtas 2025-06-17 18:50

Sprendimas Pasirašomas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą 2025-06-17 19:12

Pasiuogos etapo eiga

Pasirašomas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą 2025-06-17 19:12

Sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą pasirašytas

Atsisakyta išduoti sutikimą

Terminal

Per 8 d. d. parengiamas sprendimas išduoti sutikimą ar atsisakyti jį išduoti

Per 1 d. d. sprendimas pasirašomas

Registracijos nr.: 25SUT-233-0002 Dokumento data: 2025-06-17 Būsena: Parengtas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą

id.2003 1 / 1 84%

Dokumentą pateikė Zisas Testas ziaa@test.lt

Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą

Atsisakyti pasirašyti sutikimą arba atsisakymą išduoti sutikimą

Atsisakyti PDF

Pav. Nr. 35. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymo langas

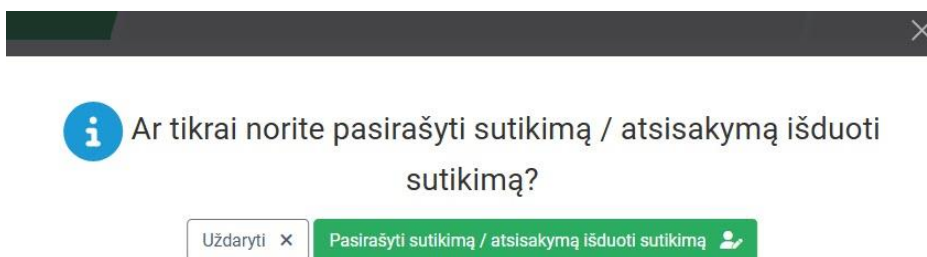
Lange matomi mygtukai:

- **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – pasirašykite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- **[Atsisakyti pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – atsisakykite pasirašyti sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- **[Atsisųsti PDF]** – atsisiųskite sutikimą statyti / atsisakymą išduoti sutikimą PDF formatu.

PASTABOS!

- Sutikimą statyti pasirašyti gali tik tokią teisę turintis patikėtinis. Neturėdami teisės pasirašyti dokumentą, šios funkcijos nematysite.
- Sutikimas pasirašomas per 1 d. d.

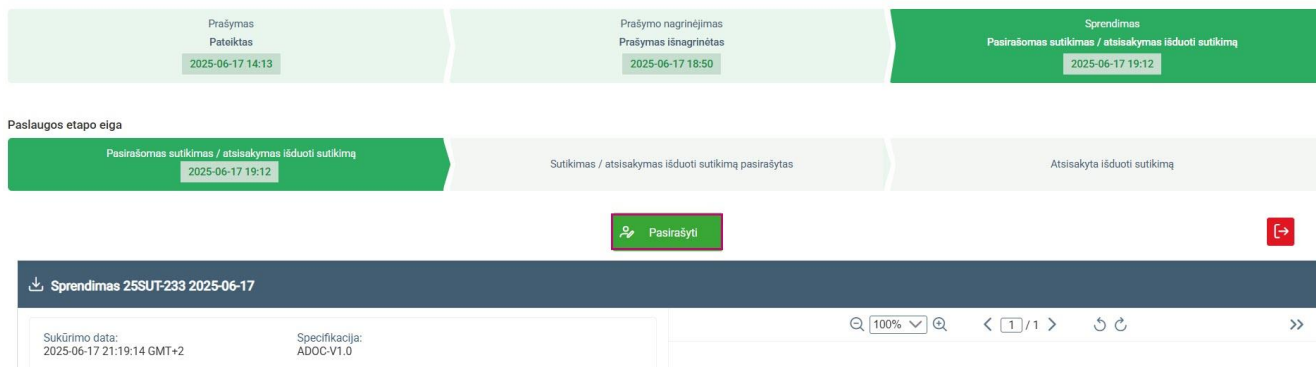
Norėdami pasirašyti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:



Pav. Nr. 36. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymo patvirtinimo langas

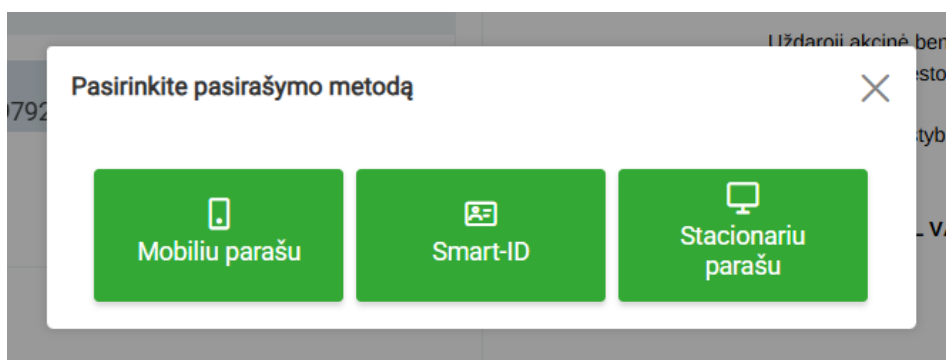
Atšaukite sutikimo pasirašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo pasirašymą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



Pav. Nr. 37. Sutikimo statyti / Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Paspauskite mygtuką **[Pasirašyti]** ir pasirinkite jums patogų būdą:

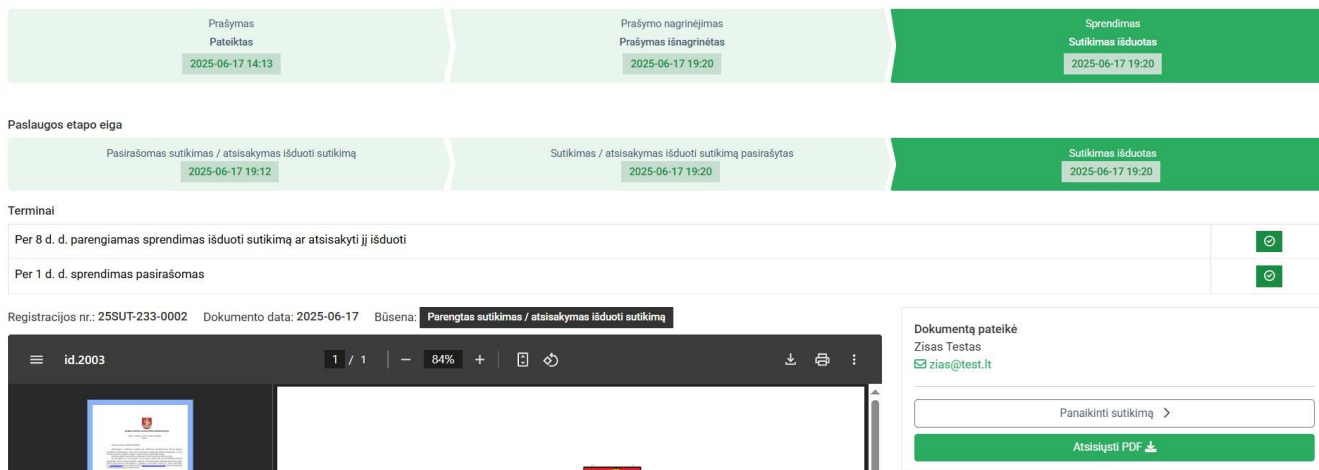


Pav. Nr. 38. Pasirašymo būdo pasirinkimo langas

7.5. Sutikimo statyti panaikinimas

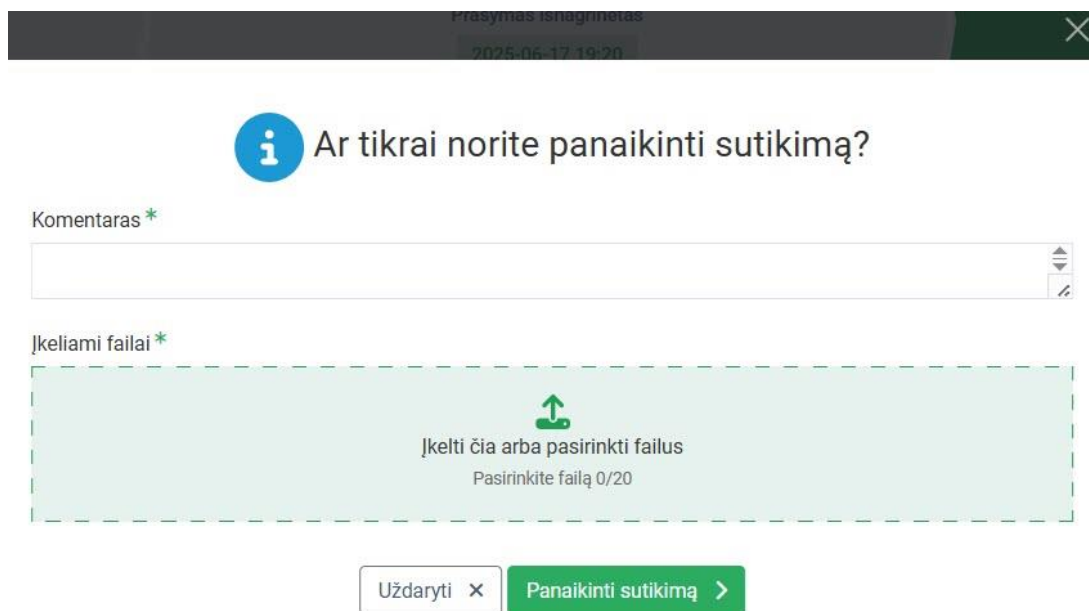
Yra galimybė panaikinti išduotą sutikimą:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



Pav. Nr. 39. Sutikimo statyti panaikinimo langas

Paspauskite mygtuką **[Panaikinti sutikimą]**:



Pav. Nr. 40. Sutikimo statyti panaikinimo patvirtinimo langas

Norėdami atšauti sutikimo panaikinimą, paspauskite mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti sutikimo statyti panaikinimą, užpildykite duomenis (žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi), prisekite dokumentą ir paspauskite mygtuką **[Panaikinti sutikimą]**.

SVARBU! Norint panaikinti išduotą sutikimą būtina įrašyti priežastį ir prisegti jį naikinantį dokumentą (pvz. įsakymą dėl panaikinimo).

8. ATSISAKYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ STATYTI

Pasirinkus atsisakyti išduoti sutikimą, lange matysite:

Prašymas Pateiktas 2025-06-17 14:13	Prašymo nagrinėjimas Prašymas išnagrinėtas 2025-06-17 19:30	Sprendimas Rengiamas sutikimas / atsisakymas išduoti sutikimą 2025-06-17 19:30
--	--	---

Pav. Nr. 41. Sutikimo statyti / atsisakymo išduoti sutikimą statyti etapo langas

8.1. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti rengimas

1. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys:

1

Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimą duomenys

Sprendimas *

Atsisakymas išduoti sutikimą

Sudarymo vieta *

Vilnius

Toliau >

Pav. Nr. 42. Sutikimo/atsisakymo išduoti sutikimo duomenų įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami. Spauskite „**Toliau**“.

2. Patikėtinio duomenys:

2

Patikėtinio duomenys

Valstybinės žemės patikėtinis

Patikėtinio vardas, pavardė

Atstovavimo pagrindas

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 43. Patikėtinio duomenų įvedimo langas

Užpildykite patikėtinio duomenis ir spauskite „**Toliau**“.

3. Objekto duomenys:

4

Objekto duomenys

Darbų atlikimo tipas *

statyti naują statinį

Objektas *

Susisiekimo komunikacijos, kurios nėra priskiriamos nesudėtingų statinių kategorijoms, ir joms funkcion...

Darbų atlikimo vieta *

nesuformuotoje valstybinėje žemėje

< Atgal

Toliau >

Pav. Nr. 44. Objekto duomenų įvedimo langas

Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami, spauskite „**Toliau**“.

4. Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygos:

4

✓ Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygos

Kiti teisės aktai, kuriais remiantis buvo nagrinėjamas prašymas ⓘ

Sutikimų statyti taisyklių pavadinimas ⓘ

Sutikimų statyti taisyklių punktai ⓘ

Sutikimų statyti taisyklių papunkčiai ⓘ

Priežastys, motyvai ir teisės aktų nuostatos, pagal kurias atsisakoma išduoti sutikimą

< Atgal

Tikrinti duomenis

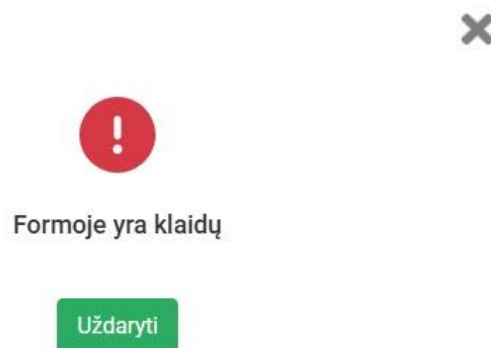
Išsaugoti kaip juodraštį

Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui >

Pav. Nr. 45. Atsisakymo išduoti sutikimą sąlygų įvedimo langas

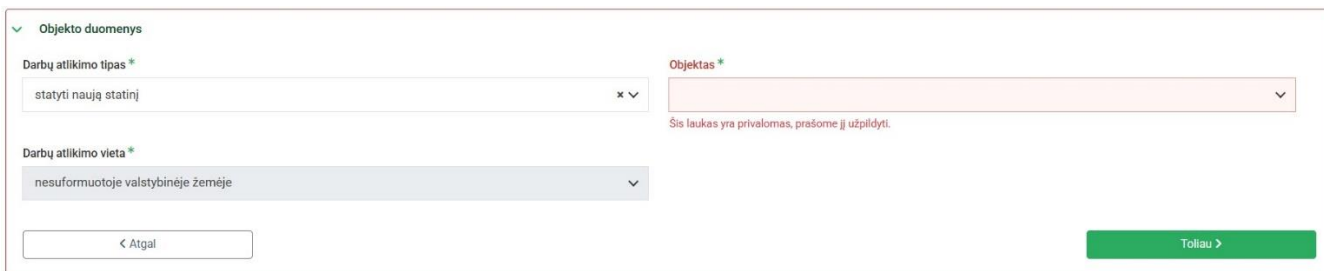
Pilkai pažymėti laukai yra užpildomi automatiškai ir yra neadministruojami. Užpildykite atsisakymo išduoti sutikimą sąlygų duomenis. Atkreipkite dėmesį, kad prie reikiamų užpildyti laukų pavadinimų yra informacinės raidės i - paaiškinančios, ką ir kaip reikėtų įrašyti į lauką. Užpildę duomenis spauskite „**Toliau**“.

Paspauskite mygtuką „**Tikrinti duomenis**“. Jei jūsų užpildytame atsisakymo išduoti sutikimą projekte yra klaidų, lange matysite:



Pav. Nr. 46. Klaidos žymėjimo pavyzdys

Paspauskite „X“ ir sutarties projekte matysite:

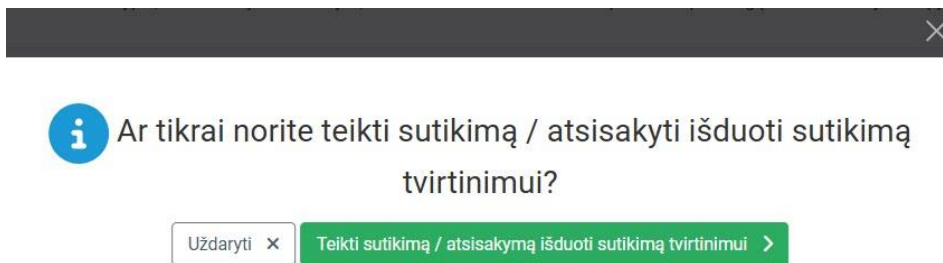


Pav. Nr. 47. Klaidos žymėjimo pavyzdys

ŽIS klaidingai užpildytus arba neužpildytus privalomus laukus pažymi raudona spalva ir generuoja klaidos pranešimus. Vadovaudamiesi klaidos pranešimais, ištaisykite klaidas ir paspauskite mygtuką **[Išsaugoti kaip juodraščių]**, jei nenorite šiuo metu pateikti atsisakymo išduoti sutikimą statyboms tvirtinimui. Jei norite atsisakymą išduoti sutikimą statyboms pateikti tvirtinimui, spauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

8.2. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimas tvirtinimui

Užpildžius atsisakymą išduoti sutikimą, ŽIS aktyvuojama jo pateikimo tvirtinimui funkcija. Paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**:



Pav. Nr. 48. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimo langas

Norėdami atšaukti atsisakymo išduoti sutikimą pateikimą tvirtinimui paspauskite mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami pateikti atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui, paspauskite mygtuką **[Teikti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tvirtinimui]**.

Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

Pav. Nr. 49. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pateikimo langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – patvirtinkite atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- Mygtukas **[Grąžinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – grąžinkite atsisakymą išduoti sutikimą statyti tikslinimui;
- Mygtukas **[Grąžinti prašymą nagrinėjimui]** – grąžinkite prašymą nagrinėjimui;
- Mygtukas **[Atsisųsti PDF]** – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.

8.3. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimas

Norėdami patvirtinti atsisakymą išduoti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**. Iššokančiame lange matysite:

Pav. Nr. 50. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti patvirtinimo langas

Atšaukite atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti atsisakymo išduoti sutikimą patvirtinimą, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**.

8.4. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymas

Paspaudus mygtuką **[Patvirtinti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**, lange matysite:
Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233

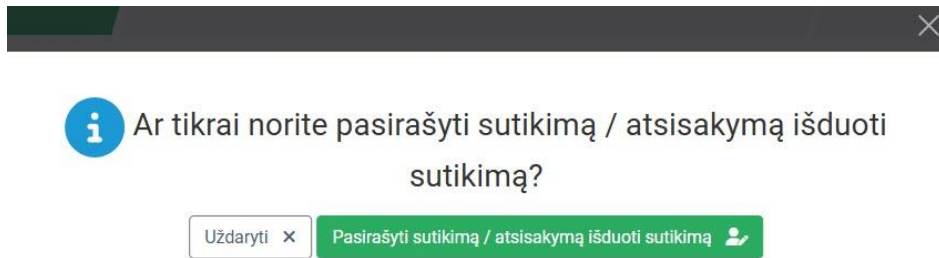
Pav. Nr. 51. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Lange matomi mygtukai:

- Mygtukas **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]** – pasirašykite atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- Mygtukas **[Atsisakyti pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą tikslinimui]** – atsisakykite pasirašyti atsisakymą išduoti sutikimą statyti;
- Mygtukas **[Atsisiųsti PDF]** – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.

PASTABA! Atsisakymą išduoti sutikimą pasirašyti gali tik tokią teisę turintis patikėtinis. Neturėdami teisės pasirašyti dokumentą, šios funkcijos nematysite.

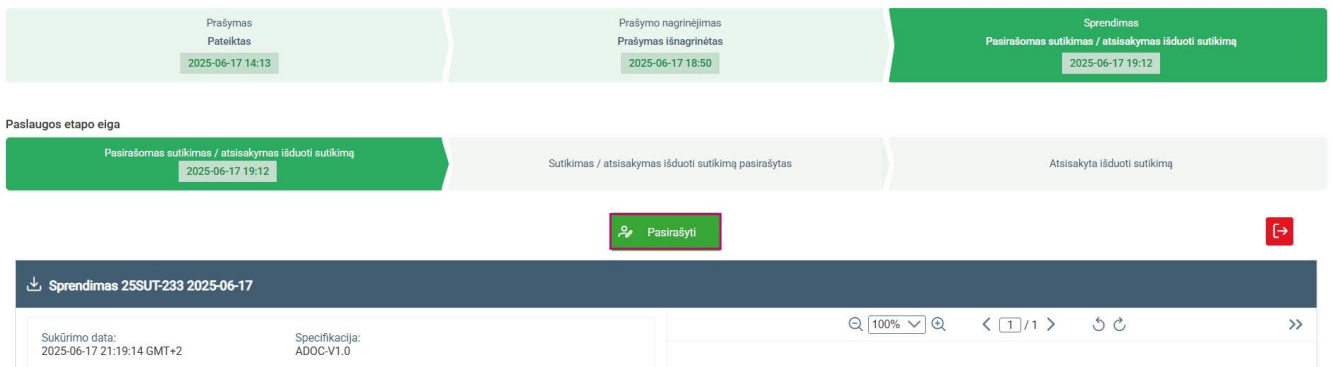
Norėdami pasirašyti atsisakymą išduoti sutikimą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**:



Pav. Nr. 52. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo patvirtinimo langas

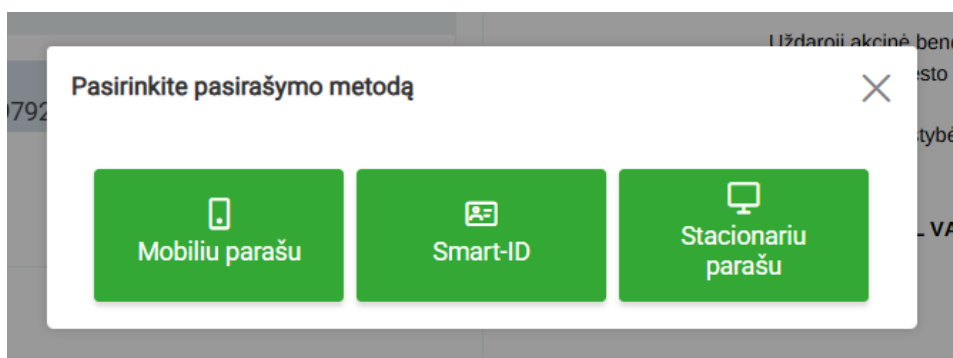
Atšaukite atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymą paspausdami mygtuką **[Uždaryti]** ir iššokantis langas bus uždarytas. Norėdami tęsti atsisakymo išduoti sutikimą pasirašymą, paspauskite mygtuką **[Pasirašyti sutikimą / atsisakymą išduoti sutikimą]**. Lange matysite:

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



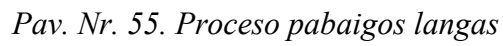
Pav. Nr. 53. Atsisakymo išduoti sutikimą statyti pasirašymo langas

Paspauskite mygtuką **[Pasirašyti]** ir pasirinkite jums patogų būdą:



Pav. Nr. 54. Pasirašymo būdo pasirinkimo langas

Sutikimai statyti: Vilniaus m. Vilniaus m. sav. Nr. 25SUT-233



- Mygtukas **[Atsisiųšti PDF]** – atsisiųskite atsisakymą išduoti sutikimą statyti PDF formatu.